

## GUÍA PARA OBTENER LOS REGISTROS DESDE EL SIPIAD

### 1. Para generar los registros de cada docente en el Sistema de Información es necesario:

- A. Entrar al SI PIAD, escribiendo la dirección: **localhost/piad/login.aspx** en el navegador.
- B. Completar o ajustar los Parámetros en Sistema>Parámetros.
- C. Configurar el curso lectivo, disponiendo las fechas de inicio y fin de cada uno de los períodos, todos los períodos, en Sistema>Curso Lectivo>Configuración.
- D. Configurar las asignaturas, en Administración>Gestión de asignaturas.
- E. Configurar los Talleres, con sus asignaturas, en Administración>Gestión de talleres (secundaria donde aplique).
- F. Configurar plan de estudios de cada nivel, en Matrícula>Planes de Estudios.
- G. Asignar grupos por nivel, en Matrícula>Grupos>Grupos por nivel.
- H. Crear los expedientes del docente, en Expediente>Expedientes de los Funcionarios. Seleccionar: Nuevo.
- I. Asignar disponibilidad docente y asignaturas, en Unidades del Expediente>Disponibilidad.
- J. Asignar los docentes a grupos, Carga Académica, en Matrícula>Grupos>Gestión.
- K. Asignar los docentes a los subgrupos, en Matrícula>SubGrupos>Gestión/Gestión Manual (secundaria donde aplique).
- L. Matricular a los estudiantes.
  - i. Si realizaron el proceso desde el principio: Matrícula>Prematrícula>Nuevo Ingreso.
  - ii. Si llevaba notas del año anterior y promoción: Matrícula>Matrículas>Ratificación de Grupos
  - iii. Si está ingresando la matrícula hasta ahora: Matrícula>Matrículas>Extraordinaria.
- M. Asignar los estudiantes a grupos, en Matrícula>Grupos>Asignar estudiantes a grupo. Si ha matriculado desde Extraordinaria se pueden asignar los estudiantes directamente a los grupos.
- N. Asignar los alumnos a los subgrupos, en Matrícula>SubGrupos>Formar (secundaria donde aplique).
- O. Realizar la matrícula por asignaturas para los estudiantes que adelantan, en Matrícula>Matrículas>Matrícula asignaturas (secundaria)

### 2. Obtener el registro de secundaria en el SI PIAD, por nombre del docente.

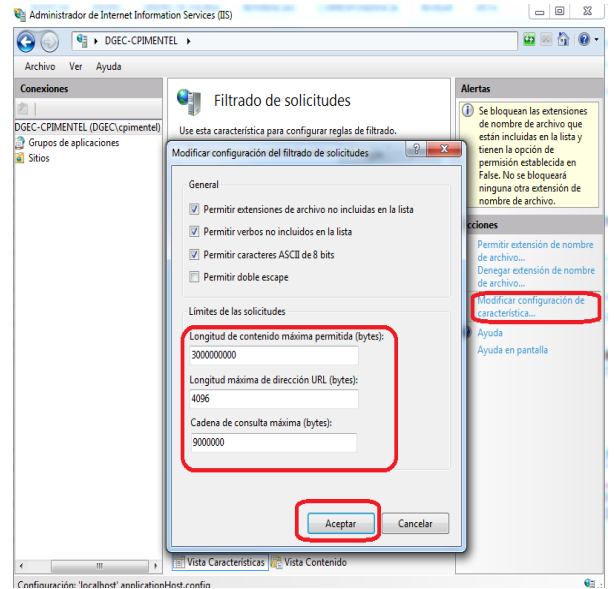
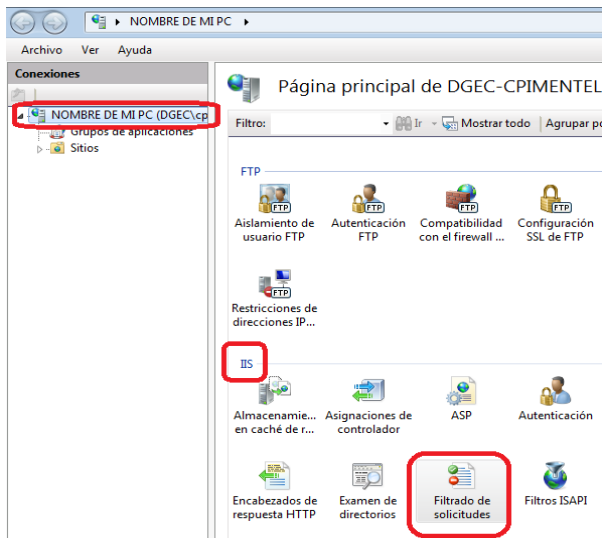
- A. Actualizar las plantillas (esto aplica si los registros son publicados primero que la actualización anual del sistema), Registro>Actualizar plantilla...
- B. Registro>Descargar registros.

**Preescolar y Primaria:** Selecciona el curso lectivo, nivel y grupo y luego presiona "Obtener".

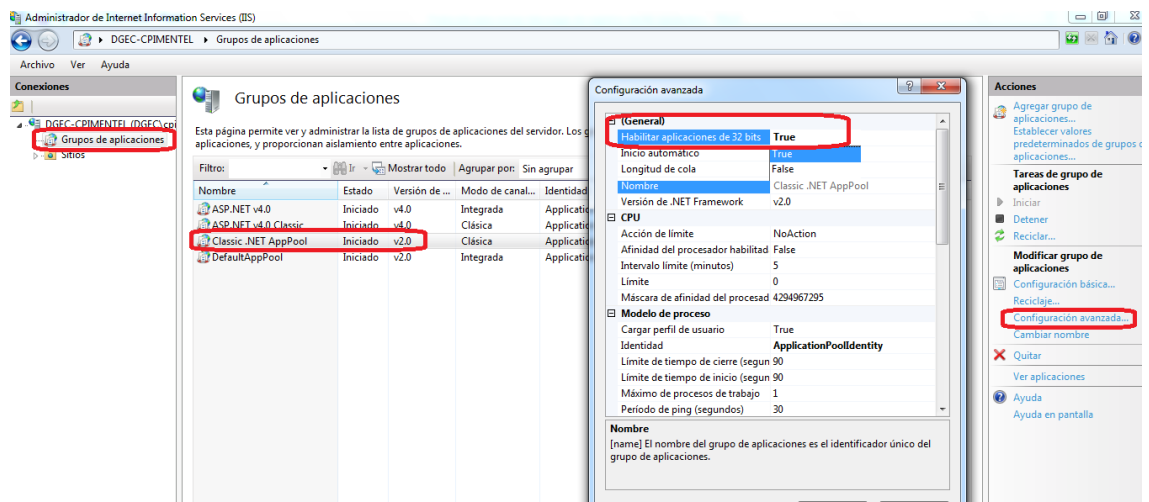
**Secundaria y complementarias:** Selecciona el curso lectivo, selecciona el nombre del funcionario de la desplegable y presiona "Obtener".
- C. Acepta el mensaje que le indica donde se descarga el archivo.
- D. El archivo se descarga en la siguiente ubicación:  
**C:\inetpub\wwwroot\PIAD\archivos\grupos\registro\_de\_activades**

### 3. Requisitos de configuración de características del computador

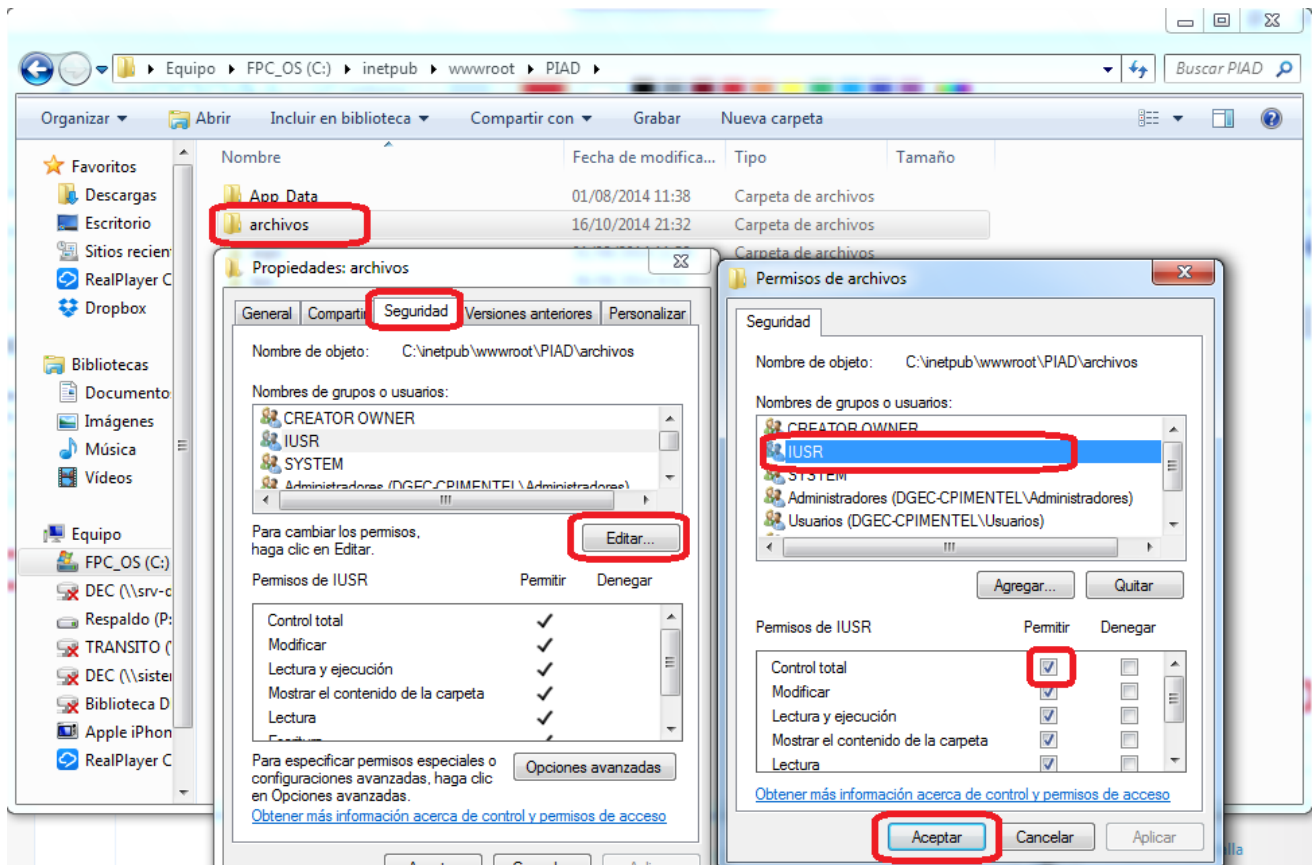
- A. Panel de control > **Administrador de Internet Information Services (IIS)** > clic en nombre de la pc > Buscar el apartado "IIS" > doble clic en Filtrado de solicitudes > Clic en "Modificar configuración de característica" > Digitar cantidad de bytes permitidos...



- B. Si es un sistema operativo de 64 bits, es necesario modificar que permita aplicaciones de 32 bits > Grupo de aplicaciones > Clasic .NET AppPool > doble clic en Configuración avanzada > Habilitar aplicaciones de 32 bits.

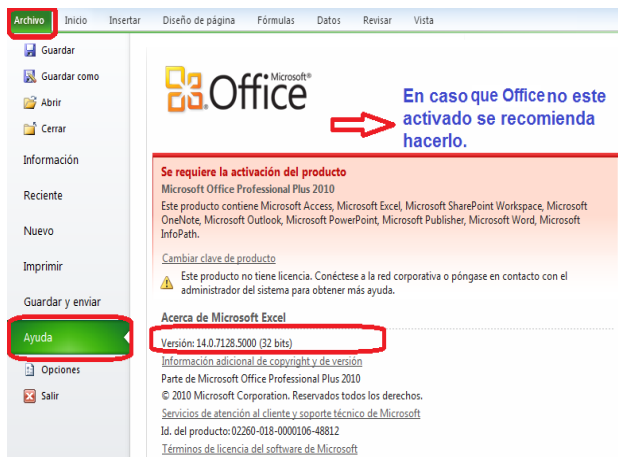


C. Permisos de carpetas (aplica solo para nuevos sistemas instalados o reinstalados que nunca han utilizado el procedimiento de descarga de registros): en la dirección de la pc>C:\inetpub\wwwroot\PIAD> Archivos> clic derecho>Propiedades>Seguridad>Editar>dar control total a IIS\_IUSRS, IUSR, ADMINISTRADORES Y USUARIOS. En el caso particular de IUSR si no aparece debe agregarse>agregar>escribir en la ventana que aparece IUSR y hacer clic en Aceptar.

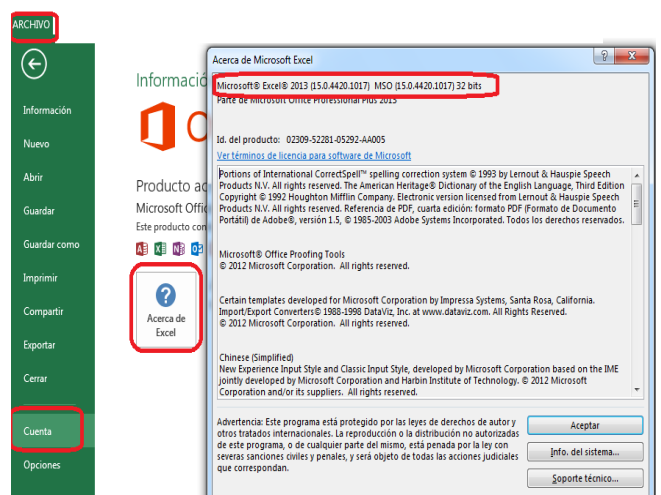


D. Debe tener instalado dos componentes: AccesRuntime y AccesDataBaseEngine, el segundo funciona de acuerdo a los bits de la versión del Office que tenga instalado en su PC. Para ello le recomendamos abrir Excel>Archivo>Ayuda>Versión...>aparecerán los bits> Ir a la página oficial de Microsoft y descargar la versión del componente según bits>Instalar en la pc

### Office 2010



### Office 2013



**[Descargar AccessRuntime](#) (este también debe instalarlo el profesor de complementarias y secundaria en la pc donde va a utilizar el registro).**

**[Descargar AccessDataBaseEngine 32 bits](#)**

**[Descargar AccessDataBaseEngine 64 bits](#)**

## Para consultas y soporte técnico

1. Para recibir ayuda y soporte, es necesario ingresar al módulo de consultas, con usuario y contraseña (si no posee debe registrarse en la opción de “Nuevo usuario”).
2. El usuario es la cédula con formato (0-0000-0000).
3. Si es necesario una atención más personalizada, debe registrar la consulta, y además se utilizará la herramienta Team Viewer, en la consulta debe proporcionar su **número de teléfono** para contactarle, además del horario en que estará disponible, se le llamará y se le pedirá ID y Contraseña del Team Viewer.
4. Si no posee TeamViewer, puede descargarlo aquí: <http://www.dgec.mep.go.cr/piad/asistencia-remota>

*[Versión2 09/03/2015 por PIAD-DEC-DGEC-MEP](#)  
[Versión1 15/03/2013 por PIAD-ASIS](#)*