



**FORMULARIO DE SOLICITUD
CERTIFICADO DE CONCLUSION DE ESTUDIOS DE PRIMERO Y SEGUNDO CICLO DE LA
EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA ABIERTA**

INDIQUE A QUE DIRECCIÓN REGIONAL EDUCATIVA DESEA QUE SE LE ENVIE SU CERTIFICADO:

_____.

NOTA IMPORTANTE: Debe incluir toda la información solicitada con letra legible. El interesado se hace responsable de los eventuales errores u omisiones en el llenado de este formulario. No se tramitarán solicitudes de títulos con datos o documentos incompletos. La omisión, error o falsedad de los datos anula este trámite y se devolverá la solicitud a la dirección regional donde realizó el trámite.

COMPLETE LOS SIGUIENTES DATOS:

Nombre y apellidos: _____ Identificación: _____

Teléfono (Casa, Celular, Trabajo): _____ / _____
(Indispensable)

Dirección del domicilio: _____

Correo electrónico: _____

REQUISITOS GENERALES

- Original y fotocopia del documento de identidad vigente, legible y en buen estado.
- Contar con materias aprobadas en el programa Primero y Segundo Ciclo EGBA
- Recibo cancelado por un monto de ₡6600.00 colones. (debe indicarse en el comprobante el nombre del solicitante del título).

Doy fe de la veracidad de los datos consignados, me doy por notificado(a) de las condiciones y requisitos solicitados.

Firma del Solicitante: _____

Nombre del funcionario DRE: _____ **Fecha de recibido:** _____

COMPROBANTE DE SOLICITUD DE CERTIFICADO SEGUNDO CICLO EGBA

Fecha del trámite: _____ de _____ del 202__.

Dirección regional educativa de: _____

Recibí de: _____, número de identificación _____

los documentos de solicitud de título correspondiente al programa I y II Ciclo de la Educación General Básica Abierta.

Nombre del funcionario: _____ Fecha: _____



REQUISITOS DEL FORMULARIO

1. Original y fotocopia del documento de identidad vigente, legible y en buen estado.
2. Contar con las 5 materias aprobadas en el programa Primero y Segundo Ciclo de la Educación General Básica Abierta.
3. Recibo cancelado por un monto de ₡6 600.00 colones, **el comprobante debe indicar el nombre de la persona que solicita el título**. Depósito en el Banco Nacional de Costa Rica o BN Servicios en cualquiera de las siguientes cuentas: Conectividad PRUEBAS N° 100-01-000-128600-4 o SINPE: (IBAN CR730) 15100010011286004, SINPE MÓVIL 8947-1010 ó 8449-0101.



La entrega de los certificados o títulos es un trámite personal, en caso de que no se presente el interesado y autorice a otra persona para hacerlo, se deberá presentar:

- Carta de autorización, la misma debe indicar:
 - Nombre y apellidos del interesado.
 - N° del documento de identificación del interesado.
 - Indicar que la carta es para retiro.
 - Nombre, apellidos y n° del documento de identificación del autorizado.
 - Esta deberá tener firma original del interesado (Igual como firma en la cédula).
- Original del documento de identificación del autorizado (debe estar vigente).

NOTA IMPORTANTE:

- En caso, de que el titular del título sea una persona menor de edad, el retiro del mismo podrá realizarlo el representante legal del menor, para ello deberá aportar el documento de identificación vigente y/o el instrumento legal que lo acredite como representante (en caso de que el representante legal no sea el padre o la madre del menor), así como el documento de identificación del menor, a efecto de corroborar la información.
- En el caso de personas menores de edad extranjeros para retirar el título deberán presentar el acta de nacimiento del menor y el documento de identificación vigente de quien realiza el retiro del título.