



**Tabla del número de ítems por resultados de aprendizaje adaptados del programa de estudio Prueba Nacional Escrita Comprensiva Estandarizada de Especialidades Técnicas 2024 Convocatoria ordinaria y extraordinaria (aplazados)**

**CONTABILIDAD Y FINANZAS MNC 2024**

Estimado docente:

A continuación, se le suministran los resultados de aprendizaje que tendrá la Prueba Nacional Escrita Comprensiva Estandarizada de la especialidad, según la distribución de objetivos adaptados y contenidos del programa de estudio para el periodo lectivo 2024, de acuerdo con la consulta realizada a los docentes.

Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
<b>Matemática Financiera</b>	1. Aplicar fórmulas de matemática financiera, favoreciendo el desarrollo lógico matemático.	Interés simple Interés compuesto Descuento simple y por pronto pago Valor futuro y presente de una anualidad Tasa básica pasiva, tasa activa, tasa efectiva, tasa libor Manejo de los tipos de cambio, según el sitio	2
<b>Matemática Financiera</b>	2. Reconocer los lineamientos necesarios para la gestión documental, según la normativa emanada por el Archivo Nacional y otras instancias.	<b>Documentos comerciales sencillos y complejos</b> Planillas Títulos valores Títulos valores de mayor circulación	1



<b>Matemática Financiera</b>	3.Reconocer comprobantes electrónicos, usando como herramienta simuladores de prueba	Aspectos generales Contribuyentes exentos Consideraciones al utilizar un sistema electrónico para la emisión y confirmación del comprobante electrónico de un proveedor privado	
<b>Ciclos contables</b>	4.Distinguir las principales características de los catálogos de cuentas usados en las contabilidades especiales.	<b>Catálogos de cuentas</b> <input type="checkbox"/> Concepto e importancia de cuenta y catálogo de cuenta <input type="checkbox"/> Empresas que realizan actividades comerciales en el sector <input type="checkbox"/> Hotelera <input type="checkbox"/> Agrícola (permanente y estacional) <input type="checkbox"/> Porcinas. <input type="checkbox"/> Avícola <input type="checkbox"/> Vacuna (leche, engorde y doble propósito)	1
	5.Seleccionar el asiento que describe la situación planteada de acuerdo con la teoría de Ciclos contables para empresa de servicios y comercial, en moneda nacional e internacional, y considerando lo establecido en la legislación vigente.	<b>Ciclos contables</b> Tratamiento de las cuentas y sus componentes PCGA (resolución de casos). Cuentas que conforman los estados financieros Asientos contables (simples y complejos) Ciclo contable para las empresas de servicio y comercial Asientos, mayorización, estados financieros, notas al pie, libros legales digitales, asientos de cierre y ajuste, asientos de cierre Legislaciones que pueden incidir en la presentación de los estados financieros (contable, comercial, tributaria, laboral, vigentes) Moneda en que se pueden presentar los estados financieros. nacional e internacional Medidas de prevención en la legitimación de capitales (vigentes) Registro contable del Impuesto al Valor Agregado (IVA)	5



<p><b>Régimen de Tributación Simplificada</b></p>	<p>6.Reconocer información general del Régimen de Tributación Simplificada (RTS) vigente, según lo establecido en el sitio web del Ministerio de Hacienda</p>	<p>Información general del RTS Requisitos para optar por el régimen Actividades que se pueden inscribir Deberes como contribuyente Registro Único Tributario Registro de compras y folleto explicativo</p>	<p>3</p>
<p><b>Ley de fortalecimiento de las Finanzas Públicas</b></p>	<p>7.Reconocer la aplicación de la Ley No 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Impuesto al Valor Agregado según la versión vigente.</p>	<p>Impuesto sobre el valor agregado en la venta de bienes y la prestación de servicios Objeto del impuesto Hecho generador Momento en que ocurre el Hecho generador Contribuyentes Determinación del impuesto, créditos, liquidación y pago <input type="checkbox"/> Limitaciones del crédito fiscal <input type="checkbox"/> Exclusiones y restricciones del crédito fiscal <input type="checkbox"/> Requisitos formales del crédito fiscal <input type="checkbox"/> Operaciones que dan derecho al crédito fiscal <input type="checkbox"/> Realización de operaciones con y sin derecho a crédito fiscal <input type="checkbox"/> Porcentaje de crédito fiscal en la realización conjunta de actividades con y sin derecho a crédito fiscal <input type="checkbox"/> Aplicación de la proporción de crédito fiscal <input type="checkbox"/> Crédito fiscal en operaciones sujetas a tarifas reducidas Ley 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas <input type="checkbox"/> Concepto <input type="checkbox"/> Que grava el impuesto <input type="checkbox"/> Impacto en la disminución del déficit fiscal <input type="checkbox"/> Beneficios para Costa Rica <input type="checkbox"/> Sistema personalizado</p>	<p>3</p>



		<p>Impuesto de Renta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Personas jurídicas</li> <li><input type="checkbox"/> Remesas</li> <li><input type="checkbox"/> Jubilaciones y pensiones</li> <li><input type="checkbox"/> Salarios</li> <li>-<input type="checkbox"/> Rentas de capital</li> <li><input type="checkbox"/> Pérdidas y ganancias de Capital</li> </ul>	
<b>Guías tributarias y ayudas audiovisuales</b>	8.Distinguir el uso y aplicación de documentos vigentes empleados en la administración tributaria, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial.	<p><b>Documentos empleados en la administración tributaria (versiones vigentes)</b></p> <p><b>Calendarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario de pagos vigente</li> <li>• Calendario tributario vigente</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Timbre de educación y de cultura</li> <li>• Dirección de Recaudación del Ministerio de Hacienda. Situación tributaria del contribuyente</li> <li>• Contribuyentes morosos del Impuesto solidario (ISO), versión vigente</li> </ul> <p><b>Procedimientos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento para el sellado de los libros de producción, venta y facturas de las empresas productoras de cemento (versión vigente)</li> <li>• Entidades recaudadoras que reciben declaraciones preimpresas (versión vigente)</li> </ul> <p><b>Tipologías (versiones vigentes)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipología constructiva</li> <li>• Tipología agropecuaria</li> </ul> <p><b>Gestión para exoneración</b></p>	2
<b>Tecnologías de información y</b>	9.Identificar las funciones usadas en las	<p><b>Generalidades</b></p> <p>Teclado básico</p>	3



<b>comunicación aplicada a las finanzas</b>	herramientas para la producción de documentos, según las nuevas tendencias.	Funciones disponibles Ventanas de trabajo Barras de menús y herramientas Ayuda  <b>Tablas y gráficos en un documento</b> Características de la hoja electrónica: Generalidades Funciones disponibles Ventana de trabajo. Barras de menús y herramientas	
<b>Tecnologías de información y comunicación aplicada a las finanzas</b>	10.Reconocer el Internet de todo y la seguridad de los datos.	La necesidad de la ciberseguridad <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/> Datos de una organización <input type="checkbox"/> Los atacantes y profesionales de la ciberseguridad <input type="checkbox"/> Panorama actual y tendencias  Ataques, conceptos y técnicas <input type="checkbox"/> Características y funcionamiento de un ciberataque <input type="checkbox"/> Panorama de las ciberamenazas <input type="checkbox"/> Ingeniería social	2
<b>Sistemas de Pago electrónico (SINPE)</b>	11.Reconocer el funcionamiento del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE), según la normativa contable,	<b>Sistema de pagos electrónicos (SINPE)</b> <input type="checkbox"/> Principios básicos, concepto y participantes del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE) <input type="checkbox"/> Marco Jurídico del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos <input type="checkbox"/> Estructura funcional <input type="checkbox"/> Servicios generales que tiene el Banco Central de Costa Rica	1



	gubernamental y bancaria vigente	<input type="checkbox"/> Condiciones de uso y funcionamiento de la plataforma tecnológica, que conecta a las distintas entidades del Sistema Financiero Nacional <input type="checkbox"/> Características de los billetes que circulan actualmente (verificar versiones vigentes) <input type="checkbox"/> Billeto de mil, dos, cinco, diez, veinte y cincuenta mil colones  <b>Afiliación</b> <input type="checkbox"/> Tipos de transacciones <input type="checkbox"/> Límites monetarios <input type="checkbox"/> Liquidación de transacciones <input type="checkbox"/> Robo o extravío de teléfono <input type="checkbox"/> Entidades financieras que ofrecen SINPE MÓVIL <input type="checkbox"/> Cuentas vinculadas por líneas <input type="checkbox"/> Desafiliación <input type="checkbox"/> Requisitos	
<b>Sistemas de Pago electrónico (SINPE)</b>	12. Identificar los procedimientos necesarios para el uso adecuado del servicio de firma digital, importancia, lugares de adquisición y seguridad electrónica que ofrece.	<b>Firma digital</b> <input type="checkbox"/> Certificado digital <input type="checkbox"/> Dispositivo <b>Requisitos (vigentes) para obtener el certificado digital (nacional y extranjero)</b> <b>Trámites vigentes para solicitar un certificado y su pago (persona física y jurídica)</b> <b>Usos del certificado digital y cómo se firma digitalmente el documento</b>	1
<b>Sistemas de Pago electrónico (SINPE)</b>	13. Reconocer una sana, correcta e inteligentemente las	<b>Tarjetas de crédito y débito</b> <input type="checkbox"/> Concepto <input type="checkbox"/> Lo que no es una tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Beneficios y términos o condiciones	1



	tarjetas de crédito y débito, según los lineamientos emitidos por las entidades bancarias.	<input type="checkbox"/> Período de gracia <input type="checkbox"/> Cargos y comisiones <input type="checkbox"/> Uso <input type="checkbox"/> El pago mínimo <input type="checkbox"/> Recomendaciones para seleccionar una tarjeta <input type="checkbox"/> Comparación de las ofertas del mercado <input type="checkbox"/> Diferencias entre las tarjetas de crédito y débito <input type="checkbox"/> Derechos y deberes de los tarjetahabientes de acuerdos a las normativas bancarias <input type="checkbox"/> Recomendaciones para su uso Recomendaciones de seguridad	
<b>Estadística orientada a las finanzas</b>	14. Calcular medidas de tendencias centrales para datos no agrupados y agrupados.	<b>Distribuciones de frecuencias</b> <input type="checkbox"/> Necesidades de resumir la información <input type="checkbox"/> Distribución de frecuencias para atributos <input type="checkbox"/> Distribución de frecuencias para variables discretas y continuas <input type="checkbox"/> Frecuencias <input type="checkbox"/> Absolutas, relativas, simples, acumuladas  Medidas de tendencia central para datos no agrupados <input type="checkbox"/> La media aritmética o promedio simple <input type="checkbox"/> La media aritmética ponderada <input type="checkbox"/> La Moda (Mo) <input type="checkbox"/> La Mediana (Me)  Medidas de tendencia central para datos agrupados <input type="checkbox"/> La media aritmética o promedio simple <input type="checkbox"/> La Moda (Mo) <input type="checkbox"/> La Mediana (Me)	2



<b>Estadística orientada a las finanzas</b>	15.Reconocer información estadística, presentada a través de cuadros y gráficos	<b>Presentación de datos</b> <input type="checkbox"/> Cuadros estadísticos con información contable <input type="checkbox"/> Tipos de cuadros: <input type="checkbox"/> Generales <input type="checkbox"/> De resumen <input type="checkbox"/> Representación gráfica <input type="checkbox"/> Utilidad <input type="checkbox"/> Características <input type="checkbox"/> Tipos de gráficos <input type="checkbox"/> De barras <input type="checkbox"/> Simples <input type="checkbox"/> Compuestos <input type="checkbox"/> De barras de dos direcciones, lineal y circular, barra 100%	1
<b>Auditoría financiera</b>	16.Identificar los aspectos básicos, principios éticos, normas y tipos de Auditoría financiera según la normativa vigente.	<b>Concepto</b> <input type="checkbox"/> Naturaleza <input type="checkbox"/> Clases <input type="checkbox"/> Tipos <input type="checkbox"/> El auditor y su responsabilidad <b>Auditoría financiera</b> <input type="checkbox"/> Concepto <input type="checkbox"/> Objetivos <input type="checkbox"/> Características <input type="checkbox"/> Finalidad	1
<b>Auditoría financiera</b>	17.Identificar el control interno de las cuentas reales y nominales, según la normativa vigente.	<b>Concepto e Importancia</b> <input type="checkbox"/> Objetivos: principios y elementos <input type="checkbox"/> Clases de control interno: por su función, ubicación, acción y otras clasificaciones <input type="checkbox"/> Métodos para evaluar el control interno  <b>Diagrama de flujo</b>	1



		<input type="checkbox"/> Método de descripción narrativa <input type="checkbox"/> Cuestionarios especiales <input type="checkbox"/> Matriz de control interno <input type="checkbox"/> Riesgo <input type="checkbox"/> Descripción de los tipos de riesgo: <input type="checkbox"/> Riesgo Inherente (RI) <input type="checkbox"/> Riesgo de Control (RC) <input type="checkbox"/> Riesgos de detección (RD) <input type="checkbox"/> Pruebas sustantivas (PS) <input type="checkbox"/> Pruebas de cumplimiento (PC)	
<b>Casa matriz y sucursales</b>	18.Reconocer las operaciones de las agencias y sucursales, según la normativa contable y tributaria vigente.	Agencias y sucursales <input type="checkbox"/> Generalidades <input type="checkbox"/> Concepto <input type="checkbox"/> Operaciones normales que realizan <input type="checkbox"/> Contabilidad de sucursales <input type="checkbox"/> Sucursal cuenta corriente <input type="checkbox"/> Matriz cuenta corriente  (Sugerimos el libro: “Aplicaciones prácticas de las NIIF” de la UCR)	3
<b>Fuentes de financiamiento</b>	19.Calcular presupuestos de venta, producción y de efectivo, según la normativa vigente.	El presupuesto <input type="checkbox"/> Presupuesto de ventas <input type="checkbox"/> Presupuesto de producción <input type="checkbox"/> Presupuesto de Efectivo	2
<b>Fuentes de financiamiento</b>	20.Resolver el análisis financiero del punto de	<b>Análisis financiero</b> Análisis vertical y horizontal Análisis de Razones financieras	2



	equilibrio y apalancamiento operativo, así como el análisis integrado de estados financieros, según la normativa vigente.	<input type="checkbox"/> Apalancamiento <input type="checkbox"/> Análisis del punto de equilibrio <input type="checkbox"/> Costos variables en el punto de equilibrio operativo <input type="checkbox"/> Apalancamiento operativo <input type="checkbox"/> Medición del grado de apalancamiento operativo (GAO) <input type="checkbox"/> Costos fijos y apalancamiento operativo	
<b>Principios aduaneros</b>	21. Calcular los costos de importación según legislación y normativa vigente.	Documentos utilizados: <input type="checkbox"/> Orden de pedido <input type="checkbox"/> Factura comercial de importación <input type="checkbox"/> Carta de crédito <input type="checkbox"/> Conocimiento de embarque <input type="checkbox"/> Documento de registro: factura, flete, póliza de seguros, aranceles, gastos de almacenamiento y facturas de acarreo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos de mercado: impuestos de importación, impuestos al valor agregado, bodegaje, fletes y otros</li> </ul>	2
<b>Costos por órdenes específicas.</b>	22. Aplicar elementos y principios contables en el costo de productos del proceso de producción.	Objetivos, concepto, costos y gastos y clasificación <input type="checkbox"/> Usuarios internos y externos de la información financiera <input type="checkbox"/> Contabilidad financiera y contabilidad administrativa.  <b>Elementos del costo de producción</b> <input type="checkbox"/> Materia prima <input type="checkbox"/> Planeación de producción y control de inventarios, control de calidad, almacén de materias primas, costos, compras  Mano de obra <input type="checkbox"/> Costo hora-hombre: concepto, objetivo, <b>Cargos indirectos</b>	2



		<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Materia prima y mano de obra indirecta, depreciaciones, amortizaciones y erogaciones</li></ul> Sistema de costos <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Clasificación según las características de producción de la industria: sistema costos por órdenes específicas y por procesos.</li><li><input type="checkbox"/> Clasificación según el método de costeo: absorbente y directo.</li><li><input type="checkbox"/> Clasificación según el momento para la determinación de costos</li><li><input type="checkbox"/> Costos históricos</li><li><input type="checkbox"/> Costos predeterminados estimados y estándar.</li></ul> Sistema de costeo por órdenes específicas o de trabajo	
<b>Costos por órdenes específicas.</b>	23. Calcular las variaciones de elementos del costo en el sistema de órdenes específicas	Tipos de variaciones: De los materiales Del precio de los materiales directos De la eficiencia de los materiales directos De la eficiencia de la mano de obra directa Del precio de la mano de obra directa	1
<b>Costos por procesos continuos departamentales</b>	24. Calcular el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente, según la normativa vigente.	Características <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Conceptos básicos:</li><li><input type="checkbox"/> Periodo de costos, proceso, costos incurridos, producción terminada en cada proceso, producción procesada o real</li><li><input type="checkbox"/> Unidades equivalentes</li><li><input type="checkbox"/> Informe de costos de producción</li><li><input type="checkbox"/> Volumen, unidades equivalentes y costos totales y unidades</li></ul>	3



		<input type="checkbox"/> Costos de productos conjuntos <input type="checkbox"/> Coproductos y subproductos	
--	--	---	--





Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
<b>Contabilidad financiera de los activos, pasivos y patrimonio</b>	25. Realizar el control contable financiero de los activos circulantes de la empresa, según la normativa vigente.	<p>Procedimiento para la conciliación bancaria</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de la conciliación bancaria</li><li>• Procedimiento para conciliar saldo en bancos y libros</li></ul> <p>Registro contable para actualizar el saldo en la cuenta bancos en nuestros libros</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ejemplo de una conciliación bancaria Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) aplicable a la partida de efectivo, inversiones temporales, partidas por cobrar e inventarios.</li></ul> <p>Fondo de caja chica: registro contable Sistema de fondo caja chica y registros contables Cálculo para reponer el fondo caja chica</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis financiero Cuentas y documentos por cobrar</li><li>• Relación de clientes en el ciclo de ventas y cobros</li><li>• Control contable clientes</li><li>• Relación clientes</li><li>• Registro clientes</li><li>• Presentación en el balance general</li><li>• Cuentas incobrables</li><li>• Ajustes por cuentas incobrables</li><li>• Métodos para calcular las cuentas incobrables</li></ul>	10



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Método del porcentaje de las ventas, cuentas por cobrar y cancelación directa</li><li>• Cancelación cuentas de clientes</li><li>• Reapertura de cuentas de clientes</li><li>• Documentos por cobrar</li><li>• Pagaré</li><li>• Cálculo intereses</li><li>• Fecha de vencimiento del documento</li><li>• Valor de vencimiento</li><li>• Registro de los pagarés</li></ul> <p>Cuentas por cobrar en moneda extranjera</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Saldos negativos en clientes</li><li>• Presentación en el balance general</li><li>• Inventarios bajo las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)</li><li>• Definición de inventarios</li><li>• Alcance de NIC2-Inventarios.</li><li>• Compras y cuentas afines</li><li>• Compras</li><li>• Devoluciones sobre compras</li><li>• Descuentos sobre compras</li><li>• Gastos adicionales que forman parte del producto <input type="checkbox"/> Fletes</li><li><input type="checkbox"/> Seguros <input type="checkbox"/> Impuestos de importación</li><li>• Ventas y cuentas afines</li><li>• Ventas</li><li>• Devoluciones sobre ventas</li><li>• Descuentos sobre ventas</li><li>• Descuentos comerciales</li></ul> <p>Métodos de valuación de inventarios</p>	
--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Costo promedio ponderado</li><li>• Primeras en entrar, primeras en salir (PEPS)</li><li>• Últimas en entrar, últimas en salir (UEPS)</li></ul> Sistemas de registro de inventarios <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema periódico</li><li>• Sistema permanente</li><li>• Comparación entre los sistemas periódico y permanente</li></ul> Clases de inventarios <ul style="list-style-type: none"><li>• Materias primas</li><li>• Productos en proceso</li><li>• Productos terminados</li><li>• Mercancías no fabricadas por la empresa</li><li>• Aplicación de la regla de costo o valor realizable, el menor</li><li>• Método de partida por partida</li><li>• Método de categorías</li><li>• Toma física de inventario</li><li>• Sobrantes</li><li>• Sustracción</li><li>• Deterioro</li></ul> Presentación en el balance <ul style="list-style-type: none"><li>• Impuestos sobre las ventas</li><li>• Retención en la fuente</li><li>• Estado de resultados de un negocio comercial</li></ul>	
26. Ejecutar el control contable financiero de los activos no circulantes de	Inversiones a largo plazo <ul style="list-style-type: none"><li>• Mercado de valores y Bolsa Nacional de Valores (BNV)</li><li>• Renta de los títulos valores</li><li>• Títulos renta fija</li></ul>	5



	<p>la empresa, según la normativa vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Títulos renta variable</li><li>• Clasificación títulos valores según su plazo</li><li>• Inversiones temporales</li><li>• Inversiones permanentes</li><li>• Tipos de títulos valores según su emisor y características</li><li>• Públicos</li><li>• Privados</li><li>• Concepto de inversiones a largo plazo y características</li></ul> <p>Inmuebles, planta y equipo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto de activo fijo</li><li>• Vida útil y valor residual</li><li>• Depreciación activos fijos</li><li>• Métodos de depreciación</li></ul> <p>Registro contable de la depreciación</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación en el balance general</li><li>• Venta de activo a su valor en libros</li><li>• Venta de activo a un precio mayor a su valor en libros • Venta del activo a un precio menor a su valor en libros • Intercambio de activo fijo</li><li>• Recursos naturales<ul style="list-style-type: none"><li>• Determinar el agotamiento</li></ul></li></ul> <p>Activo intangible</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto</li></ul>	
--	--	---	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características</li> <li>• Clases de activos intangibles</li> <li>Costo de los activos intangibles</li> <li>• Amortización de activos intangibles</li> <li>• Presentación de los activos intangibles</li> <li>• Franquicias</li> <li>• Licencias y permisos</li> <li>• Marcas registradas</li> <li>• Adquisición de una marca registrada</li> <li>• Desarrollo de una marca registrada</li> <li>• Patente adquirida de forma externa o interna</li> <li>• Amortización de la patente</li> <li>• Derechos de autor</li> <li>• Crédito mercantil</li> <li>• Costo de organización</li> <li>• Gastos de investigación y desarrollo</li> <li>• Gastos de mercadotecnia</li> <li>• Gastos incurridos en etapas preoperatorias</li> <li>• Arrendamientos y mejoras de bienes arrendados</li>   <li>Activos diferidos</li> <li>• Conceptos</li> <li>• Gastos anticipados</li> <li>• Cargos diferidos</li> <li>• Clasificación</li> <li>• Amortización</li> </ul>	
27.	Contabilizar financieramente los	Pasivos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentas por pagar</li> </ul>	2



	pasivos de la empresa, según la normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuentas por pagar y su relación con el ciclo de compras y pagos</li><li>• Clases de cuentas por pagar</li><li>Mayor auxiliar de proveedores y cuenta de control</li><li>• Relación de proveedores</li><li>• Registro de cuentas por pagar a proveedores</li><li>• Presentación en el balance general</li><li>• Saldos negativos en proveedores</li><li>• Documentos por pagar</li><li>• Método</li><li>1: intereses pagados a vencimiento</li><li>• Método</li><li>2: intereses pagados por anticipado</li><li>• Deuda a largo plazo con garantía hipotecaria (hipoteca por pagar)</li><li>• Pasivos en moneda extranjera</li><li>• Fondos de pensiones</li></ul>	
	28. Registrar la contabilidad financiera de las cuentas de patrimonio, según la normativa vigente.	Capital contable <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto capital contable</li><li>• Terminología</li><li>• Capital social</li><li>• Capital autorizado</li><li>• Capital suscrito</li><li>• Capital exhibido</li><li>• Utilidades retenidas</li><li>• Acciones: aspectos legales</li><li>• Emisión de acciones</li><li>• Acciones preferentes</li></ul>	2



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Acciones ordinarias</li><li>• Emisión de acciones ordinarias sin valor nominal</li><li>• Acciones preferentes</li><li>• Utilidades retenidas</li><li>• Dividendos</li><li>• Dividendos en acciones</li><li>• Dividendos en tesorería</li><li>• Estado de cambios en el capital contable</li></ul>	
	29. Categorizar las habilidades blandas y técnicas requeridas en la organización moderna.	<p>Habilidades interpersonales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Agradable.</li><li>• Amigable.</li><li>• Hospitalario.</li><li>• Empático.</li><li>• Con autocontrol.</li><li>• Paciencia.</li></ul> <p>Habilidades sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Optimista.</li><li>• Entusiasta.</li><li>• Seguro.</li><li>• Resolución de problemas.</li></ul> <p>Actitud hacia el trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Puntual.</li><li>• Tiene iniciativa.</li><li>• Dedicación.</li><li>• Motivación.</li><li>• Creatividad.</li></ul>	2



<b>Administración financiera</b>	30.Reconocer el funcionamiento de las superintendencias en la economía de Costa Rica.	El sistema financiero costarricense <ul style="list-style-type: none"><li>• Consejo Nacional Supervisión del Sistema Financiero (CONASSIF)</li><li>• SUGEF</li><li>• SUGEVAL</li><li>• SUPEN</li><li>• SUGESE</li><li>• Banco Central</li><li>• Intermediarios financieros</li></ul>	1
	31.Explicar la operacionalización de los procesos de la Bolsa Nacional de Valores (BNV).	Bolsa Nacional de Valores <ul style="list-style-type: none"><li>• Funciones</li><li>• Reglas del negocio</li><li>• Mercados primarios</li><li>• Mercados secundarios</li><li>• Mercados de dinero</li><li>• Agentes de bolsa y requisitos técnicos</li><li>• Gestión de garantías</li><li>• Emisores</li><li>• Inversionistas</li><li>• Central de valores</li><li>• Clasificadoras de emisiones</li></ul>	1
	32. Contabilizar las operaciones de las cooperativas, según la normativa vigente.	Cooperativas <ul style="list-style-type: none"><li>• Definición de cooperativa</li><li>• Valores y principios.</li><li>• Emblemas del cooperativismo</li></ul>	2



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Libros contables de la cooperativa.</li><li>• Estados financieros de la cooperativa.</li><li>• Elementos de la estructura económica y financiera de una cooperativa</li><li>• Cuota de admisión</li><li>• Certificado de aportación</li><li>• Reservas de Ley</li><li>• Legal</li><li>• Bienestar social</li><li>• Educación cooperativa</li><li>• Patrimonio</li><li>• • Patrimonio</li><li>• Créditos</li><li>• Impuesto al Valor Agregado (IVA)</li><li>• Impuesto sobre la renta</li></ul>	
	33. Contabilizar las transacciones de las asociaciones solidaristas, según la normativa vigente.	<p>Asociaciones solidaristas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratamiento contable de las asociaciones solidaristas</li><li>• Catálogo de cuentas</li><li>• Uso de las cuentas de mayor</li><li>• Asiento de diario mensuales</li><li>• Egresos</li><li>• Ingresos.</li><li>• Asiento retenciones por cobrar empresa</li><li>• Compras</li><li>• Asiento de diario de ventas</li><li>• Otros asientos</li><li>• Registros contables auxiliares</li><li>• Distribución de excedentes</li></ul>	1



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Ex asociados</li><li>• Asociados</li><li>• Control interno</li><li>• Impuesto al Valor Agregado (IVA)</li><li>• Impuesto sobre la renta</li></ul>	
--	--	---	--

<b>Contabilidad financiera</b>	34. Analizar contablemente la línea de crédito y la tarjeta de crédito, su registro, valuación y presentación en los estados financieros, según la normativa vigente, utilizando la hoja electrónica o un sistema contable, según la normativa vigente.	Línea de crédito <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto</li><li>• Características línea crédito</li><li>• Límite de crédito</li><li>• Otras líneas de crédito</li><li>• Registro contable de las líneas de crédito</li></ul>	1
	35. Registrar contablemente los fondos de inversión y fideicomiso, así como el registro, valuación y presentación en los estados financieros, utilizando la hoja electrónica o un sistema	Fondos de inversión Tratamiento contable <ul style="list-style-type: none"><li>• Según tipo tipo de fondo de inversión</li><li>• Registro del fondo inversión</li><li>• Registro de rendimientos</li><li>• Liquidación del fondo de inversión</li></ul>	1



	contable, según la normativa vigente.		
	36. Elaborar el Estado de Flujo de Efectivo y el Estado de Cambio en la Posición Financiera con base en el efectivo, según la normativa contable vigente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estado de flujos de efectivo</li><li>• Actividades de operación</li><li>• Actividades de inversión</li><li>• Actividades de financiamiento</li><li>• Enfoques para elaborar el estado de flujos de efectivo</li><li>• Elementos integrantes del flujo de efectivo</li><li>• Elaboración del estado de flujos de efectivo</li></ul>	2
<b>Seguros y pensiones</b>	37.Reconocer conceptos asociados al mercado de seguros y a las pensiones en Costa Rica.	<p>Conceptos técnicos usados en el mercado de seguros</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aseguradoras</li><li>• Sociedades agencias de seguros</li><li>• Agente de seguros</li><li>• Sociedades corredoras de seguros</li><li>• Corredoras de seguros</li><li>• Reaseguradoras</li><li>• Riesgo</li><li>• Riesgo moral</li><li>• Prima de seguros</li><li>• Siniestros</li><li>• Póliza de seguros</li></ul> <p>Generalidades de las pensiones</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Situación demográfica de Costa Rica</li><li>• Esperanza de vida</li><li>• Fecundidad</li><li>• Estructura por edades e inercia demográfica</li><li>• Envejecimiento de la población</li></ul>	2



	38. Implementar estrategias que propicien el servicio al cliente, según las nuevas tendencias.	<p>Orientación de servicio al cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio al cliente</li> <li>• Triángulo del servicio</li> <li>• Estrategias de servicio al cliente</li> <li>• La evaluación del servicio</li> <li>• Manejo de quejas, reclamos y sugerencias</li> <li>• Retención y fidelización de clientes</li> <li>• Sistemas de gestión de las relaciones con los clientes</li> <li>• Valores que mejoran el servicio al cliente.</li> </ul>	1
<b>GESTIÓN EMPRESARIAL PARA FINANCIEROS</b>	39. Explicar el funcionamiento del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), según la normativa de contratación administrativa, gubernamental y bancaria publicada en el sitio web oficial.	<p><b>SICOP</b></p> <p>Concepto e importancia Beneficios, Objetivos y Pilares Estandarización Registro único de proveedores Instituciones participantes Instituciones de interoperabilidad Centro de llamadas Asistencia a proveedores comerciales Asistencia a clientes institucionales Solicitudes de asistencia Registro de usuarios Proveedor Catálogo bienes/servicios Gobierno Central Tipos de proveedores Pasos a seguir para el registro de proveedores</p>	2

**TOTAL DE ÍTEMS= 80**



## ANEXO 1

### DEFINICIÓN OPERACIONAL DE LOS VERBOS QUE SE UTILIZAN EN LOS OBJETIVOS

#### **APLICAR:**

Emplear un conocimiento. Utilizar los conocimientos adquiridos en situaciones nuevas y concretas para crear nuevos proyectos técnicos, manifestar variedad de ideas al escribir, poner a la vista los dominios técnicos utilizados, poner en práctica las diferentes normas, reglamentos, códigos técnicos normalizados

Emplear principios, procedimientos que le son propios para conseguir determinado fin. Dedicarse a un estudio o ejercicio.

#### **CALCULAR:**

Hacer cálculos numéricos para encontrar una medida, cantidad o magnitud.

El proceso puede ser mental o requerir el empleo de apoyo técnico (calculadora).

#### **CLASIFICAR:**

Ordenar o disponer por clases, requiere poner en orden eventos, partes de un fenómeno, elementos, objetos, sustancias, según las características de los mismos y los criterios preestablecidos.

#### **DETERMINAR:**

Señalar, marcar, distinguir, obtener un valor, escoger un concepto, término, fórmula, característica o procedimiento de acuerdo con un criterio técnico.

#### **DISTINGUIR:**

Diferenciar entre dos o más conceptos, fenómenos, situaciones y procesos. Conocer las particularidades que caracterizan a cada uno por separado. Características de los distintos proyectos, de las fases en un proceso técnico, causas y efectos de un fenómeno, aspectos relacionados a un hecho histórico.



**IDENTIFICAR:**

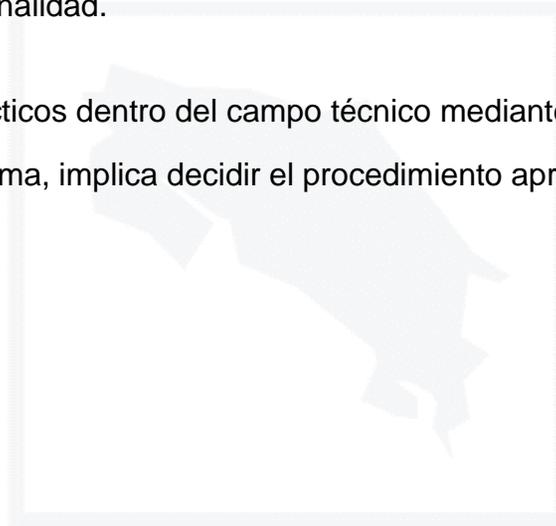
Establecer diferencias, semejanzas, ventajas y desventajas, características técnicas, físicas, hechos, elementos, acciones, eventos y/o situaciones. Definir que integra una temática, enumerar etapa clases o tipos que forman un todo.

**RECONOCER:**

Conocer los nombres, símbolos, características, elementos constitutivos, conceptos, criterios, ejemplos y procesos de un fenómeno o hecho, así también su funcionalidad.

**RESOLVER:**

Dar solución a problemas teóricos o prácticos dentro del campo técnico mediante la aplicación de uno o varios procesos. Hallar la solución de un problema, implica decidir el procedimiento apropiado para lograrlo, va más allá del simple cálculo.





**Elaborado por la Comisión Nacional  
Especialidades técnicas 2024**

