

**DIRECCION DE GESTION Y EVALUACION DE LA CALIDAD
PLAN DE MEJORAMIENTO QUINQUENAL**

NOMBRE DE LA INSTANCIA EDUCATIVA: **Escuela El Mango**
 DIRECCION REGIONAL: **Alajuela**
 FECHA DE RIGE Y VENDE DEL PLAN DE MEJORAMIENTO QUINQUENAL: **2016-2021**
 NOMBRE DEL DIRECTOR(A) Y COORDINADOR (A) DEL ERCC: **Emilia Huertas Fallas**
 NOMBRE DEL SECRETARIO (A) DEL ERCC: **Luis Jimenez Oreamuno**

CIRCUITO ESCOLAR

9

AÑO INICIAL: 2016

AÑO FINAL: 2021

Justificación En la actualidad los centros educativos cada vez adoptan más estrategias, a fin de garantizar el éxito de los estudiantes, docentes y comunidad estudiantil en forma integral. Este PLAN DE MEJORAMIENTO QUINQUENAL (PMQ), está basado tanto en los resultados obtenidos del proceso de Autoevaluación establecidos en el MECEC, como también en las prioridades vigentes fijadas por las autoridades del MEP. Se pretende alcanzar a mediano plazo (5 años) las metas que permitan lograr una calidad en la educación en la Escuela El Mango. En el año 2014, el Equipo Coordinador de la Calidad hace la autoevaluación en los siguientes criterios del MECEC del área curricular: asesoría curricular, didáctica, planes de estudio, evaluación, desarrollo profesional, promoción del desarrollo humano y cobertura y rendimiento académico. Y el área administrativa: gestión administrativa, comunicación y recursos tecnológicos. Obteniéndose diversas prioridades y debilidades en el resultado de la autoevaluación, presente en el Informe de Autoevaluación 2014-2015. Ahora bien, dada la importancia de un mejoramiento integral de la institución, este plan permitirá que el centro educativo, brinde mejor calidad y servicio a la comunidad educativa de la Escuela El Mango. Al finalizar el PMQ se realizará una evaluación de los resultados obtenidos con el objetivo de reflexionar si se logró resolver o mantener el problema presentado en la Autoevaluación con los procesos hechos en el plan.

CRITERIOS EVALUADOS: Área curricular: asesoría curricular, didáctica, planes de estudio, evaluación, desarrollo profesional, promoción del desarrollo humano y cobertura y rendimiento académico. Área administrativa: gestión administrativa, comunicación y recursos tecnológicos

| RESULTADO | CRITERIOS | OBJETIVO QUINQUENAL | META | ACCIONES | PLAZO DE EJECUCIÓN EN AÑOS | | | | | RESPONSABLES | SEGUIMIENTO LOGRO PLAN QUINQUENAL | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-------|-----------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-------|------------------------------------------|
| | | | | | AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 3 | AÑO 4 | AÑO 5 | | AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 3 | AÑO 4 | AÑO 5 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mejoramiento docente del Centro Educativo | Asesoría Curricular | Capacitar al docente de acuerdo con su especialidad | 100% docentes capacitados | Priorizar las temáticas para capacitación | x | | | | | ECCCE | % de cumplimiento del objetivo planteado | | | | |
| | | | | Ejecutar las capacitaciones | | x | x | x | x | IDP | | % de cumplimiento del objetivo planteado | | | |
| | | | | Evaluar las capacitaciones brindadas | | | | | x | ECCCE-Directora | | | | | % de cumplimiento del objetivo planteado |
| | Desarrollo Profesional | Desarrollar estrategias administrativas para la asesoría del docente con más de diez años de no recibir información de acuerdo con el puesto que desempeña | 100% docentes asesorados de acuerdo con el puesto | Buscar especialistas para asesorar docentes quienes no han recibido información en los últimos 10 años | x | x | | | | ECCCE-Directora | % de cumplimiento del objetivo planteado | | | | |
| | | | | Desarrollar espacios administrativos para la actualización del docente | | | x | x | x | Directora | | | % de cumplimiento del objetivo planteado | | |
| | Planes de estudio | Aplicar los planes de estudio establecidos en el desarrollo enseñanza y aprendizaje | 100% aplicación planes de estudio | Establecer acciones administrativas para el seguimiento de la aplicación en el aula de los planes de estudio vigentes | x | | | | | ECCCE-Directora | % de cumplimiento del | | | | |
| Valorar la aplicación de los planes de estudio en el proceso de enseñanza y aprendizaje | | | | x | x | x | x | x | directora | % de cumplimiento del objetivo planteado | | | | | |