



FORMULARIO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ABIERTA

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ Identificación: \_\_\_\_\_

Teléfono (Casa, Celular, Trabajo): \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Cantidad de certificaciones: \_\_\_\_\_

INDIQUE CON UNA X SI SOLICITA SU CERTIFICACIÓN DE FORMA:

Digital  enviada al correo electrónico indicado en la parte superior del formulario.
Impresa  retira en la regional de: \_\_\_\_\_

INDIQUE CON X EL PROGRAMA QUE VA A CERTIFICAR

- Primero y Segundo Ciclo de la Educación General Básica Abierta.
Tercer Ciclo de la Educación General Básica Abierta.
Nuevas Oportunidades Educativas para Jóvenes-Pruebas Nacionales Noveno Año.
Bachillerato de Educación Diversificada a Distancia.
Bachillerato por Madurez Suficiente.

INDIQUE CON UNA X EL TIPO DE CERTIFICACIÓN O CONSTANCIA QUE REQUIERE DEBE APORTAR EL REQUISITO QUE SE INDIQUE EN LA MISMA.

1. CERTIFICACIÓN DE CALIFICACIONES OBTENIDAS

Documento de identidad vigente, legible y en buen estado.
Timbre de archivo ₡ 5 colones o entero de gobierno por el valor antes indicado (un timbre por certificación).

2. CERTIFICACIÓN DE CALIFICACIONES CON CITAS DE INSCRIPCIÓN DEL TÍTULO

Documento de identidad vigente, legible y en buen estado.
Timbre de archivo ₡ 5 colones o entero de gobierno por el valor antes indicado (un timbre por certificación).

3. CERTIFICACIÓN PARA ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO (PROCESO DE APOSTILLA)

Documento de identidad vigente, legible y en buen estado.
Timbre de archivo ₡ 5 colones y Timbre fiscal de ₡100 colones o entero de gobierno por los valores antes indicado (un juego de timbres por certificación).

4. CERTIFICACIÓN DE DERECHO A TÍTULO EN EDUCACIÓN ABIERTA

Documento de identidad vigente, legible y en buen estado.
Timbre de archivo ₡ 5 colones o entero de gobierno por el valor antes indicado (un timbre por certificación).

5. CERTIFICACIÓN POR NIVELES APROBADOS

Documento de identidad vigente, legible y en buen estado.
Timbre de archivo ₡ 5 colones o entero de gobierno por el valor antes indicado (un timbre por certificación).
Indique: Séptimo Octavo Noveno
Indique: Prueba n° 1 Prueba n° 2 Comprensiva Bachillerato Nota de Presentación

6. CERTIFICACIÓN DE APOYO CURRICULAR.

Documento de identidad vigente, legible y en buen estado.
Timbre de archivo ₡ 5 colones o entero de gobierno por el valor antes indicado (un timbre por certificación).
Indique en cuál de las instancias fue aprobada su apoyo educativo:
Asesoría de educación especial: Equipo Circuital Año

7. CERTIFICACIÓN DE BÚSQUEDA DE CALIFICACIONES EN LIBROS DE ACTAS INFERIORES A 1996

Documento de identidad vigente, legible y en buen estado.
Timbre de archivo ₡ 5 colones o entero de gobierno por el valor antes indicado (un timbre por certificación).
Indique: Asignatura Año Provincia Obtuvo el título SI NO
Lugar: Nivel Área

8. CONSTANCIA

Documento de identidad vigente, legible y en buen estado.
Timbre de archivo ₡ 5 colones o entero de gobierno por el valor antes indicado.
Comprobantes de la matrícula aprobada.

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_ Fecha de trámite: \_\_\_\_\_

Nombre del funcionario: \_\_\_\_\_ Fecha de retiro: \_\_\_\_\_

COMPROBANTE DE CERTIFICACIÓN - DIRECCIÓN REGIONAL DE: \_\_\_\_\_

Fecha del trámite: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 202\_\_ Fecha de retiro: \_\_\_\_\_

Recibí de: \_\_\_\_\_, número de identificación \_\_\_\_\_,

los requisitos para la solicitud de certificación de calificaciones correspondiente al programa:

BxM ( ) EDAD ( ) III Ciclo EGBA ( ) II Ciclo EGBA ( ) NOE ( ) Adecuación ( ) Constancia ( )

Nombre del funcionario que recibe su solicitud: \_\_\_\_\_



## REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE CALIFICACIONES PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ABIERTA

1. Completar todos los datos solicitados en el formulario respectivo con letra legible y debidamente firmado.
2. Documento de identidad vigente, legible y en buen estado.
3. Timbre de archivo ₡ 5 colones o entero de gobierno por el valor antes indicado (un timbre por certificación).
4. Si solicita una certificación por niveles aprobados, deberá marcar el nivel que desea, solo aplica para el Programa de III Ciclo EGBA y Bachillerato de Educación Diversificada a Distancia.
5. Si solicita búsqueda en actas de los programas III Ciclo de la EGBA, Bachillerato de Educación Diversificada a Distancia o Bachillerato por Madurez Suficiente, deberá tener presente que debe aportar la siguiente información de forma obligatoria y la omisión de alguno, deja sin efecto su solicitud de búsqueda, la cual comprenderá un año antes y uno después de la fecha que nos indique:
  - Asignatura o materia.
  - Año en que cursó.
  - Provincia.
  - Sede donde realizó las pruebas.
  - Nivel o Área.
  - Es importante que adjunte comprobantes de calificaciones o de título.
6. En caso de menores de edad, el trámite deberá ser realizado por el padre o la madre de familia, o la persona encargada legal del menor, para lo cual deberá aportar la documentación que haga constar su situación.
7. En caso de enviar un autorizado a realizar su gestión, deberá enviar una carta de autorización y fotocopia del documento de identificación vigente, por su parte el autorizado deberá conocer que gestión va a realizar y presentar su documento de identificación vigente.

En caso de que no se presente el interesado y autorice a otra persona para hacerlo, se deberá presentar:

- Carta de autorización, la misma debe indicar:
  - Nombre y apellidos del interesado.
  - N° del documento de identificación del interesado.
  - Indicar que la carta es para retiro.
  - Nombre, apellidos y n° del documento de identificación del autorizado.
  - Esta deberá tener firma original del interesado (Igual como firma en la cédula).
- Original del documento de identificación del autorizado (debe estar vigente)