



**Tabla del número de ítems por resultados de aprendizaje adaptados del programa de estudio  
Prueba Nacional Escrita Comprensiva Estandarizada de Especialidades Técnicas 2024  
Convocatoria ordinaria y extraordinaria (aplazados)**

**CONTABILIDAD Y CONTROL INTERNO MNC 2024**

Estimado docente:

A continuación, se le suministran los resultados de aprendizaje que tendrá la Prueba Nacional Escrita Comprensiva Estandarizada de la especialidad, según la distribución de objetivos adaptados y contenidos del programa de estudio para el periodo lectivo 2024, de acuerdo con la consulta realizada a los docentes.

Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
Matemática financiera	1. Aplicar fórmulas de matemática financieras, favoreciendo el desarrollo lógico matemático.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interés simple.</li><li>• Interés compuesto.</li><li>• Descuento simple y por pronto pago.</li><li>• Valor futuro y presente de una anualidad.</li></ul>	2
	2. Reconocer los lineamientos necesarios para la gestión documental, según la normativa emanada por el Archivo Nacional y otras instancias.	Documentos comerciales sencillos y complejos. <ul style="list-style-type: none"><li>• Planillas.</li><li>• Títulos valores de mayor circulación.</li></ul>	2



Ciclos contables	3. Distinguir las principales características de los tipos de catálogos de cuentas, usados en las contabilidades especiales.	Concepto e importancia de cuenta y catálogo de cuenta. Empresas que realizan actividades comerciales en los distintos sectores: <ul style="list-style-type: none"><li>• Hotelera.</li><li>• Agrícola (permanente y estacional).</li><li>• Porcinas.</li><li>• Fabril (producto a gusto del docente)</li><li>• Avícola.</li><li>• Vacuna (leche, engorde y doble propósito).</li><li>• Caprino (cabras y ovejas).</li><li>• Peces.</li><li>• Médico.</li><li>• Aduanero.</li><li>• Eficiencia energética.</li></ul>	1
------------------	--	---	---



	<p>4. Resolver casos de ciclos contables para la empresa de servicios y comercial, en moneda nacional e internacional, considerando lo establecido en la legislación vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tratamiento de las cuentas y sus componentes.</li><li>• Cuentas que conforman los estados financieros.</li><li>• Ciclo contable de la empresa de servicios:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Asientos contables (simples y complejos)</li><li>✓ Registro contable del Impuesto al Valor Agregado (IVA)</li><li>✓ Asientos, mayorización, estados financieros, asientos de cierre y ajuste.</li></ul></li><li>• Ciclo contable de una empresa comercial:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Registro contable del Impuesto al Valor Agregado (IVA)</li><li>✓ Asientos, mayorización, estados financieros, asientos de cierre y ajuste.</li></ul></li></ul>	5
Régimen de Tributación Simplificada (RTS)	<p>5. Identificar información general del Régimen de Tributación Simplificada (RTS) vigente, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda.</p>	<p>Deberes como contribuyente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro Único Tributario.</li><li>• Registro de compras y folleto explicativo.</li></ul> <p>Sanciones e infracciones administrativas.</p>	2



Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas	6. Identificar aspectos la aplicación de la Ley N° 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Impuesto al Valor Agregado según la versión vigente.	Impuesto sobre el Valor Agregado en la venta de bienes y en la prestación de servicios: <ul style="list-style-type: none"><li>• Objeto del impuesto.</li><li>• Hecho generador.</li><li>• Momento en que ocurre el hecho generador.</li></ul>	1
	7.Reconocer aspectos de la reforma al Reglamento de Canasta Básica Tributaria y sus reformas vigentes.	Reglamento de Canasta básica Tributaria (Decreto No 41639-MEIC-H) y sus reformas vigentes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de los artículos.</li><li>• Transitorios.</li><li>• Rige.</li></ul>	1



Guías tributarias y ayudas audiovisuales	8. Distinguir el uso y aplicación de documentos vigentes empleados en la Administración Tributaria, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial.	Documentos empleados en la Administración Tributaria (versiones vigentes):  Calendarios: <ul style="list-style-type: none"><li>• Calendario de pagos vigente.</li><li>• Calendario tributario vigente.</li></ul> Transparencia hacendaria. <ul style="list-style-type: none"><li>• Transparencia hacendaria.</li><li>• Actualización de criterios para la clasificación de grandes contribuyentes nacionales y grandes empresas territoriales (versión vigente).</li></ul>	1
	9. Reconocer las características y funciones del fondo monetario internacional.	Plan de trabajo del Ministerio de Hacienda ante recomendaciones del Fondo Monetario Internacional (FMI): <ul style="list-style-type: none"><li>• Funciones principales del Fondo Monetario Internacional.</li></ul>	1
Tecnologías de información y comunicación aplicada a la contabilidad	10. Identificar herramientas para la producción de documentos, según las nuevas tendencias.	Generalidades: <ul style="list-style-type: none"><li>• Teclado básico.</li><li>• Funciones disponibles.</li><li>• Ventanas de trabajo.</li><li>• Barras de menú y herramientas.</li></ul> Trabajo con documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Creación.</li></ul>	3



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Edición y modificación.</li></ul> Creación de una hoja de cálculo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Definición.</li><li>• Partes.</li></ul> Entorno Web: <ul style="list-style-type: none"><li>• Correo electrónico.</li><li>• Redes sociales</li><li>• Videoconferencia.</li><li>• Realidad aumentada.</li><li>• Inteligencia artificial.</li><li>• Simuladores.</li></ul>	
	11. Relacionar el Internet de todo y la seguridad de los datos.	Internet de todo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Internet.</li><li>• Transición a Internet de Todo (IdT)</li></ul> Ataques, conceptos y técnicas. <ul style="list-style-type: none"><li>• Características y funcionamiento de un ciberataque.</li><li>• Panorama de las ciberamenazas.</li><li>• Ingeniería social.</li></ul> Protección de sus datos y su privacidad <ul style="list-style-type: none"><li>• Protección de los datos.</li><li>• Protección de seguridad en línea.</li></ul>	1



	12. Reconocer principios éticos y legales en el acceso, uso y análisis de la información obtenida a partir de grandes volúmenes de datos.	Ética <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto.</li><li>• Principios y valores:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Respeto.</li><li>✓ Probidad.</li><li>✓ Anticorrupción.</li><li>✓ Compromiso.</li></ul></li></ul>	1
Sistemas de pagos electrónicos (SINPE)	13. Reconocer el funcionamiento del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE), según la normativa contable, gubernamental y bancaria vigente.	Sistema de pagos electrónicos (SINPE): <ul style="list-style-type: none"><li>• Principios básicos, concepto y participantes del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE).</li><li>• Servicios generales que tiene el Banco Central de Costa Rica.</li></ul> SINPE MÓVIL: <ul style="list-style-type: none"><li>• Afiliación.</li><li>• Tipos de transacciones.</li><li>• Límites monetarios.</li><li>• Liquidación de transacciones.</li><li>• Robo o extravío de teléfono.</li><li>• Entidades financieras que ofrecen SINPE MOVIL.</li><li>• Cuentas vinculadas por líneas.</li><li>• Desafiliación.</li><li>• Requisitos</li></ul>	2



	14. Distinguir los procedimientos necesarios para el uso del servicio de firma digital, importancia, lugares de adquisición y seguridad electrónica que ofrece.	Firma digital. <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado digital.</li><li>• Dispositivo.</li><li>• Requisitos (vigentes) para obtener el certificado digital (nacional y extranjero).</li><li>• Usos del certificado digital y cómo se firma digitalmente el documento.</li></ul>	1
Finanzas para auditores	15. Resolver casos de análisis financiero del punto de equilibrio y apalancamiento y el análisis integrado de estados financieros según la normativa vigente.	Análisis financiero del punto de equilibrio y apalancamiento y el análisis integrado de estados financieros: <ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de equilibrio y tipos de apalancamiento.</li></ul> Marco conceptual para el análisis financiero: <ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis vertical.</li><li>• Análisis horizontal.</li></ul> Razones financieras: <ul style="list-style-type: none"><li>• Liquidez.</li><li>• Actividad.</li><li>• Rentabilidad.</li><li>• Cobertura.</li><li>• Apalancamiento.</li></ul>	3



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
-------------------	--	--------------------	----------





Auditoría de los activos, pasivos y patrimonio	16. Resolver casos que impliquen transacciones con las cuentas de activo.	<p>1. Efectivo caja y bancos.</p> <p>Conciliación bancaria y asientos de ajuste.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• - Saldo ajustados.</li><li>• - Libros a banco.</li><li>• - Bancos a libros.</li><li>• - Asientos de ajuste.</li></ul> <p>Fondo de caja chica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto e importancia.</li><li>• El custodio y sus responsabilidades.</li><li>• Documentación (vale, comprobante de caja chica, fórmulas de reintegro).</li><li>• Transacciones con la caja chica (creación, reembolsos, arqueos, ajuste por cierre contable, disminución, aumentos y eliminación.)</li></ul> <p>Etapas A Presentación control interno (revisión):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Control interno para la empresa.</li><li>• Objetivos del control interno del efectivo</li></ul> <p>2. Cuentas por cobrar.</p> <p>Cuentas por cobrar comerciales, de socios y de empleado.</p> <p>Registro de las cuentas por cobrar:</p>	4
--	---	---	---



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Generación de la cuenta.</li><li>• Descuentos (Método bruto y neto).</li><li>• Cobros.</li></ul> <p>Métodos para registrar incobrables:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Método directo (legal).</li><li>• Método de estimación de incobrable:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Porcentaje sobre ventas netas al crédito.</li><li>✓ Porcentaje sobre las cuentas por cobrar a clientes.</li></ul></li></ul> <p>Registro contable de la eliminación de la cuenta por cobrar. Registro contable de reapertura y cobro de una cuenta incobrable.</p> <p>2.1 Documentos e hipotecas por cobrar a corto y largo plazo según la operación que los originó.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cálculo de intereses para documentos e hipotecas por cobrar.</li><li>• Tipos de documentos por cobrar (fiduciarios y prendarios).</li></ul> <p>3. Inventario.</p> <p>Conceptos, fines y propósitos de los inventarios.</p>	
--	--	--	--



		<p>Sistema de registro de inventarios</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Periódico.</li><li>• Perpetuo.</li></ul> <p>Bases y métodos para la valoración de Inventarios.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Base del costo.</li><li>• Base del costo mercado el más bajo.</li></ul> <p>Métodos de valuación de inventarios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PEPS.</li><li>• Promedio ponderado.</li><li>• Promedio simple</li><li>• Última factura.</li><li>• Utilidad bruta sobre ventas netas.</li><li>• Detallista o minorista.</li></ul> <p>4. Valores negociables</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Clasificación de títulos valores según: plazo (corto plazo, largo plazo y permanentes).</li><li>• Rentabilidad (fijo o a tasa de interés y variable o por dividendos).</li><li>• Ente emisor (pública, privada y sujeto a la bolsa de valores).</li><li>• Garantía (sujeta a utilidades, prendaria, hipotecaria).</li><li>• Moneda (colones y moneda extranjera).</li></ul>	
--	--	---	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Control Interno y procedimientos para los valores negociables.</li></ul> <p>5. Activos diferidos.</p> <p>Pagos anticipados en moneda nacional y extranjera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto.</li><li>• Registro.</li><li>• Ajustes.</li><li>• Cierre contable.</li></ul> <p>Control Interno y procedimientos para los valores negociables.</p> <p>6. Activos intangibles.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto e importancia.</li><li>• Derecho de llave.</li><li>• Derecho de marca.</li><li>• Derecho de autor.</li><li>• Gastos de organización.</li><li>• Gastos por investigación y desarrollo.</li></ul> <p>Control interno y procedimientos para los activos intangibles.</p> <p>7. Contrato de arrendamiento</p> <p>Conceptos.</p> <p>Características.</p> <p>Tipos de contratos:</p>	
--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Operación.</li><li>• Opción de financiamiento.</li><li>• Venta directa.</li></ul> <p>Control Interno y procedimientos para los contratos de arrendamiento.</p> <p>8. Propiedad, planta y equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto y formas de aplicación.</li><li>• Registro.</li><li>• Métodos de depreciación.</li><li>• Control Interno y procedimientos para los activos propiedad, planta y equipo.</li></ul>	
--	--	--	--



<p>17. Resolver casos que impliquen transacciones con las cuentas de pasivos y patrimonio.</p>	<p>1. Cuentas por pagar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto e importancia de las cuentas por pagar.</li><li>• Clasificación de las cuentas por pagar:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comerciales o a proveedores.</li><li>✓ Socios.</li></ul></li></ul> <p>2. Pasivos contingentes y diferidos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cobros anticipados en moneda nacional y extranjera:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Concepto, registro y ajustes.</li><li>✓ Cierre contable.</li><li>✓ Diferencial cambiario.</li></ul></li><li>• Pasivos contingentes en moneda nacional y extranjera:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Concepto, importancia.</li></ul></li></ul> <p>3. Patrimonio según la normativa vigente.</p> <p>Cuentas en el patrimonio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Patrimonio.</li><li>• Cuentas de capital contable y social</li><li>• Cuenta de superávit.</li><li>• Cuentas de utilidades.</li><li>• Dividendos.</li><li>• Reservas.</li></ul>	<p>3</p>
--	---	----------



	<p>Registros contables en función de la conformación de la sección patrimonial.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Partidas que integran la sección patrimonial:</li><li>· Aportes de socios.</li><li>· Uso de la normativa vigente.</li></ul> <p>Sociedad anónima:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Características de las acciones comunes y preferentes.</li><li>• Control Interno y procedimientos del control interno relativo a la cuenta de los pasivos y del patrimonio.</li></ul>	
18. Distinguir los papeles de trabajo y procedimientos de control interno en la auditoría de los estados financieros.	<p>Papeles de trabajo del efectivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sumaria del efectivo.</li><li>• Arqueo de caja.</li><li>• Prueba de ingresos.</li><li>• Prueba de egresos.</li></ul> <p>Dictámenes de auditoría:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opinión limpia.</li><li>• Con salvedades.</li><li>• Negativo.</li><li>• Abstención de opinión</li></ul>	1



Administración financiera	19. Reconocer las principales características de la micro economía.	Microeconomía: <ul style="list-style-type: none"><li>• La demanda.</li><li>• La oferta.</li><li>• El equilibrio.</li><li>• La elasticidad.</li><li>• Teoría de la demanda del consumidor.</li><li>• Teoría de la producción.</li></ul>	1
	20. Distinguir tipos de comprobantes comerciales y estados financieros proforma, según la normativa vigente.	Proformas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos comerciales.</li><li>• Estados financieros, según la normativa legal vigente</li></ul>	1
	21. Reconocer los principios y fundamentos de la macroeconomía, según las nuevas tendencias.	Macroeconomía: <ul style="list-style-type: none"><li>• Objeto y método.</li><li>• Mercado de bienes y la relación curva IS.</li></ul>	1
Seguros	22. Reconocer los conceptos técnicos del mercado de seguros en Costa Rica	Conceptos técnicos usados en el mercado de seguros: <ul style="list-style-type: none"><li>• Aseguradoras.</li><li>• Sociedades agencias de seguros.</li><li>• Agente de seguros.</li><li>• Sociedades corredoras de seguros.</li><li>• Corredoras de seguros.</li><li>• Reaseguradoras.</li><li>• Operadoras auto expedibles.</li></ul>	2



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Proveedor de servicios auxiliares.</li><li>• Productos.</li><li>• Riesgo.</li><li>• Riesgo moral.</li><li>• Prima de seguros.</li><li>• Siniestros.</li><li>• Póliza de seguros.</li></ul>	
	23. Reconocer consideraciones legales del mercado de seguros costarricenses.	Ley de los Grandes Números en Seguros (versión vigente). Estructura administrativa usada en mercado de seguros: <ul style="list-style-type: none"><li>• Estructura básica de una aseguradora: o Comité de apoyo. o Auditoría externa. o Auditoría externa. o Oficial de cumplimiento. o Función actuarial.</li><li>• Estructura organizativa de las sociedades corredoras y sociedades agencia.</li><li>• Grupos conglomerados financieros.</li></ul>	1



Pensiones	24. Distinguir las generalidades sobre las pensiones en Costa Rica.	Situación demográfica de Costa Rica: <ul style="list-style-type: none"><li>• La esperanza de vida.</li><li>• La fecundidad.</li><li>• La estructura por edades y la inercia demográfica.</li><li>• Envejecimiento de la población.</li><li>• Los cambios demográficos y las consecuencias para los sistemas de pensiones.</li><li>• Efecto demográfico en los sistemas de pensiones.</li><li>• La evolución demográfica y las políticas públicas en las pensiones</li></ul> Generalidades sobre las pensiones: <ul style="list-style-type: none"><li>• El desafío demográfico: o Aumento duración esperada de la jubilación. o Aumento de las tasas de dependencia.</li><li>• El desafío económico.</li><li>• Las pensiones sociales.</li><li>• Las pensiones de reparto.</li><li>• Las pensiones capitalizadas.</li></ul>	1
	25. Reconocer las funciones de la Superintendencia de Pensiones (SUPEN) costarricense.	Superintendencia de Pensiones (SUPEN) en Costa Rica: <ul style="list-style-type: none"><li>· Funciones SUPEN.</li><li>· Supervisión de los fondos de pensiones y su importancia.</li><li>· Estabilidad del sistema.</li></ul>	1
	26. Resolver casos relacionados con el Régimen de Invalidez,	Pensiones en Costa Rica: equilibrio y solidaridad: <ul style="list-style-type: none"><li>• Régimenes de pensiones del magisterio nacional:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Reparto (legislación y requisitos).</li></ul></li></ul>	1



	Vejez y Muerte (IVM), y el Régimen de Capitalización Colectiva del Magisterio Nacional (RCCMN), según la normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capitalización (legislación y requisitos).</li><li>• JUPEMA</li><li>• Invalidez, Vejez y Muerte (IVM).</li></ul>	
Emprendimiento e innovación para auditores	27. Distinguir técnicas creativas que permitan la generación de ideas de negocio innovadoras, brindando soluciones a las necesidades detectadas en los clientes potenciales.	<p>Emprendimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Definición, características e importancia del fomento del espíritu emprendedor.</li><li>• Características de la cultura emprendedora.</li><li>• Habilidades y responsabilidades de un emprendedor.</li><li>• Importancia de ser emprendedor en su proyecto de vida.</li><li>• Elementos a tomar en cuenta al emprender un proyecto:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Justificación del proyecto. o Estudio del mercado.</li><li>✓ Trámites administrativos y legales.</li><li>✓ Fuentes de financiamiento.</li><li>✓ Análisis integral.</li></ul></li><li>• Uso productivo de las tecnologías en los negocios.</li></ul> <p>Mercado: Concepto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funcionamiento del mercado y tendencias innovadoras.</li><li>• Análisis del entorno.</li></ul>	2



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Oportunidades de negocios.</li><li>• Necesidades sociales.</li><li>• Problemáticas.</li><li>• Herramientas para detectar necesidades.</li><li>• Detección del mercado y clientes potenciales.</li></ul> <p>Generación de ideas empresariales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto.</li><li>• Fuentes.</li><li>• Propósito.<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Necesidad de una idea.</li><li>✓ Respuesta a las necesidades del mercado.</li><li>✓ Cambios en la moda y los requisitos.</li><li>✓ Mantenerse a la cabeza de la competencia.</li><li>✓ Tecnología.</li></ul></li></ul>	
	28. Identificar modelos de negocios a partir de ideas innovadoras con propuestas de valor diferenciadoras, utilizando las herramientas y metodologías vigentes.	<p>Modelos de negocios.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto.</li><li>• Aspectos a considerar:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Clientes.</li><li>✓ Canales.</li><li>✓ Relación con los clientes.</li><li>✓ Actividades importantes.</li><li>✓ Recursos.</li><li>✓ Aliados.</li><li>✓ Estructura económica y financiera.</li></ul></li></ul>	1



	<p>29. Reconocer las principales labores que se realizan en las áreas funcionales que conforman la empresa de práctica propuesta aplicando los principios de la administración y lo establecido en el plan de negocios.</p>	<p>Tipos de empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto, características, ventajas y desventajas:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Según el ámbito de actividad.</li><li>✓ Según el destino de sus beneficios.</li><li>✓ Según la forma jurídica.</li><li>✓ Según origen o procedencia de capital.</li><li>✓ Según el tamaño.</li><li>✓ Según su actividad desde el punto de vista de la materia que utiliza.</li></ul></li></ul> <p>Plan de negocios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Objetivos:</li><li>• Metas</li></ul> <p>Modelo de negocios</p> <p>Estudios: mercado, mercadeo, técnico, económico y financiero</p>	1
	<p>30. Seleccionar las competencias, considerando los recursos y el entorno, contribuyendo al desarrollo de la cultura emprendedora.</p>	<p>Evaluación de la empresa a través de indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistematización de resultados.</li><li>• Valoración de los logros alcanzados.</li></ul>	1
Planificación y evaluación de proyecto	<p>31. Reconocer las características de los proyectos.</p>	<p>Administración de proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto e importancia.</li></ul> <p>Etapas de la administración de proyectos: Planeación del proyecto:</p>	2



		<ul style="list-style-type: none"><li>• El administrador del proyecto.</li><li>• Estructura desglosada del trabajo.</li></ul> Programación del proyecto: <ul style="list-style-type: none"><li>• Implicaciones.</li><li>• Gráfica de Gantt.</li></ul> Control del proyecto: <ul style="list-style-type: none"><li>• Implicaciones.</li></ul>	
	32. Identificar habilidades para el desarrollo de la capacidad de negociación en el manejo del balance vida-trabajo.	Balance vida-trabajo (Work Life Balance): <ul style="list-style-type: none"><li>• Significado del Work Life Balance para la empresa.</li><li>• Concepto, importancia y ventajas.</li></ul> Significado de la organización amigable con la familia. <ul style="list-style-type: none"><li>• Diferencias entre la empresa pública y empresa privada.</li><li>• Beneficios que dan las empresas a sus trabajadores (vacaciones, clases gratuitas, alojamiento gratuito, bonos de alimentación, seguros de salud, fondos de ahorro, torneos deportivos, descuentos a empleados, voluntariado, espacios de diversión y entrenamiento, cuidado infantil, Aguinaldo, seguro de vida, seguro por discapacidad).</li></ul>	1
Gestión pública	33. Distinguir las características del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), según la	Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP): <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto.</li><li>• Relación del SICOP con el modelo coreano.</li><li>• Deficiencias y beneficios del modelo.</li><li>• Objetivos.</li></ul>	1



	normativa de contratación administrativa, gubernamental y bancaria vigente según lo estipulado en el sitio web oficial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ventanilla única.</li><li>• Estandarización.</li><li>• Registro único de proveedores.</li><li>• Firma digital</li><li>• Comercio electrónico.</li><li>• Modelo cero papeles.</li><li>• Instituciones participantes.</li><li>• Instituciones de interoperación.</li></ul>	
	34. Identificar las principales características de los carteles de licitación, según la Ley de Contratación Administrativa vigente.	Cartel de licitación: <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto.</li><li>• Marco legal.</li><li>• Marco administrativo.</li><li>• Partes del cartel.</li><li>• Encabezado.</li><li>• Clausulado.</li><li>• Clausulas invariables:<ul style="list-style-type: none"><li>• generales, técnicas y documentación legal.</li><li>• Sistema de evaluación.</li><li>• Cierre.</li></ul></li></ul>	1
	35. Distinguir las características de la auditoría operativa.	Auditoría Operacional: Concepto, fines e importancia de la Auditoría: <ul style="list-style-type: none"><li>• Financiera Operativa</li><li>• Compresiva o integrada.</li></ul> Diferencias entre auditoría financiera y operativa. Procesos de la Auditoría Operativa (Fases) <ul style="list-style-type: none"><li>• Principales papeles de trabajo, legajos y algunas reglas prácticas.</li></ul>	1



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
Cooperativas, Asociaciones Solidaristas y Sindicatos	36. Elaborar los registros contables de las cooperativas, según la normativa contable y tributaria vigente.	<b>Cooperativas</b> Aspectos administrativos de la naturaleza de las cooperativas del país. Contabilización de las operaciones de una cooperativa.	2
	37. Distinguir aspectos de la naturaleza de las asociaciones solidaristas y el registro contable de aportes, reservas, distribución y retiro, según la normativa vigente.	<b>Asociaciones solidaristas.</b> Generalidades (concepto, origen, funciones, estructura organizativa, ideología, marco legal).  Contabilización de los aportes, reservas, distribución y retiro.	1
Estadística	38. Distinguir generalidades de la información estadística.	<b>Introducción a la estadística:</b> Conceptos básicos en el campo estadístico: <ul style="list-style-type: none"><li>• Unidad estadística, característica, observación, población</li><li>• Muestra, selección de muestras</li><li>• Fuentes de información.</li></ul>	1



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Datos existentes y no existentes, fuentes primarias y secundarias</li><li>• Conceptos y características de los métodos de recolección de datos no existentes.</li><li>• Observación, entrevista, registro, correo.</li></ul>	
	39. Calcular medidas de tendencias centrales para datos no agrupados y agrupados.	<b>Medidas de tendencia central para datos no agrupados y agrupados:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La Media Aritmética o Promedio Simple.</li><li>• La Moda (Mo).</li><li>• La Mediana (Me).</li></ul>	1
	40. Distinguir los cuadros y gráficos estadísticos.	<b>Presentación de datos:</b> Textual (informes). <ul style="list-style-type: none"><li>• Cuadros estadísticos con información contable.</li><li>• Componentes del cuadro: obligatorios y complementarios.</li><li>• Tipos de cuadros: generales y de resumen.</li></ul> Representaciones gráficas: De barras, simples, compuestos, comparativos y de barras de dos direcciones, lineal y circular, barra 100%.	1
Casa matriz y sucursales	41. Resolver casos que impliquen operaciones de las agencias y	<b>Casa matriz y sucursales:</b> Diferencia entre matriz, la sucursal y la agencia. Clasifica los tipos de sucursales Características de una agencia.	1



	sucursales, según la normativa contable y tributaria vigente.	NIC 14, NIIF 8 Y 34 vigente. Contabilización de las sucursales y agencias.	
	42. Distingue los procedimientos contables para combinar los negocios, según la normativa vigente.	<b>Combinación de negocios:</b> NIIF 3 Identificación de una correcta combinación de negocios. Método de adquisición.	1
Presupuesto	43. Distinguir el proceso y sistema presupuestal dentro de la planificación y control de utilidades.	<b>Presupuestos simples:</b> Concepto. Importancia empresarial. Factores que intervienen en la elaboración del presupuesto.	1
	44. Elaborar planes financieros, según las nuevas tendencias.	<b>Plan financiero:</b> Presupuesto de capital. Presupuesto de efectivo o flujo de caja.	1
	45. Elaborar el presupuesto de operación, según las nuevas tendencias.	<b>Presupuestos de operación:</b> Presupuesto de ventas Presupuesto de producción Presupuesto de materiales. (consumo y compras) Presupuesto de mano de obra directa Presupuesto de gastos indirectos de fabricación	2



Costos por órdenes específicas	46. Reconocer los elementos del costo del producto en el proceso de producción.	<b>Costos por órdenes específicas:</b> Clasificación de los costos: Según su función: <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieros.</li><li>• Administrativos.</li><li>• Mercadeo.</li><li>• Manufactura.</li></ul> Según la oportunidad en que se registran: <ul style="list-style-type: none"><li>• Histórico.</li><li>• Predeterminado.</li></ul> Según la actividad o departamento: <ul style="list-style-type: none"><li>• Directo.</li><li>• Indirecto.</li></ul> Según su nivel de actividad: Fijos. <ul style="list-style-type: none"><li>• Variables.</li><li>• SemivARIABLES.</li><li>• Semi fijos.</li></ul> Según su forma de acumulación: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ordenes específicas de producción.</li><li>• Procesos continuos.</li><li>• Clases o montajes.</li><li>• Costeo por absorción.</li><li>• Costeo directo o marginal.</li></ul>	2
--------------------------------	---	---	---



	<p>Elementos básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Materiales</li><li>• Materia prima básica.</li><li>• Materiales con valor agregado o semi elaborada.</li><li>• Mano de obra.</li><li>• Costos indirectos de fabricación.</li></ul> <p><b>Costo total, costo unitario y precio:</b> Costo total, costo unitario y precio de venta. Acumulación de los elementos del costo para obtener el costo total, costo unitario, volumen de producción y capacidad de planta o taller, costos de operación</p> <p>Gastos de distribución, gastos de administración, costo integral de financiamiento</p> <p>Determinación del margen de contribución.</p>	
47. Identificar el ciclo de producción de la empresa, en el sistema de costos por órdenes específicas de producción, según la normativa vigente.	<p>Órdenes específicas: Documentación. Elementos del costo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Materiales.</li><li>• Documentación para el proceso de control interno.</li><li>• Documentación para el proceso de utilización de los materiales (interno).</li><li>• Mano de obra:</li><li>• Control administrativo para el pago de la planilla.</li></ul>	1



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Control de la mano de obra dentro de la producción para el costeo de cada orden.</li><li>• Mano de obra directa empleada en cada orden.</li></ul> <p>Distribución y asignación de los costos de mano de obra a partir de la planilla, a cada orden y control de la mano de obra indirecta.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Costos indirectos de fabricación:</li><li>• Diferencia entre costos indirectos reales, presupuestados y aplicados.</li></ul>	
	48. Calcular las variaciones de los tres elementos del costo, según la normativa vigente.	<b>Variaciones de los elementos del costo:</b> Definición e importancia. Causas de variación con respecto a los costos estándar.	1
Costos por procesos continuos departamentales	49. Calcular el costo unitario porelemento de costo a partir de la producción equivalente.	<b>Costos unitarios por elemento de costo</b> Costo total, costo unitario y precio: Volumen de producción y capacidad de planta otaller. Costos de operación: Gastos de distribución Gastos de administración Costo integral definanciamiento. Aplicación de los márgenes de utilidad. Determinación del precio. Determinación del margen de contribución.	2
	50. Elaborar asientos para el control de los costos por proceso,	<b>Costos por procesos:</b> Costos por proceso vrs costos por órdenes específicas de producción.	1



	según la normativa vigente.	Flujo físico de producción por departamentos. Cálculo de la producción equivalente por elemento del costo.  Costo unitario por elemento del costo. Valuación de las unidades terminadas y transferidas. Valuación del inventario de producción en proceso para varios departamentos.	
	51. Aplicar técnicas y procedimientos en la resolución de ejercicios de costo por proceso con productos conjuntos y subproductos.	<b>Costos por procesos:</b> Casos de costos por proceso con productos conjuntos y subproductos. Métodos para asignar costos conjuntos y Co-productos: Método de unidades físicas o volumen. Método de valor. Relativo de ventas.	1
<b>TOTAL DE ÍTEMS=75</b>			



## ANEXO 1 GLOSARIO

### DEFINICIÓN OPERACIONAL DE LOS VERBOS QUE SE UTILIZAN EN LOS OBJETIVOS TEMÁTICOS A NIVEL TÉCNICO.

#### **CALCULAR:**

Hacer cálculos numéricos para encontrar una medida, cantidad o magnitud.

El proceso puede ser mental o requerir el empleo de apoyo técnico (calculadora).

#### **CLASIFICAR:**

Ordenar o disponer por clases, requiere poner en orden eventos, partes de un fenómeno, elementos, objetos, sustancias, según las características de los mismos y los criterios preestablecidos.

#### **DESCRIBIR:**

Representar por medio del lenguaje común o técnico, conceptos o procedimientos.

#### **DISTINGUIR:**

Diferenciar entre dos o más conceptos, fenómenos, situaciones y procesos. Conocer las particularidades que caracterizan a cada uno por separado. Características de los distintos proyectos, de las fases en un proceso técnico, causas y efectos de un fenómeno o los aspectos relacionados a un hecho.

#### **IDENTIFICAR:**

Establecer diferencias, semejanzas, ventajas y desventajas, características técnicas, físicos hechos, elementos, acciones, eventos y/o situaciones. Definir componentes que integran una temática. Enumera etapas, clases o tipos que forman un todo



**Elaborado por la Comisión Nacional  
Especialidades Técnicas 2024**

