



Yo:	N° de identificación:
Vecino(a) de:	N° telefónico:
Solicito la autenticación del siguiente documento(s) para efectos de:	

**Documento para ser autenticado:**

Nombre de la institución: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_

Título de Sexto grado	Título de Noveno año	Título de Bachillerato	Título de Técnico Medio	Certificación
O <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	O <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	O <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	O <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	O <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
Firma del interesado o autorizado

Funcionario que recibe:	Cédula:	Firma:
Fecha de recibido:	Hora de recibido:	Hora de entrega al interesado:



La suscrita:	Hago constar que el día:
He recibido de:	Cédula:

**El documento que solicitó ser autenticado es:**

Nombre de la institución: \_\_\_\_\_

Título de Sexto grado	Título de Noveno año	Título de Bachillerato	Título de Técnico Medio	Certificación
O <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	O <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	O <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	O <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	O <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>

De no poder presentarme a retirar el documento

Autorizo a:	Cédula:
Hora de recibido:	Día de retiro:
	Hora de retiro:



### **REQUISITOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE AUTÉNTICA.**

1. Original y fotocopia del documento de identificación del interesado.  
(Este documento debe estar vigente).
2. Debe presentar original del documento a autenticar.
3. Si desea autenticar original y fotocopia del título o certificación de sexto o noveno año debe venir autenticado por la dirección regional de educación correspondiente.
4. Un timbre fiscal de 100 colones, por cada documento que vaya a autenticar.
5. El trámite debe ser personal, si el interesado no puede presentarse a realizar el trámite, deberá enviar a una persona autorizada, la cual debe presentar una carta de autorización, con fotocopia del documento de identificación de la persona interesada y el autorizado deberá presentar su cédula de identidad.

### **REQUISITOS DE RETIRO, EN CASO DE QUE NO VENGA EL INTERESADO**

Cuando el interesado no puede presentarse a retirar el trámite y autorice a otra persona para hacerlo, deberá presentar:

- Carta de autorización del interesado que indique:
  1. Nombre y apellidos del interesado.
  2. N° de cédula del interesado.
  3. Indicación del trámite a realizar.
  4. Nombre, apellidos y n° de cédula del autorizado.
  5. Está deberá tener firma original del interesado.
- Fotocopia del documento de identificación del interesado por ambos lados.
- Original del documento de identificación del autorizado (debe estar vigente).