



**Tabla del número de ítems por resultados de aprendizaje adaptados del programa de estudio
Prueba Nacional Escrita Comprensiva Estandarizada de Especialidades Técnicas 2024
Convocatoria ordinaria y extraordinaria (aplazados)**

CONTABILIDAD Y COSTOS MNC 2024

Estimado docente:

A continuación, se le suministran los resultados de aprendizaje que tendrá la Prueba Nacional Escrita Comprensiva Estandarizada de la especialidad, según la distribución de objetivos adaptados y contenidos del programa de estudio para el periodo lectivo 2024, de acuerdo con la consulta realizada a los docentes.

Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
MATEMÁTICA FINANCIERA	1. Resolver casos que impliquen la aplicación de fórmulas de matemática financieras, favoreciendo el desarrollo lógico matemático.	Matemática financiera: <ul style="list-style-type: none">• Operaciones básicas de Matemática Financiera<ul style="list-style-type: none">- Redondeo.- Porcentaje.• Interés simple.• Interés compuesto.• Descuento simple y por pronto pago• Valor presente y valor futuro de una anualidad• Manejo de los tipos de cambio, según el sitio web oficial del Banco Central de Costa Rica.	1



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
	2. Reconocer los lineamientos necesarios para la gestión documental, según la normativa emanada por el Archivo Nacional y otras instancias.	Documentos comerciales sencillos complejos: <ul style="list-style-type: none">• Planillas.• Títulos valores.• Títulos valores de mayor circulación.	1
	3. Reconocer el fundamento legal y uso de los comprobantes electrónicos.	Dirección de Servicio al Contribuyente, Ministerio de Hacienda, sitio web oficial, comprobantes electrónicos (factura electrónica): <ul style="list-style-type: none">• Condiciones previas para la emisión y recepción de comprobantes electrónicos.• Herramienta gratuita de emisión de comprobantes electrónicos del Ministerio de Hacienda.	1
CICLOS CONTABLES	4. Distinguir las principales características de los tipos de catálogos de cuentas, usados en las contabilidades especiales.	Catálogos de cuentas Concepto e importancia de cuenta y catálogo de cuenta. Empresas que realizan actividades comerciales en el sector: <ul style="list-style-type: none">• Hotelera.• Agrícola (permanente y estacional).• Porcinas.• Fabril (producto a gusto del docente)• Avícola.	1



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">• Vacuna (leche, engorde y doble propósito).• Caprino (cabras y ovejas).• Peces.• Médico.• Aduanero.• Centro de servicio compartido.• Eficiencia energética.	
CICLOS CONTABLES	5. Resolver casos en donde se involucra el ciclo contable para la empresa de servicios y comercial, en moneda nacional e internacional.	Ciclos contables: <ul style="list-style-type: none">• Tratamiento de las cuentas y sus componentes.• PCGA (resolución de casos).• Cuentas que conforman los estados financieros.• Asientos contables (simples y complejos). Ciclo contable de la empresa de servicio: <ul style="list-style-type: none">• Asientos, mayorización, estados financieros, notas al pie, libros legales digitales, asientos de cierre y ajuste, asientos de cierre, hoja de trabajo digital, declaración tributaria.• Legislaciones que pueden incidir en la presentación de los estados financieros (contable, comercial, tributaria, laboral, vigentes)• Moneda en que se pueden presentar los estados financieros. nacional e internacional.	3



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">• Medidas de prevención en la legitimación de capitales (vigentes). <p>Registro contable del Impuesto al Valor Agregado (IVA)</p> <ul style="list-style-type: none">• Mecánica del impuesto.• Catálogo de cuentas.• Instructivo del catálogo de cuentas para el manejo del IVA.• Desglose del IVA. <p>Ciclo contable de una empresa comercial:</p> <ul style="list-style-type: none">• Asientos, mayorización, estados financieros, notas al pie, libros legales digitales, asientos de ajuste, asientos de cierre, hoja de trabajo digital, declaración tributaria.• Legislaciones que pueden incidir en la presentación de los estados financieros (contable, comercial, tributaria, laboral, vigentes)• Moneda en que se pueden presentar los estados financieros: nacional e internacional.	



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">• Ley 8204. Uso de la prevención en la legitimación de capitales (medidas vigentes).	
CICLOS CONTABLES	6. Resolver casos donde se apliquen las razones financieras en moneda nacional y extranjera, según la normativa contable vigente.	Análisis de las razones financieras: <ul style="list-style-type: none">• Razones financieras.<ul style="list-style-type: none">- Liquidez- Actividad- Cobertura- Rentabilidad- Apalancamiento• Análisis vertical y horizontal de los estados financieros.	2
RÉGIMEN DE TRIBUTACIÓN SIMPLIFICADA (RTS)	7. Reconocer información general del Régimen de Tributación Simplificada (RTS) vigente, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.	Régimen de Tributación Simplificada (RTS- versión vigente), en su versión vigente: <ul style="list-style-type: none">• Información general del RTS.• Requisitos para optar por el régimen:• Histórico de salario base.• Actividades que se pueden inscribir.• Deberes como contribuyente:• Registro Único Tributario.• Registro de compras y folleto explicativo.	3



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
<p style="text-align: center;">LEY DE FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS</p>	<p>8. Reconocer los conceptos y características de la Ley N° 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Impuesto al Valor Agregado según la versión vigente.</p>	<p>Impuesto sobre el Valor Agregado en la venta de bienes y en la prestación de servicios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Objeto del impuesto.• Hecho generador.• Momento en que ocurre el hecho generador.• Transitorios.• Contribuyentes.• Servicios profesionales de un no domiciliado.• Obligación de inscripción y transitorio II.• Exenciones.• No sujeción.• Tarifas del IVA.• Base imponible en venta de bienes.• Que no forma parte de la base imponible?• Prestación de servicios.• Determinación del impuesto, créditos, liquidación y pago.• Limitaciones del crédito fiscal.• Exclusiones y restricciones del crédito fiscal.• Requisitos formales del crédito fiscal.• Operaciones que dan derecho al crédito fiscal.	<p style="text-align: center;">2</p>



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">• Realización de operaciones con y sin derecho a crédito fiscal.• Porcentaje de crédito fiscal en la realización conjunta de actividades con y sin derecho a crédito fiscal.• Aplicación de la proporción de crédito fiscal.• Crédito fiscal en operaciones sujetas a tarifas reducidas.• Transitorios I Y V. <p>Ley No. 9635 Ley 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Concepto.• Fases (historia).• Que grava el impuesto.• Impacto en la disminución del déficit fiscal.• Beneficios para Costa Rica. <p>Impuesto de renta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personas jurídicas.• Remesas.• Jubilaciones y pensiones.• Salarios.• Rentas de capital.	



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">• Pérdidas y ganancias de capital.	
LEY DE FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS	9. Distinguir la reforma al Reglamento de Canasta Básica Tributaria y sus reformas vigentes.	Reglamento de Canasta básica Tributaria (Decreto No 41639-MEIC-H) y sus reformas vigentes: <ul style="list-style-type: none">• Análisis de los artículos.• Transitorios.• Rige.	1
GUÍAS TRIBUTARIAS Y AYUDAS AUDIOVISUALES	10. Reconocer los elementos incluidos dentro de los manuales vigentes de la Administración Tributaria Virtual (ATV) y las guías tributarias vigentes empleadas en la Administración Tributaria, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial, en la resolución de casos sencillos.	Manuales (vigentes) de Administración Tributaria Virtual (ATV): <ul style="list-style-type: none">• Manual de uso para portal contribuyente en ATV.	2
TIC APLICADA A LA CONTABILIDAD	11. Reconocer las generalidades de las diferentes herramientas para la producción de documentos, según las nuevas tendencias.	Generalidades: <ul style="list-style-type: none">• Teclado básico.• Funciones disponibles.• Ventanas de trabajo.	4



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">• Barras de menú y herramientas.• Ayuda. <p>Manejo de bloques:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copiar• Mover• Borrar• Tablas y gráficos en un documento. <p>Características de la hoja electrónica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Generalidades.• Funciones disponibles.• Ventana de trabajo.• Barras de menú y herramientas. <p>Entorno Web:</p> <ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico.• Redes sociales.• Videoconferencia.• Realidad aumentada.• Inteligencia artificial.• Simuladores.• Industria 4.0.• Concepto.• Ventajas.	



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">• Importancia.	
TIC APLICADA A LA CONTABILIDAD	12. Reconocer los conceptos relacionados con el Internet de todo y la seguridad de los datos.	Internet de todo <ul style="list-style-type: none">• Internet.• Transición a Internet de Todo (IdT)• El valor de IdT• Conectados globalmente. Ciberseguridad: <ul style="list-style-type: none">• Pilares de la seguridad informática:• Confidencialidad.• Integridad.• Disponibilidad de los datos.	2
SISTEMAS DE PAGO ELECTRÓNICO (SINPE)	13. Clasificar las características relacionadas con el funcionamiento del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE), según la normativa contable, gubernamental y bancaria vigente.	Sistema de pagos electrónicos (SINPE): <ul style="list-style-type: none">• Principios básicos, concepto y participantes del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE).• Marco Jurídico del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos• Estructura funcional.• Servicios generales que tiene el Banco Central de Costa Rica. SINPE MOVIL: <ul style="list-style-type: none">• Afiliación.	1



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">• Tipos de transacciones.• Límites monetarios.• Liquidación de transacciones.• Robo o extravío de teléfono.• Entidades financieras que ofrecen• Cuentas vinculadas por líneas.	
SISTEMAS DE PAGO ELECTRÓNICO (SINPE)	14. Identificar los procedimientos necesarios para el uso adecuado del servicio de firma digital, importancia, lugares de adquisición y seguridad electrónica que ofrece.	Firma digital: <ul style="list-style-type: none">• Certificado digital.• Dispositivo.• Requisitos (vigentes) para obtener el certificado digital (nacional y extranjero).• Trámites vigentes para solicitar un certificado y su pago (persona física y jurídica).• Usos del certificado digital y cómo se firma digitalmente el documento.• Revocación de un certificado.• Normativa vigente (Reglamento del Sistema Pagos, Normativa Firma Digital). Cuenta bancaria internacional –IBAN (versión vigente): <ul style="list-style-type: none">• Conformación de la cuenta.• Cantidad de dígitos y significado de los dígitos.	1



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">Diferencias con la cuenta cliente.ISO 7064.Cálculo de caracteres de dígitos de verificación.	
SISTEMAS DE PAGO ELECTRÓNICO (SINPE)	15. Distinguir las principales características las tarjetas de crédito y debido, según los lineamientos emitidos por las entidades bancarias.	Tarjetas de crédito y débito: <ul style="list-style-type: none">Concepto, recomendaciones para su uso y seguridad.Lo que no es una tarjeta de crédito.Beneficios y términos o condiciones.Período de gracia.Cargos y comisiones.El pago mínimo.Recomendaciones para seleccionar una tarjeta.Comparación de las ofertas del mercado.Diferencias entre las tarjetas de crédito y débito.Derechos y deberes de los tarjetahabientes de acuerdo a las normativas bancarias.	1
ESTADÍSTICA ORIENTADA A LOS COSTOS	16. Reconocer los elementos relacionados con la distribución de frecuencia y su presentación gráfica.	Introducción a la Estadística: <ul style="list-style-type: none">Concepto, campos y tipos (descriptiva, inferencial). Selección de conveniencia. Muestras (aleatoria e intencional).	1



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		Fuentes de información: <ul style="list-style-type: none">• Datos existentes y no existentes.• Fuentes primarias y secundarias. Métodos de recolección de datos no existentes. <ul style="list-style-type: none">• Observación, entrevista, registro, correo.	
	17. Calcular medidas de tendencias centrales para datos no agrupados y agrupados, según las nuevas tendencias.	Distribuciones de frecuencias: <ul style="list-style-type: none">• Distribución de frecuencias para atributos.• Distribución de frecuencias para variables: discretas y continuas. Frecuencias: <ul style="list-style-type: none">• Absolutas, relativas, simples, acumuladas. Representación gráfica para distribuciones de frecuencias: <ul style="list-style-type: none">• Histogramas.• Polígonos de frecuencia. Medidas de tendencia central para datos no agrupados: <ul style="list-style-type: none">• La Media Aritmética o Promedio Simple.• La Media Aritmética Ponderada.• La Moda (Mo).	1



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">• La Mediana (Me). Medidas de tendencia central para datos agrupados: <ul style="list-style-type: none">• La Media Aritmética o Promedio Simple.• La Moda (Mo).• La Mediana (Me).• La Media Armónica.• La Media Geométrica• Usos de las medidas de posición• Análisis	
ESTADÍSTICA ORIENTADA A LOS COSTOS	18. Reconocer información estadística, presentada a través de cuadros y gráficos.	Representación gráfica: <ul style="list-style-type: none">• Importancia.• Utilidad.• Características• Tipos de gráficos:<ul style="list-style-type: none">- De barras, simples, compuestos, comparativos y de barras de dos direcciones, lineal y circular, barra 100%.	1
	19. Resolver casos en donde se involucra las cuentas de activo	Contabilización de las cuentas de activos desde la óptica del cálculo, registro y presentación de la	4



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
CONTABILIDAD DE LOS ACTIVOS, PASIVOS Y PATRIMONIO	en moneda nacional y extranjera, según normativa vigente.	<p>cuenta dentro de los estados financieros (con sus notas al pie), en moneda nacional y extranjera:</p> <p>Caja:</p> <ul style="list-style-type: none">• Efectivo.• Caja chica (establecimiento, reposición y cambio del monto), arqueos. <p>Bancos:</p> <ul style="list-style-type: none">• La cuenta bancaria como instrumento de control:<ul style="list-style-type: none">- Conciliaciones bancarias- Contabilización de las transacciones producto de la conciliación bancaria. <p>Contabilización de las inversiones en títulos de deuda:</p> <ul style="list-style-type: none">• Compra de títulos de deuda.• Ingresos por intereses.• Disposición y madurez. <p>Inventarios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Costo del inventario mediante el sistema de inventario periódico.• Método de valuación de inventarios, según lo estipula el Ministerio de Hacienda).	



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<p>Costo del inventario final:</p> <ul style="list-style-type: none">• Método utilidad bruta.• Método de ventas al por menor. <p>Cuentas por cobrar (clientes) y documentos por cobrar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipos comunes de cuentas por cobrar y registro de las ventas a crédito:<ul style="list-style-type: none">- Registro de ventas al crédito.- Registro contable de las cuentas de dudoso recaudo, usando el método de cancelación directa:<ul style="list-style-type: none">○ Método de cancelación directa (registro y cancelación de las cuentas incobrables). <p>Registro contable de las cuentas de dudoso recaudo, usando el método de provisiones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro de gastos por cuentas incobrables mediante el método de provisiones.• Cancelación de cuentas incobrables.• Recuperación de las cuentas anteriormente canceladas.• Estimación y registro del gasto por cuentas incobrables.	



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<p>Modelo del lote económico de pedidos (EOQ) con:</p> <ul style="list-style-type: none">• Re-abastecimiento uniforme.• Faltantes.• Descuento.• Por compra.• Por volumen.• Punto de reorden, número de pedido. <p>Comparación de los métodos de contabilización de cuentas incobrables.</p> <p>Documentos por cobrar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificación de la fecha de vencimiento.• Cálculo del interés de un pagaré.• Ingresos recibidos por intereses y registro de los documentos por cobrar. <p>Propiedad, planta y equipo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Costo de un activo de planta:<ul style="list-style-type: none">- Métodos de depreciación.- Registro de los activos de planta.	



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<p>Pagos anticipados en moneda nacional y extranjera.</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro.• Ajustes.• Diferencial cambiario. <p>Anticipo a proveedores en moneda nacional y extranjera.</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro.• Ajustes.• Diferencial cambiario. <p>Gastos no realizables:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro.• Ajustes.• Diferencial cambiario. <p>Contratos de arrendamientos (depósitos en garantía):</p> <ul style="list-style-type: none">• Métodos de contabilización• Método de amortización línea recta. <p>Activos intangibles en moneda extranjera</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro y ajustes.• Diferencial cambiario.	



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
CONTABILIDAD DE LOS ACTIVOS, PASIVOS Y PATRIMONIO	20. Resolver casos en donde se involucra las cuentas de pasivos en moneda nacional y extranjera, según la normativa vigente.	Contabilización de las cuentas de pasivos desde la óptica del cálculo, registro, y presentación de la cuenta dentro de los estados financieros (con sus notas al pie en caso de ser necesario), en moneda nacional y extranjera: <ul style="list-style-type: none">• Cuentas por pagar.• Impuesto sobre ventas por pagar.• Ingresos diferidos.• Documentos por pagar a corto plazo.• Porción corriente de los documentos por pagar a largo plazo. Nómina: <ul style="list-style-type: none">• Salario bruto y neto.• Deducciones de nómina por retenciones.• Registro en el diario de la nómina del empleador. Contratos de trabajo: <ul style="list-style-type: none">• Cálculo de las indemnizaciones por cesación de la relación laboral con responsabilidad laboral.• Cálculo de las vacaciones y el aguinaldo.• Cálculo del impuesto único sobre la renta percibido por el trabajo profesional realizado.	3



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
CONTABILIDAD DE LOS ACTIVOS, PASIVOS Y PATRIMONIO	21. Reconocer diferentes cuentas y características del patrimonio en moneda nacional y extranjera, según la normativa vigente.	Definiciones de las cuentas: <ul style="list-style-type: none">• Patrimonio.• Cuentas de capital contable y social.• Cuenta de superávit.• Cuentas de utilidades.• Dividendos.• Reservas. Partidas que integran la sección patrimonial. Sociedad anónima: <ul style="list-style-type: none">• Características de las acciones comunes y preferentes.	3
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO Y CAPITAL DE TRABAJO	22. Distinguir los conceptos, objetivos y demás elementos relacionados con el flujo de efectivo y el estado de cambios en la posición financiera según la normativa vigente.	Flujo de efectivo y estado de cambio en la posición financiera: <ul style="list-style-type: none">• Objetivos del flujo de efectivo y el estado de cambios en la posición financiera con base en el efectivo.• Control financiero del efectivo.• Métodos para desarrollar el flujo de efectivo y el estado de cambios en la posición financiera con base en el efectivo• Fuentes y usos de efectivo.	2



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">Flujo de efectivo y el estado de cambios en la posición financiera con base en el efectivo.	
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO Y CAPITAL DE TRABAJO	23. Distinguir los conceptos, objetivos y demás elementos relacionados el estado de capital de trabajo y el estado de cambios en la posición financiera con base en el capital de trabajo, según la normativa vigente.	Capital de trabajo y estado de cambio en la posición financiera: <ul style="list-style-type: none">Capital de trabajoEstado de cambio en la posición financiera.Control financiero del capital de trabajo.	1
CONTABILIDAD DE COSTOS POR ÓRDENES ESPECÍFICAS	24. Reconocer los elementos y principios contables del costo de producto en el proceso de producción.	Tipos de empresas y sus características familiares (principio de entidad económica) pequeña empresa industrial, mediana y gran empresa industrial. Clasificación de los costos: <ul style="list-style-type: none">Según su función:<ul style="list-style-type: none">Financieros.Administrativos.Mercadeo.Manufactura.Según la oportunidad en que se registran:<ul style="list-style-type: none">Histórico.	2



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">- Predeterminado.• Según la actividad o departamento:<ul style="list-style-type: none">- Directo.- Indirecto.• Según su nivel de actividad:<ul style="list-style-type: none">- Fijos.- Variables.- Semivariables.- Semi fijos.• Según su forma de acumulación:<ul style="list-style-type: none">- Ordenes específicas de producción.- Procesos continuos.- Clases o montajes.- Costeo por absorción.Elementos básicos:<ul style="list-style-type: none">• Materiales:<ul style="list-style-type: none">- Materia prima básica- Materiales con valor agregado o semi elaborada.• Mano de obra.• Costos indirectos de fabricación.	



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
	25. Resolver casos que involucran el ciclo de producción de la empresa, en el sistema de costos por órdenes específicas de producción, según la normativa vigente.	Órdenes específicas: Elementos del costo: <ul style="list-style-type: none">• Materiales.• Mano de obra:<ul style="list-style-type: none">- Distribución y asignación de los costos de mano de obra a partir de la planilla, a cada orden y control de la mano de obra indirecta.• Costos indirectos de fabricación:<ul style="list-style-type: none">- Diferencia entre costos indirectos reales, presupuestados y aplicados. Tasas predeterminadas de costos indirectos y bases para su determinación. Cálculo de las variaciones por sobre o sub aplicación de los costos indirectos.	1
CONTABILIDAD DE COSTOS POR	26. Clasificar las variaciones de los tres elementos del costo, según la normativa vigente.	Variaciones (vigente): <ul style="list-style-type: none">• Definición e importancia.• Procedimiento de las 7 variaciones.	1



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
ÓRDENES ESPECÍFICAS		<ul style="list-style-type: none">• Causas de variación con respecto a los costos estándar.• Alternativa para la toma de decisiones.	
EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN PARA CONTADORES	27. Identificar técnicas creativas que permitan la generación de ideas de negocio innovadoras, brindando soluciones a las necesidades detectadas en los clientes potenciales	Emprendimiento: <ul style="list-style-type: none">• Definición, características e importancia del fomento del espíritu emprendedor.• Características de la cultura emprendedora.• Habilidades y responsabilidades de un emprendedor.• Importancia de ser emprendedor en su proyecto de vida.• Elementos a tomar en cuenta al emprender un proyecto.<ul style="list-style-type: none">- Justificación del proyecto.- Estudio del mercado.- Trámites administrativos y legales.- Fuentes de financiamiento.- Análisis integral. Mercado <ul style="list-style-type: none">• Concepto.• Funcionamiento del mercado y tendencias innovadoras.	2



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">• Análisis del entorno.• Oportunidades de negocios.• Necesidades sociales.• Problemáticas.• Herramientas para detectar necesidades.• Detección del mercado y clientes potenciales. <p>El cliente como elemento clave.</p> <ul style="list-style-type: none">• Generación de ideas empresariales:<ul style="list-style-type: none">- Concepto.- Fuentes.- Propósito.<ul style="list-style-type: none">o Necesidad de una idea.o Respuesta a las necesidades del mercado.o Cambios en la moda y los requisitos.o Mantenerse a la cabeza de la competencia.o Tecnología. <p>Técnicas para generar ideas empresariales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Características, utilidad y beneficios.	



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN PARA CONTADORES	28. Reconocer modelos de negocios a partir de ideas innovadoras con propuestas de valor diferenciadoras, utilizando las herramientas y metodologías vigentes.	Modelos de negocios: <ul style="list-style-type: none">• Concepto.• Aspectos a considerar:<ul style="list-style-type: none">- Clientes.- Canales.- Relación con los clientes.- Actividades importantes.- Recursos.- Aliados.- Estructura económica y financiera.	1
EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN PARA CONTADORES	29. Distinguir las labores en las áreas funcionales que conforman la empresa de práctica propuesta aplicando los principios de la administración y lo establecido en el plan de negocios.	Tipos de empresas: <ul style="list-style-type: none">• Concepto, características, ventajas y desventajas:<ul style="list-style-type: none">- Según el ámbito de actividad.- Según el destino de sus beneficios.- Según la forma jurídica.- Según origen o procedencia de capital.- Según el tamaño.- Según su actividad desde el punto de vista de la materia que utiliza. Plan de negocios: <ul style="list-style-type: none">• Objetivos:	1



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">• Metas• Modelo de negocios• Estudios: mercado, mercadeo, técnico, económico y financiero <p>Estructuración del negocio, según el modelo empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none">• Constitución legal.• Modalidades de contratación según la legislación costarricense.• Permisos de funcionamiento y/o patentes.• Permisos de salud.• Inscripción en Hacienda y Caja Costarricense de Seguro Social como patrono.• Catálogo de productos.• Estructura organizativa de la empresa utilizando cadena de valor orientada al cliente.• Unidades y departamentos de la empresa.• Procesos y procedimientos del negocio.• Asociatividad, encadenamientos y clúster. <p>Roles de trabajo por áreas funcionales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Puesta en operación del negocio.	



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">- Transacciones comerciales.- Centro de Operaciones.- Registro de las empresas.- Transacciones bancarias.- Compra y venta de bienes y servicios entre empresas.- Compras del Estado.- Uso eficiente de los datos para la toma de decisiones.- Pago de impuestos.- Cargas sociales.- Pólizas y seguros.• Asesoría empresarial.	
EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN PARA CONTADORES	30. Distinguir las competencias, recursos y el entorno, contribuyendo al desarrollo de la cultura emprendedora.	Instituciones de apoyo al emprendimiento nacional: <ul style="list-style-type: none">• Incubadoras y aceleradoras de Empresas.• Ministerio de Economía, Industria y Comercio.• Sistema de Banca para el Desarrollo.• Sistema Bancario Nacional público y privada.• INFOCOOP.• Otros operadores financieros.• Instituciones de apoyo.	1



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
GESTIÓN PÚBLICA	31. Identificar el funcionamiento del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), según la normativa de contratación administrativa, gubernamental y bancaria vigente según lo estipulado en el sitio web oficial.	Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP): <ul style="list-style-type: none">• Concepto.• Relación del SICOP con el modelo coreano.• Deficiencias y beneficios del modelo.• Objetivos.• Ventanilla única.• Estandarización.• Registro único de proveedores.• Firma digital• Comercio electrónico.• Modelo cero papel.• Instituciones participantes.• Instituciones de interoperación.• Centros de llamada o solicitud de asistencia.• Navegación en el sitio web por el catálogo de bienes y servicios.	2
GESTIÓN PÚBLICA	32. Describir carteles de licitación, según la Ley de Contratación Administrativa vigente.	Cartel de licitación: <ul style="list-style-type: none">• Concepto.• Marco legal.• Marco administrativo.• Partes del cartel.	1



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">• Encabezado.• Clausulado.• Clausulas invariables:• generales, técnicas y documentación legal.• Sistema de evaluación.• Cierre.• Impacto del cartel en la decisión final y ejecución del contrato.• Inclusión de aspectos importantes para la ejecución en el cartel.	
PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FABRILES	33. Distinguir los elementos relacionados con los proyectos, según las técnicas y parámetros legalmente establecidos.	Administración de proyectos: <ul style="list-style-type: none">• Concepto e importancia. Etapas de la administración de proyectos: <ul style="list-style-type: none">• Planeación del proyecto:<ul style="list-style-type: none">- El administrador del proyecto.- Estructura desglosada del trabajo.• Programación del proyecto:<ul style="list-style-type: none">- Implicaciones.- Gráfica de Gantt.• Control del proyecto:<ul style="list-style-type: none">- Implicaciones.	2



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FABRILES	34. Identificar técnicas y parámetros legales para la evaluación de proyectos.	Marco de trabajo de las Técnicas de Administración de Proyectos: <ul style="list-style-type: none">• Técnicas de evaluación y revisión de la programación (PERT).• Método de ruta crítica (CPM). Programación de proyecto. <ul style="list-style-type: none">• Estimación de tiempo.• Análisis de la ruta crítica:• Inicio más cercano (IC).• Terminación más cercana (TC).• Inicio más lejano (IL).• Terminación más lejana (TL).	1
CONTABILIDAD DE COSTOS CONTINUOS DEPARTAMENTALES	35. Calcular el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente, según la normativa vigente.	Cálculo de la producción equivalente por elemento del costo. Costo unitario por elemento del costo. Valuación de las unidades terminadas y transferidas.	1



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		Valuación del inventario de producción en proceso para varios departamentos.	
	36. Resolver casos que involucren el informe para el control de los costos por proceso, según la normativa vigente.	Informes de producción por volumen o cantidad de unidades. Conversión de unidades de medidas. Informe de costo de producción: <ul style="list-style-type: none">• Inventario promedio.• Inventario (Primeros en entrar, primeros en salir) PEPS. Ajustes por: <ul style="list-style-type: none">• Unidades perdidas.• Material agregado. Asientos de diario y mayorización.	1
	37. Resolver casos de costo por proceso con productos conjuntos y sub productos, según la normativa vigente.	Productos conjuntos, co-productos y subproductos: <ul style="list-style-type: none">• Conceptualización.• Características. Métodos para asignar costos conjuntos y co-productos:	1



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">• Unidades físicas o volumen.• Valor relativo de ventas.	
	38. Identificar el concepto, la naturaleza, tipos y niveles de los costos ambientales, como base para la toma de decisiones empresariales.	Costos ambientales: <ul style="list-style-type: none">• Concepto• Naturaleza.• Tipos (costos de prevención, costos de evaluación, costos de control y costos de fracaso)• Niveles de los costos ambientales (costos normales o de explotación, costos ocultos y costos intangibles).	1
CONTABILIDADES ESPECIALES	39. Distinguir los sistemas administrativos y contables para el control y el manejo de empresas agropecuarias familiares.	Tipos de producción por actividad: <ul style="list-style-type: none">• Agrícola (permanente y estacional).• Ganadera (lechera, engorde, doble propósito).• Avícola (engorde y de postura).• Caprina (cabras).• Porcina.• Pesquera. Funciones de la administración de empresas agropecuarias familiares:	1



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">• Control.• Ejecución.• Planificación.• Organización.• Organigramas. <p>Áreas de la administración de empresas agropecuarias familiares:</p> <ul style="list-style-type: none">• Producción agropecuaria.• Mercadeo de los productos agropecuarios. <p>Obtención y uso de fondos para la inversión .</p>	
	<p>40. Resolver casos prácticos que involucran cálculos y registros contables para las actividades de las empresas hoteleras, según la normativa vigente.</p>	<p>Definición de los tipos de actividades hoteleras:</p> <ul style="list-style-type: none">• Con fines turísticos.• Sin fines turísticos. <p>Principales cadenas hoteleras de Costa Rica.</p> <p>Cuentas afines a cada actividad.</p>	<p>1</p>



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<p>Registro contable para cada tipo de actividad.</p> <p>Informes y reportes de cada una de las actividades (estados financieros).</p> <p>Normas Internacionales de Información Financiera</p>	
	<p>41. Reconocer los tipos y la información administrativa relacionada con las clínicas de salud y hospitales.</p>	<p>Clínicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipos y organización de las clínicas.• Principales operaciones de las clínicas.• Tratamiento presupuestario contable de las clínicas.• Control interno contable de las clínicas.• Estados financieros y aspectos tributarios de las clínicas.• Sistema de costos. <p>Hospitales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipos de hospitales.• Sistemas que integran a un hospital.• Sistemas de información de costos de un hospital.	<p>1</p>



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">• Tratamiento tributario de un hospital. Normas Internacionales de Información Financiera.	
MÉTODOS DE COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES	42. Calcular el costo unitario de productos o servicios mediante el empleo del método de costeo basado en la actividad, según la normativa vigente.	Método de costeo basado en actividades. <ul style="list-style-type: none">• Definición por actividad.• Áreas de aplicación:<ul style="list-style-type: none">- Administrativa.- De mercadeo y distribución.- De producción de bienes y servicios. Orígenes del costo por actividad Medidas de actividad y generadores de costo. Unidades de actividad Actividad vrs. Volumen de producción. Los costos indirectos con relación a la actividad: <ul style="list-style-type: none">• Costos.	1



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">Centro de actividad y producto. Actividades o transacciones que producen costos indirectos.	
MÉTODOS DE COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES	43. Resolver casos que permitan la determinación del costo total y unitario en la producción de bienes y servicios en el funcionamiento de los departamentos- unidades y centros de actividad, según la normativa vigente.	Costos de materiales y mano de obra basados en actividades. Proceso de asignación de costos basados en actividades. Costo unitario de un producto o servicio bajo un proceso de costeo basado en actividades. Ventajas de costeo ABC vs métodos tradicionales para la determinación de los costos.	1
	44. Resolver casos que impliquen herramientas administrativas que sirven a la administración para determinar aspectos relevantes en la toma de decisiones gerenciales.	Herramienta administrativa para toma de decisiones: <ul style="list-style-type: none">Costo-volumen-utilidad.Margen de contribuciónPor totales y por unidad	2



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		Punto de equilibrio: <ul style="list-style-type: none">• Costos-fijos-variables-semivARIABLES - mixtos.• Gráfica del punto de equilibrio.• Para productos múltiples.• Margen de seguridad.• Limitaciones.	
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	45. Distinguir los comprobantes comerciales y estados financieros proforma, según la normativa vigente.	Proformas: <ul style="list-style-type: none">• Documentos comerciales.• Estados financieros, según la normativa legal vigente. Uso en operaciones mercantiles.	1
	46. Resolver casos teóricos o prácticos de las agencias y sucursales, según la normativa contable y tributaria vigente.	Contabilización según la normativa contable y tributaria vigente: <ul style="list-style-type: none">• Generalidades de las operaciones de las agencias y sucursales.• Contabilización de las agencias y sucursales.• Casa matriz.	1
	47. Resolver casos teóricos o prácticos de las cooperativas y	Contabilización de las operaciones de una cooperativa.	1



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
	las asociaciones solidaristas, según la normativa contable y tributaria vigente.	Asociaciones solidaristas. <ul style="list-style-type: none">• Generalidades (concepto, origen, funciones, estructura organizativa, ideología, marco legal).• Principales asociaciones solidaristas en Costa Rica.	
AUDITORÍA	48. Identificar los principios éticos y las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) en la resolución de situaciones.	Concepto, fines e importancia de la auditoría. Principios éticos que rige al auditor: <ul style="list-style-type: none">• Ética profesional.• Independencia.• Integridad.• Objetividad.• Competencia profesional y debido cuidado.• Confidencialidad.• Conducta Profesional.• Normas técnicas.• Legajo de referencia. Modelos para el control interno: <ul style="list-style-type: none">• Cuestionarios de control interno.• Entrevista.• Diagrama de flujo.	2



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">• Evaluación del riesgo. Normas Internacionales de Auditoría (NIA): <ul style="list-style-type: none">• Concepto, importancia, objetivos.• Aplicación Normas Internacionales de Auditoría (NIA) versiones vigentes: <ul style="list-style-type: none">• Tema 210: términos de los trabajos de auditoría.• Tema 220: control de calidad para el trabajo de auditoría.• Tema 230: documentación.• Tema 240: fraude y error.• Tema 250: consideración de leyes y reglamentos en una auditoría de estados financieros.• Tema 300: planeación.• Tema 310: conocimiento del negocio.• Tema 320: Importancia relativa de la auditoría.• Tema 400: evaluación de riesgos y control interno.• Tema 500: evidencia de auditoría.• Tema 510: trabajos iniciales. balances de apertura.• Tema 520: procedimientos analíticos.	



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<ul style="list-style-type: none">• Tema 530: muestreo de auditoría.• Tema 600: uso del trabajo de otro auditor.• Tema 610: consideración del trabajo de auditoría interna.• Tema 700: el dictamen del auditor sobre los estados financieros. Declaración 5: consideraciones particulares en la auditoría de pequeños negocios.	
AUDITORÍA	49. Reconocer las especialidades, tipos de auditoría y características básicas del negocio por auditar.	Especialidades de la auditoría: <ul style="list-style-type: none">• Financiera.• Operativa.• Administrativa• Fiscal.• Sistemas• Especiales. Tipos de auditoría <ul style="list-style-type: none">• Interna y externa. Archivo permanente.	1



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
		<p>Conocimiento de la empresa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Constitución, Leyes, Reglamentos. <p>Definición de la lista de asuntos a considerar del negocio por auditar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Factores económicos generales.<ul style="list-style-type: none">- La industria, condiciones importantes que afectan al negocio del cliente. <p>Ejemplo de legajo de Auditoría.</p> <p>La entidad:</p> <ul style="list-style-type: none">• Administración y propiedad. características importantes.• El negocio de la entidad, productos, mercados, proveedores, gastos y operaciones.• Desempeño financiero, factores concernientes a la condición financiera de la entidad y su capacidad de generar ingresos.• Entorno para informes. Influencias externas que afectan a la administración en la preparación de los Estados Financieros. <p>Legislación que afecte directamente a la empresa.</p>	



Unidad de estudio	Resultado de aprendizaje adaptado al programa de estudio	Saberes esenciales	No Ítems
AUDITORÍA	50. Identificar características de los riesgos de auditoría y el control interno.	Riesgo y sus componentes de: <ul style="list-style-type: none">• Auditoría.• Inherente.• Control.• Detección. Sistema de contabilidad y auditoría disponibles en el mercado costarricense, según las nuevas tendencias. <ul style="list-style-type: none">• Sistema de control interno:<ul style="list-style-type: none">- Ambiente de control.- Procedimientos de control. Tipos de control Interno: <ul style="list-style-type: none">• Administrativo.• Operativo.• Financiero.	1
		TOTAL DE ÍTEMS= 75	



ANEXO 1 GLOSARIO

DEFINICIÓN OPERACIONAL DE LOS VERBOS QUE SE UTILIZAN EN LOS OBJETIVOS TEMÁTICOS A NIVEL TÉCNICO.

CALCULAR:

Hacer cálculos numéricos para encontrar una medida, cantidad o magnitud.

El proceso puede ser mental o requerir el empleo de apoyo técnico (calculadora).

CLASIFICAR:

Ordenar o disponer por clases, requiere poner en orden eventos, partes de un fenómeno, elementos, objetos, sustancias, según las características de los mismos y los criterios preestablecidos.

DESCRIBIR:

Representar por medio del lenguaje común o técnico, conceptos o procedimientos.

DISTINGUIR:

Diferenciar entre dos o más conceptos, fenómenos, situaciones y procesos. Conocer las particularidades que caracterizan a cada uno por separado. Características de los distintos proyectos, de las fases en un proceso técnico, causas y efectos de un fenómeno o los aspectos relacionados a un hecho.

IDENTIFICAR:

Establecer diferencias, semejanzas, ventajas y desventajas, características técnicas, físicos hechos, elementos, acciones, eventos y/o situaciones. Definir componentes que integran una temática. Enumera etapas, clases o tipos que forman un todo



ANEXO 1

GLOSARIO

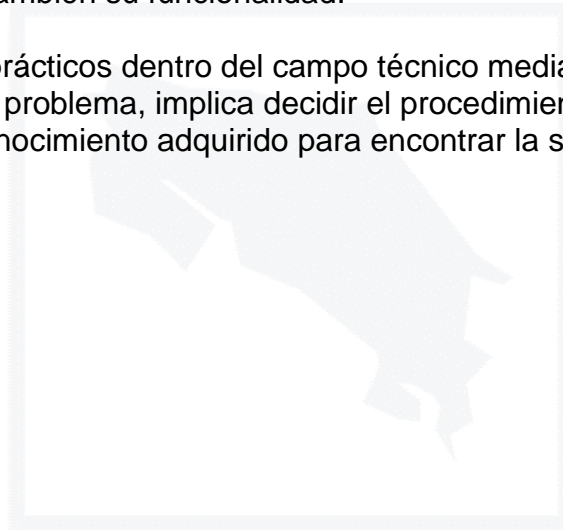
DEFINICIÓN OPERACIONAL DE LOS VERBOS QUE SE UTILIZAN EN LOS OBJETIVOS DE MEDICIÓN

RECONOCER:

Conocer los nombres, símbolos, características, elementos constitutivos, conceptos, criterios, ejemplos y procesos de un fenómeno o hecho, así también su funcionalidad.

RESOLVER:

Dar solución a problemas de teóricos o prácticos dentro del campo técnico mediante la aplicación de uno o varios procesos. Hallar la solución de un problema, implica decidir el procedimiento apropiado para lograrlo, va más allá del simple cálculo. Utilizar el conocimiento adquirido para encontrar la solución de un problema.





**Elaborado por la Comisión Nacional
Especialidades técnicas 2024**

