

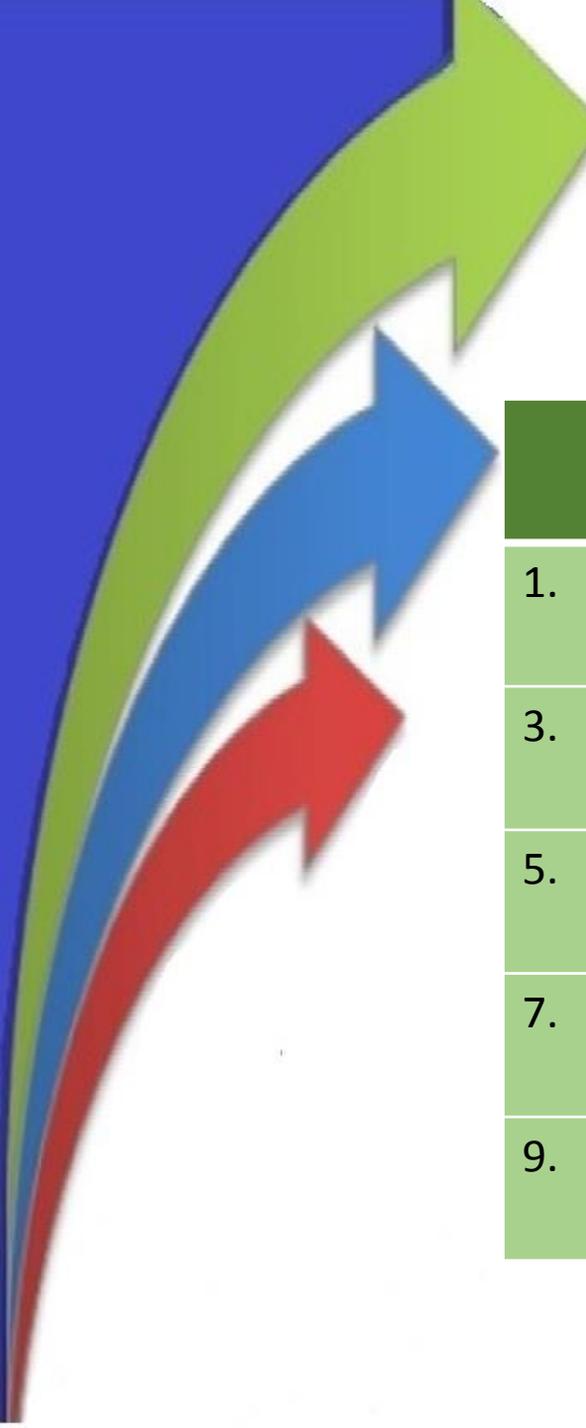
## Sesión de trabajo # 2

# Avance de la Autoevaluación Nombre del Centro Educativo

---

2018

"Educar para una nueva ciudadanía"

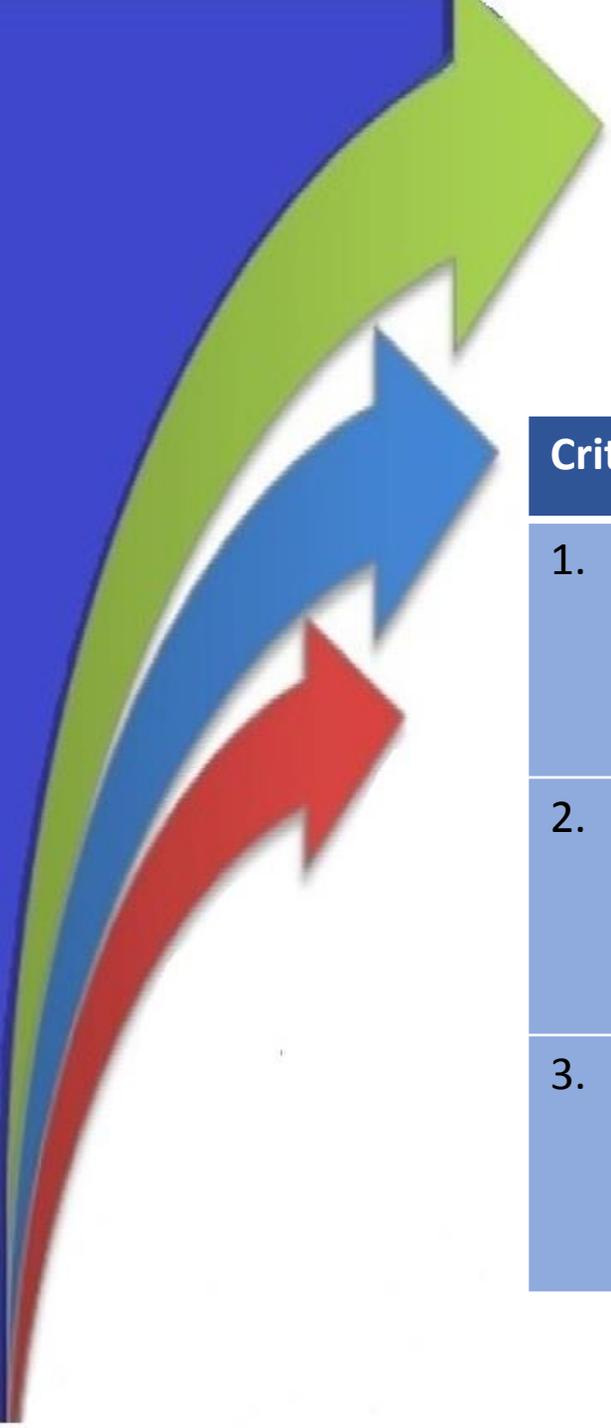


# Criterios seleccionados para autoevaluación

(recuerden son 10)

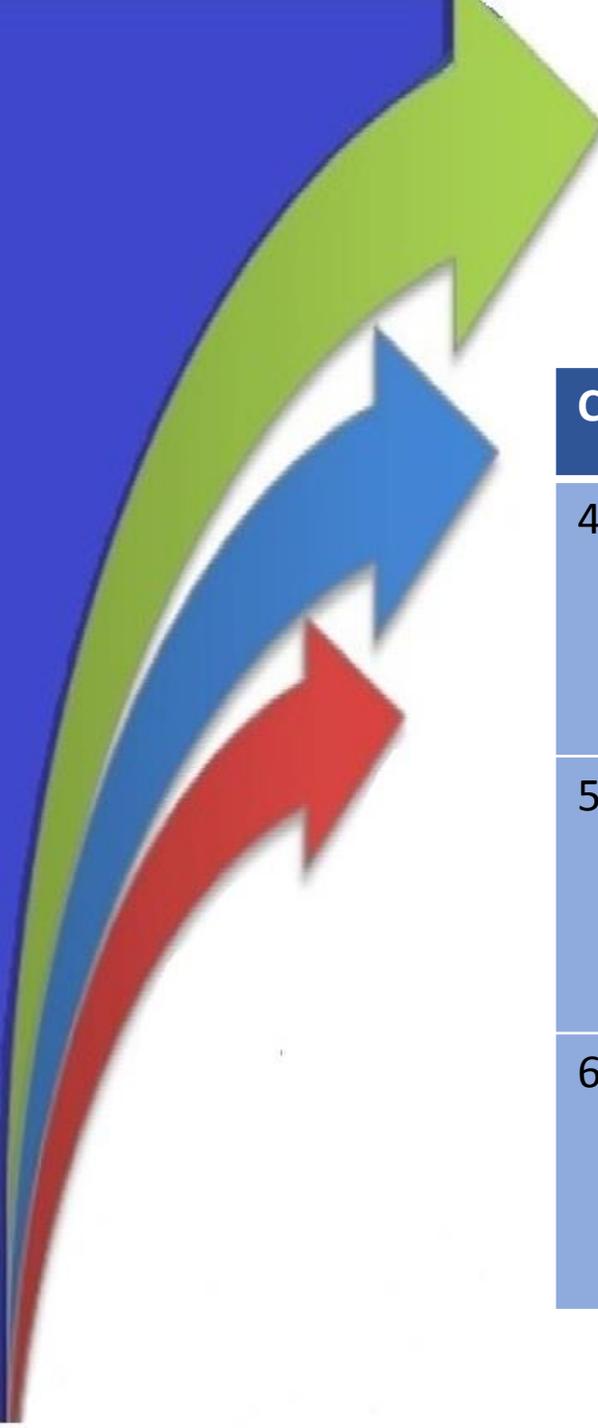
## Criterios seleccionados

1.	2.
3.	4.
5.	6.
7.	8.
9.	10.



# Indicadores construidos para los criterios seleccionados

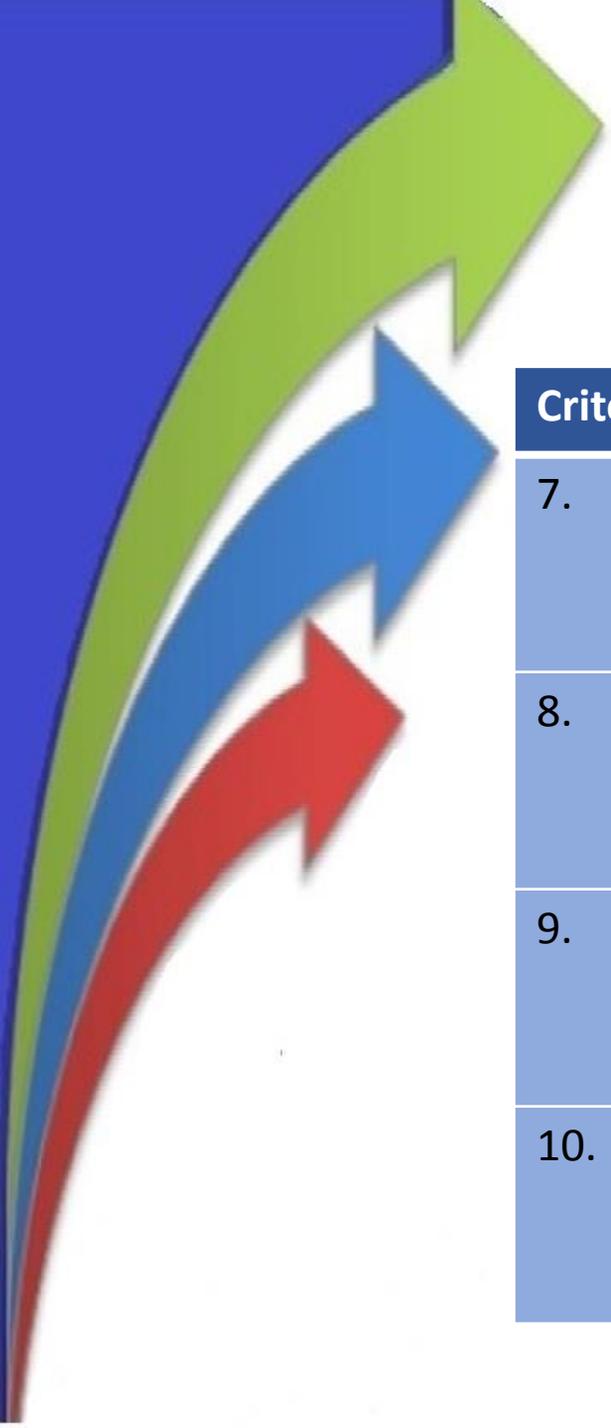
Criterios seleccionados	Indicadores Construidos
1.	1. 2. 3.
2.	1. 2. 3.
3.	1. 2. 3.



# Indicadores construidos para los criterios seleccionados

Criterios seleccionados	Indicadores Construidos
4.	<ol style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>2.</li><li>3.</li></ol>
5.	<ol style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>2.</li><li>3.</li></ol>
6.	<ol style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>2.</li><li>3.</li></ol>

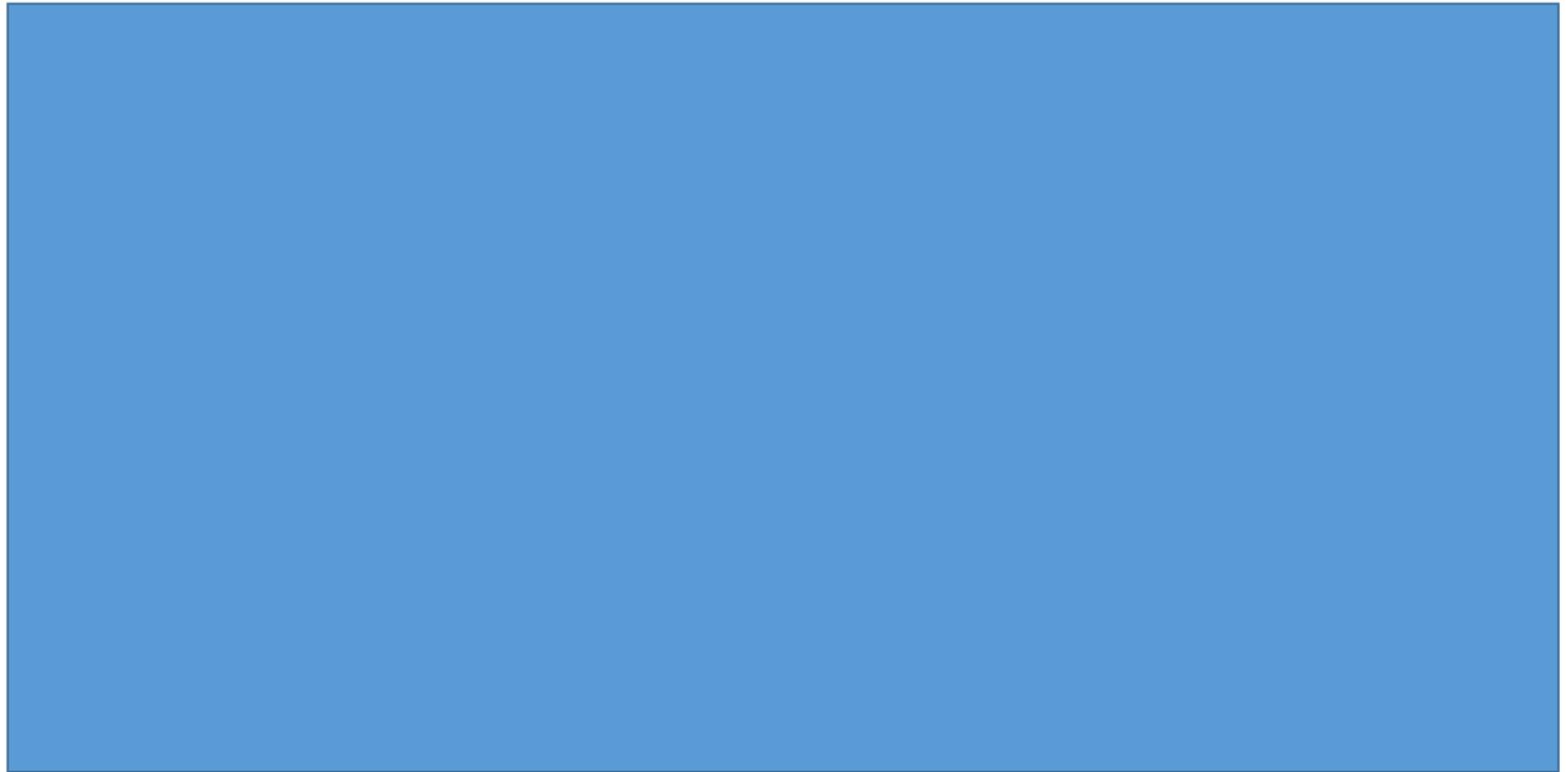
# Indicadores construidos para los criterios seleccionados



Criterios	Indicadores construidos
7.	1. 2. 3.
8.	1. 2. 3.
9.	1. 2. 3.
10.	1. 2. 3.

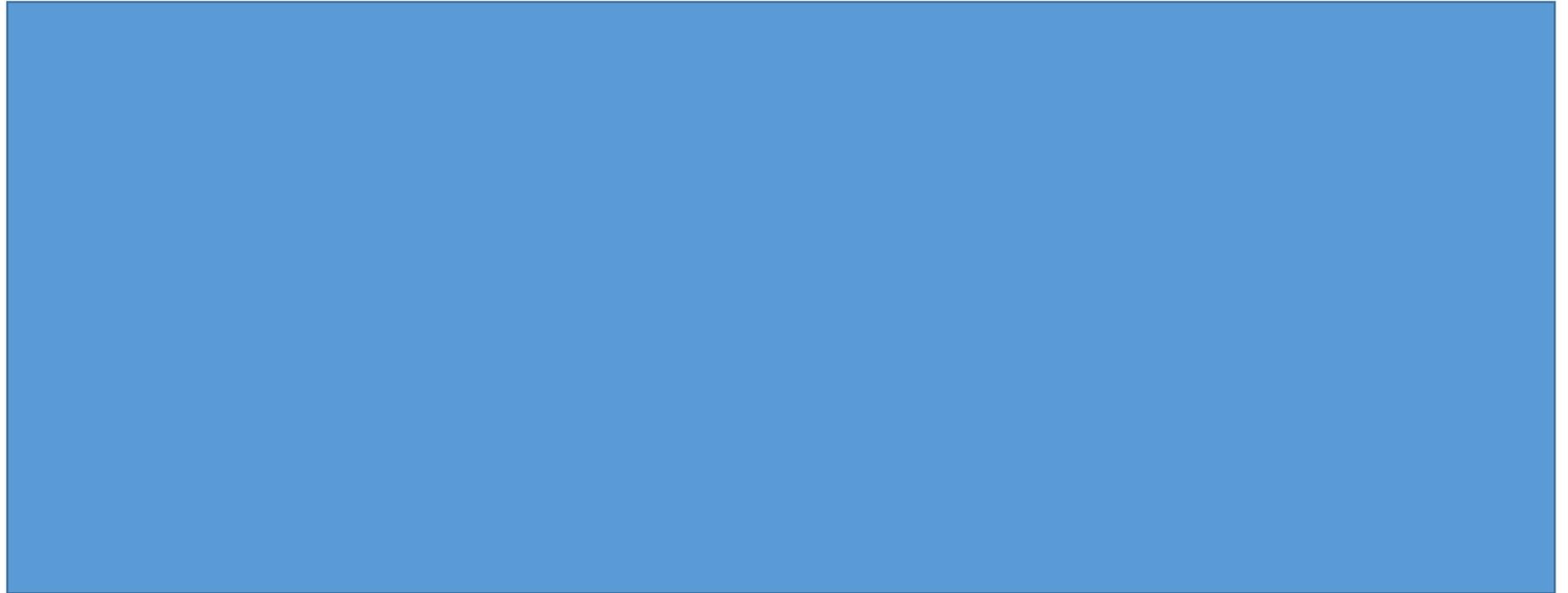
# Acciones pendientes de la primera sesión

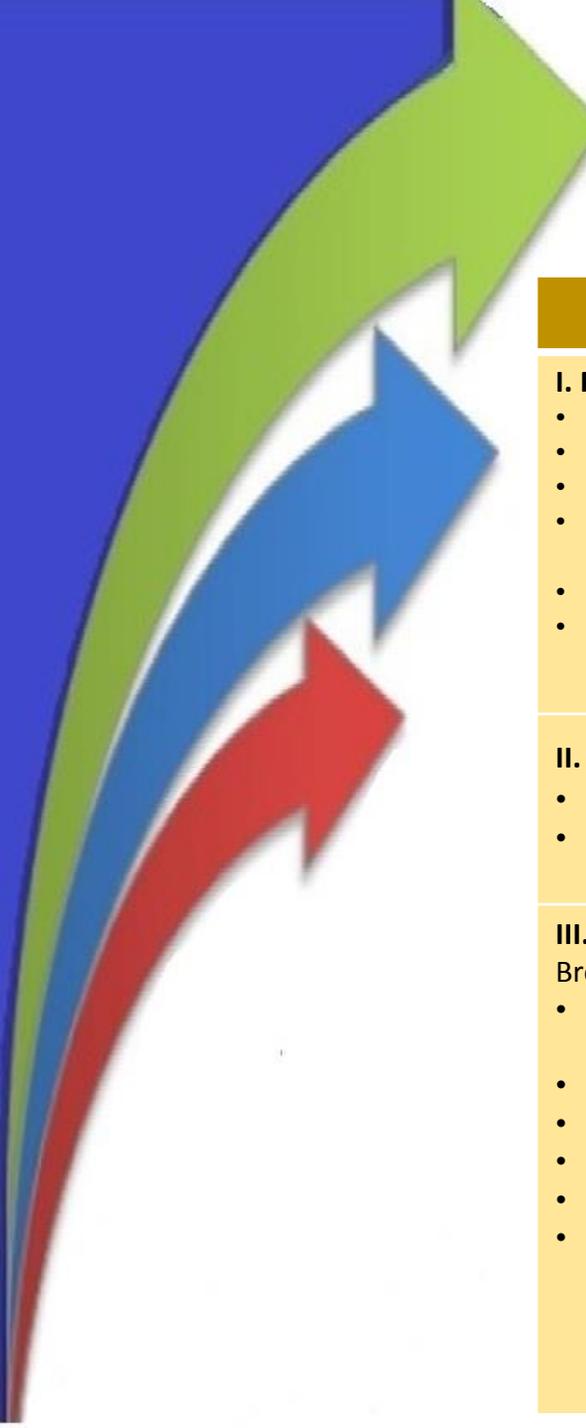
(guiarse con el instrumento de monitoreo o línea base hecha con asesor a cargo)





# Evidencias de las acciones pendientes de la primera sesión





# Avance del informe de Autoevaluación

\*anotar los aspectos completos a la fecha de la asesoría y los incompletos por realizar

APARTADO	COMPLETO	INCOMPLETO
<b>I. PRESENTACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre de la instancia educativa, dirección regional, circuito escolar.</li><li>• Año de creación,</li><li>• Ubicación geográfica del centro educativo</li><li>• Nombres, calidades de quienes integran el Equipo Coordinador de la Calidad de la Instancia Educativa.</li><li>• Periodo que abarca el proceso de autoevaluación.</li><li>• Cualquier otra información que se considere relevante.</li></ul>		
<b>II. INFORMACIÓN GENERAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visión, Misión y Objetivos institucionales.</li><li>• Descripción de la estructura organizativa</li></ul>		
<b>III. JUSTIFICACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN</b> <p>Breve descripción de los objetivos y proceso de autoevaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de la metodología empleada en el proceso de autoevaluación:</li><li>• Especificando:<ul style="list-style-type: none"><li>• - Población</li><li>• - Muestra seleccionada</li><li>• - Criterios seleccionados</li></ul></li><li>• Descripción de las estrategias utilizadas en la aplicación de instrumentos o bien en la captura de los datos requeridos, según los usuarios consultados.</li></ul>		

# Avance del informe de Autoevaluación

\*anotar los aspectos completos a la fecha de la asesoría y los incompletos por realizar

APARTADO	COMPLETO	INCOMPLETO
<b>IV. ANALISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción y análisis de gráficos y tablas obtenidas producto.</li><li>• Para cada uno de los criterios evaluados, se debe hacer una síntesis de los datos, gráficos o tablas de la situación, fundamentada en los resultados obtenidos.</li><li>• Descripción de las fortalezas y de las debilidades encontradas, tomando en cuenta las características de la instancia educativa y de su contexto.</li></ul>		
<b>V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En este apartado se deben plasmar las opiniones de los y las involucrados destacando las experiencias exitosas y lecciones aprendidas obtenidas durante el proceso. Hacer referencia a valoraciones y percepciones dadas a partir de los resultados. Resaltar los puntos claves e importantes sobre todo de los hallazgos.</li></ul>		
<b>VI. ANEXOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Este apartado debe contener documentos probatorios utilizados de referencia, entre ellos:</li><li>• Resultados de los anexos completos de contextualización y caracterización.</li><li>• Un ejemplar de cada uno de los instrumentos aplicados a los usuarios.</li><li>• Estadísticas o fuentes de información que se consideren necesarias.</li><li>• Cualquier otra información relevante.</li></ul>		

# Acciones pendientes por ejecutar para la tercera visita





# Necesidades requeridas del ECCCE hacia el equipo del Circuito y de la Dirección Regional a la fecha de la asesoría





## **Contactos**

### **teléfonos:**

DEC 2547 5685

### **Correos:**

[evaluacion.calidad@mep.go.cr](mailto:evaluacion.calidad@mep.go.cr)

[gestionpiad@mep.go.cr](mailto:gestionpiad@mep.go.cr)

### **Web:**

[www.mep.go.cr](http://www.mep.go.cr)

[www.dgec.mep.go.cr](http://www.dgec.mep.go.cr)