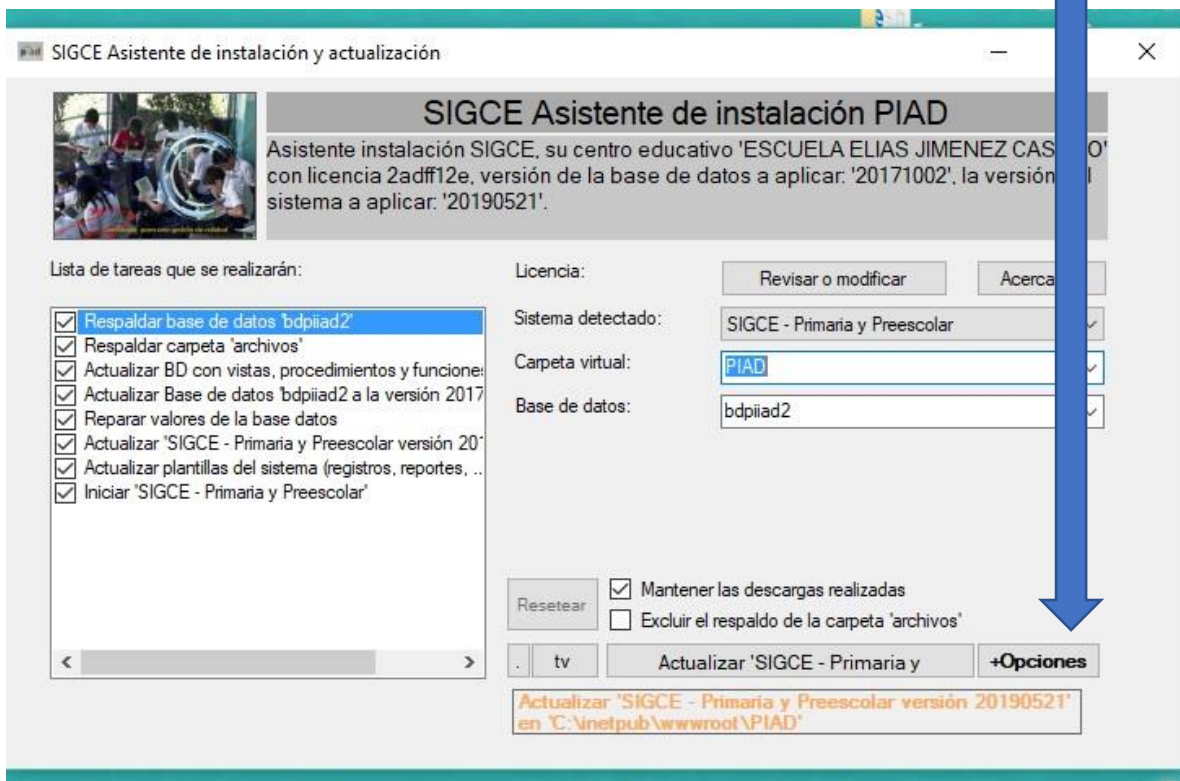


Para cambiar un nombre o número de cédula de un estudiante:

Damos clic en + opciones



Clic en SIGCE mantenimiento

The screenshot shows the 'SIGCE diagnóstico general' window. On the left, there are sections for 'Otros diagnósticos aplicados al servidor' and 'Archivos logs'. Below these are buttons for 'Opciones avanzadas ...', 'Explorador BD', 'Panel de control', 'Características windows', 'Consola configuración IIS', 'Mi PC', and 'Servicios'. A blue arrow points from the top of the page down to the 'SIGCE Mantenimiento' button. On the right, a green box contains instructions for using the 'Control de Matrícula y Rendimiento Centro Educativo' tool.

OTROS DIAGNÓSTICOS APLICADOS AL SERVIDOR

Información sitio de asesoría al usuario
Aplicaciones de 32 bits (IIS)
Bits de Office
Contraseña del administrador
Curso lectivo activo (año en servidor2019)
Datos del centro:
Expedientes de estudiantes
Nombre servidor e IP
SIGCE Servicios de World Wide Web (Entrada H...)
Última línea log acumulado
Último acumulado aplicado
Versión del sistema instalado
Web.config: nombre del servidor

ARCHIVOS LOGS

PIIAD.log
LOG_AsistenteSIGCEinstalador.log

Opciones avanzadas ... **Explorador BD**

Panel de control
Características windows
Consola configuración IIS
Mi PC Servicios

SIGCE Mantenimiento

Instrucciones generales de cómo usar la herramienta Control de Matrícula y Rendimiento Centro Educativo

1. Actualice las plantillas con ayuda del [SIGCEINSTALADOR](#). Ejecute y la herramienta se encargará de hacer la actualización de la plantilla.
2. Entre al SIGCE como administrador > Reportes > Reportes para supervisiones y oficinas centrales del MEP > 4 Movimiento de matrícula > seleccione el curso lectivo > seleccione el periodo > Exportar a Excel > En el mensaje emergente: Descargue el siguiente link la estadística con base a los datos registrados en el sistema. [Estadística Primer periodo](#) > Clic sobre el vínculo > Busque el archivo en descargas o donde indicó la descarga.
3. Abra el archivo que se descargó, lénelo que halla en el Menú Principal.
4. Desde el menú de MATRÍCULA Y RENDIMIENTO, use la opción de Estadística > seleccione el tipo de estadística en la primera desplegable que aparece > luego el periodo > si realizó los pasos, el formulario se llenará con los datos descargados desde el SIGCE. Revise y modifique en caso de ser necesario. Trate que tanto en el sistema como el formulario cierren con la misma cantidad de matrícula efectiva.
5. Si no tiene SIGCE, debe descargar la herramienta en físico y llenar todos los hojas de forma manual.

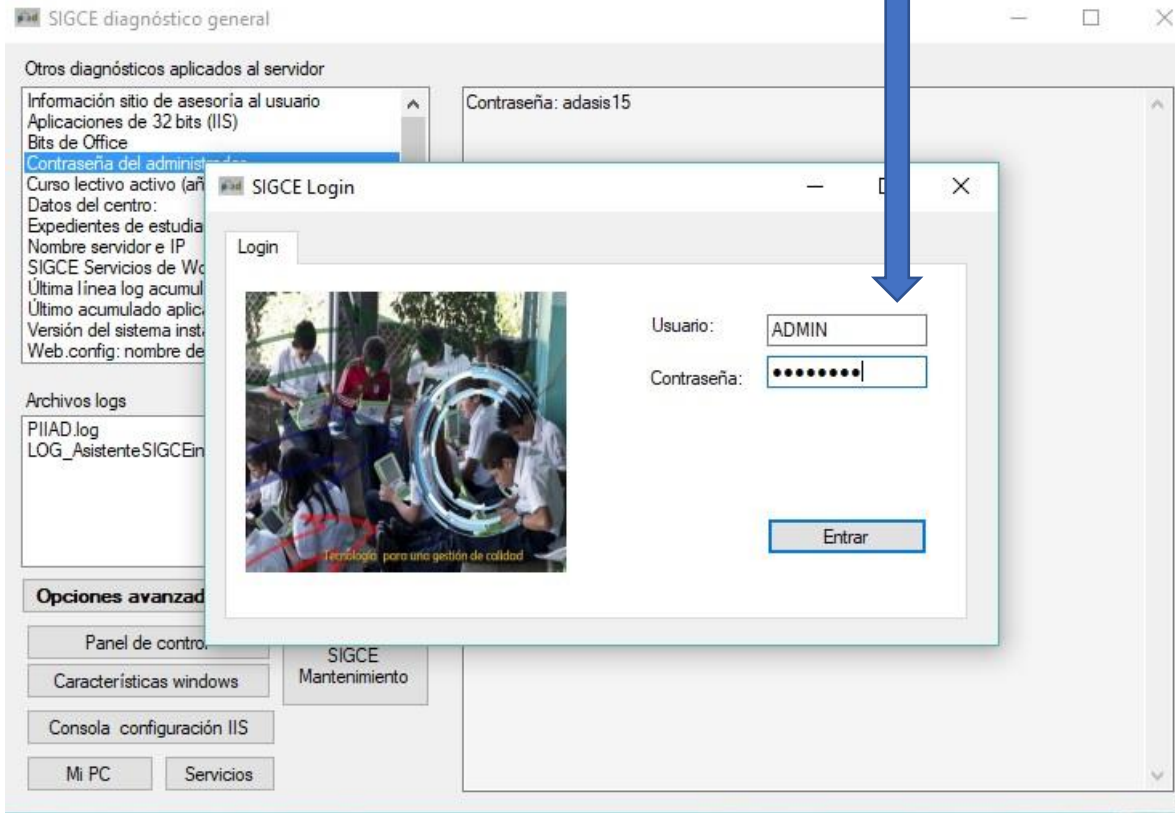
Instrucciones generales de uso Concentrado de Matrícula y Rendimiento (circuito y regional):

1. Marque la opción en la hoja principal si se trata de un concentrado del circuito o regional.
2. Ingrese los datos de la hoja Principal.
3. Use la hoja de CARGAR CENTROS para subir los estadísticas generadas con la [herramienta de Excel](#) que utilizan los centros educativos (que también puede ser descargada desde el SIGCE con la hoja Principal y matrícula física).
4. Para eliminar una carga use el botón de eliminar.
5. Para modificar una carga solo vuelva a subir la que desea cambiar.
6. Una vez cargados los centros puede generar los resúmenes de matrícula desde la hoja "RESUMEN ESTADÍSTICA".
7. Para generar el resumen del Rendimiento use la hoja de "RESUMEN".

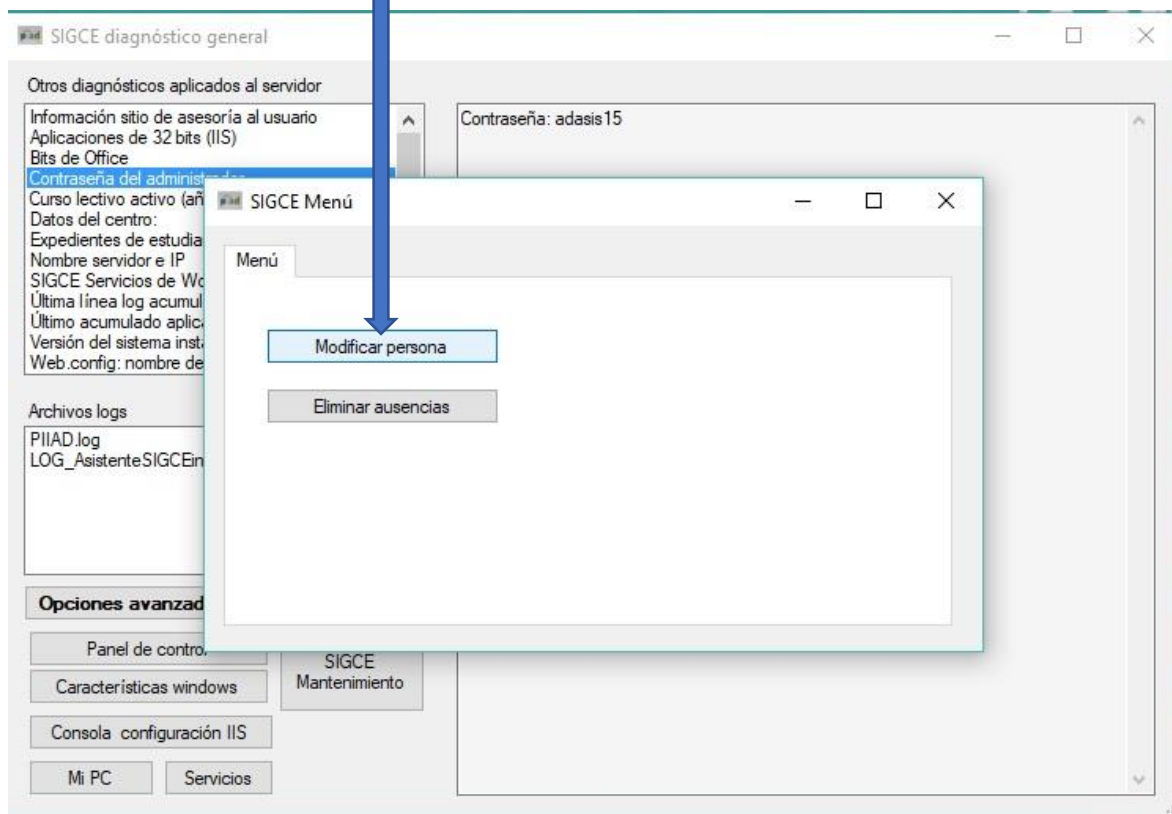
Actividades PIAO - Calendario Escolar 2011

1. Del 06 al 10 de mayo: Ingresar calificaciones al SIGCE desde los registros digitales PIAO: Primer periodo.
2. Del 20 al 24 de mayo: Generar informes al hogar u otros que se generen desde el SIGCE.

Entramos con usuario contraseña de SIGCE



Entramos a modificar persona



Aquí se puede modificar nombre, apellidos, número de cédula.

The image shows a screenshot of a software application window titled "SIGCE diagnóstico general". Inside, there is a sub-window titled "SIGCE Mantenimiento Persona". The sub-window has a tab labeled "Modificar datos de persona". Below the tab, there is a text area with the instruction: "Espacio para modificar la cédula y nombre de una persona, ya existente en el sistema:". Below this, there is a form with the following fields and controls:

- Identificación:** A text input field with a placeholder "Aquí anotar la identificación a buscar (que exista registrada en el SIGCE)". To its right is a "Buscar" button. Further right is a text label "Cédula nacional con guiones: 1-1111-1111".
- Datos existentes:** A section with four input fields: "Identificación:", "Primer apellido:", "Segundo apellido:", and "Nombre:".
- Datos a modificar:** A section with four input fields: "Identificación:", "Primer apellido:", "Segundo apellido:", and "Nombre:".
- Justificación:** A large yellow-highlighted text area with a placeholder "Esta información se registrará en la bitácora del sistema!".
- Modificar:** A button located at the bottom right of the form area.

At the bottom of the application window, there are two buttons: "Mi PC" and "Servicios".

