

Para personas
directoradas de
centros
educativos

MANUAL DE USUARIO

Sistema Reportes Nacionales 2025



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

DGEC
Dirección de Gestión
y Evaluación de la Calidad



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

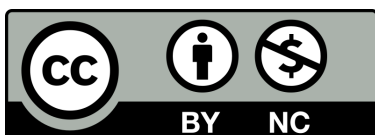
GOBIERNO
DE COSTA RICA

DGEC
Dirección de Gestión
y Evaluación de la Calidad

Trabajo elaborado por colaboradores de la Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad:

Maquetación y diseño: Johan Herra González

Reportes Nacionales es una solución informática desarrollada en el **Área de Procesos Informáticos** de la **Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad** del Ministerio de Educación Pública.



Manual para el uso de sistema de Reportes Nacionales para las personas directoras de centros educativos © 2025 de Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad del Ministerio de Educación Pública de Costa Rica está disponible bajo la licencia abierta CC BY-NC 4.0. Para ver una copia de esta licencia, visite: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>

Objetivo

El objetivo de este documento es orientar a las personas directoras de los centros educativos sobre el proceso para descargar reportes de resultados, padrones de contraseñas y actualizar el acta de estudiantes según la convocatoria.

Ingreso al sistema

Paso 1 En el navegador web, ingrese al sistema mediante el enlace:



<http://portaldgcec.mep.go.cr/reportesnacionales>

Paso 2

Para ingresar al sistema, utilice el usuario y la contraseña de la Plataforma de Apoyo Institucional (PAI) y seleccione la opción "Ingresar como centro"

DGEC Reportes Nacionales 2025
Ingrese Usuario y Contraseña de la PAI (Plataforma Apoyo Institucional)

Iniciar Sesión

Usuario

Contraseña

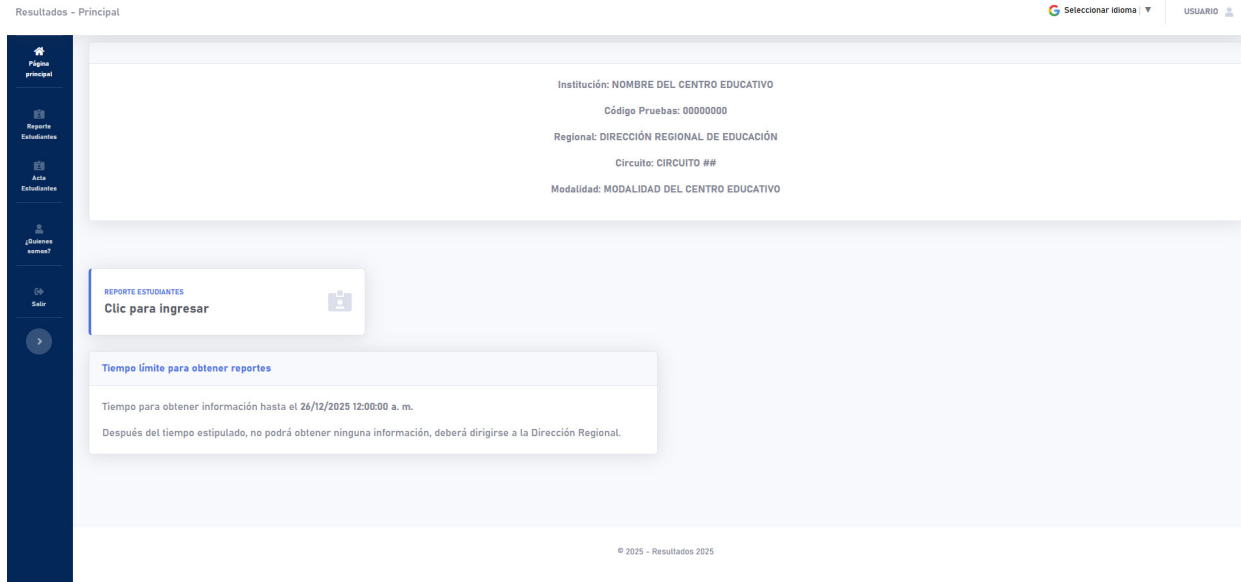
Ingresar como centro

INICIAR

- Ingrese el usuario PAI
- Ingrese la contraseña PAI
- Seleccione "Ingresar como centro"

Paso 3

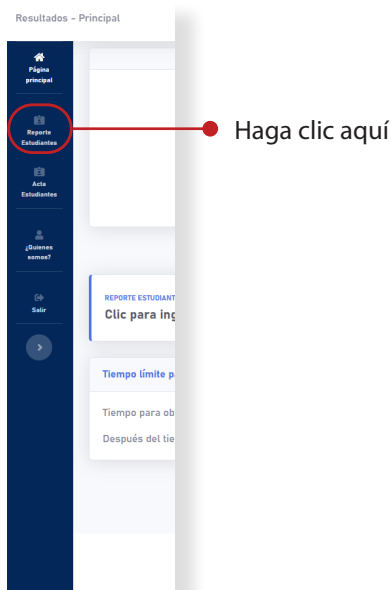
Accederá al sistema en la página principal, en esta podrá ver la información del centro educativo, atajos rápidos y anuncios importantes.



Descargar reportes y padrones

Paso 4

Utilizando la barra lateral, haga clic en el botón "Reporte Estudiantes"



Paso 5

Para visualizar o descargar reportes y padrones, haga clic en la opción del documento que desea descargar, o bien, en el botón reporte.

Resultados - Estudiantes

Estudiantes

Reporte ESTUDIANTES FRANCÉS

Reporte ESTUDIANTES INGLÉS

Reporte RENDIMIENTO FRANCÉS

Reporte RENDIMIENTO INGLÉS

CÓDIGOS A ESTUDIANTES Contraseñas

RENDIMIENTO ESTUDIANTES Aplicación Diagnóstica

Reporte ESTUDIANTES Aplicación Sumativa

Lista de Estudiante(s)

Texto de búsqueda Buscar 2025

N° ID	Nombre Completo	Resultados Prueba Diagnóstica	Resultados Prueba Lenguas Extranjeras	Resultados Prueba Nacional Estandarizada
Número de identificación	Nombre de la persona estudiante	Reporte	No hay datos	No hay datos

Haga clic aquí para visualizar o descargar reportes y padrones de todos los estudiantes

Haga clic aquí para visualizar o descargar los reportes individuales de cada estudiante

Paso 6

Se desplegará el visualizador en el que podrá revisar, descargar y/o imprimir el documento.

ReporteRendimientoEstSecundaria

1 / 783 100%

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA GOBIERNO DE COSTA RICA DGE

PRUEBA DIAGNÓSTICA 2025 INFORME PARA EL ESTUDIANTE - SECUNDARIA

Fecha de publicación: Fecha de descarga:

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Dirección Regional: Código PAI: Nombre de la institución:

INFORMACIÓN DE LA PERSONA ESTUDIANTE

Identificación: Nombre de la persona estudiante:

¿Cuál es mi nivel de desempeño en cada componente de la prueba?

A partir del diagnóstico, este fue el nivel de desempeño que alcanzaste en cada componente evaluado:

- Alcanzaste un nivel Básico en Español.
- Alcanzaste un nivel Básico en Matemáticas.
- Alcanzaste un nivel Básico en Estudios Sociales.
- Alcanzaste un nivel Básico en Ciencias.
- Alcanzaste un nivel Básico en Educación Cívica.

¿Cuál es la valoración general a partir de este diagnóstico?

Este diagnóstico te permite reconocer los conocimientos y habilidades que ya desarrollaste, así como aquellos que todavía puedes seguir fortaleciendo. Tus resultados representan un punto de partida valioso para seguir avanzando en tu proceso de aprendizaje. Recuerda que el esfuerzo constante, la dedicación y la actitud con la que enfrentés los desafíos son claves para seguir creciendo y alcanzar nuevas metas.

¿Qué significa que mi clasificación fue Insuficiente?

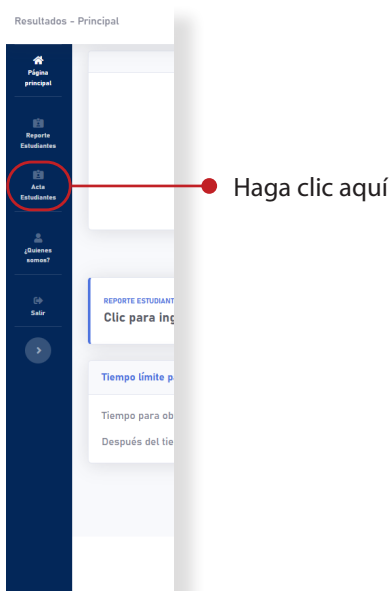
La clasificación de Insuficiente significa que todavía no lograste demostrar los conocimientos y habilidades básicas que se esperan al finalizar la secundaria. Esto quiere decir que aún hay aprendizajes fundamentales que necesitas seguir desarrollando.

En tu caso, esta clasificación se debe a que respondiste pocas preguntas correctamente o porque tus respuestas no mostraron el dominio necesario para alcanzar el nivel Básico.

Modificar el acta de estudiantes

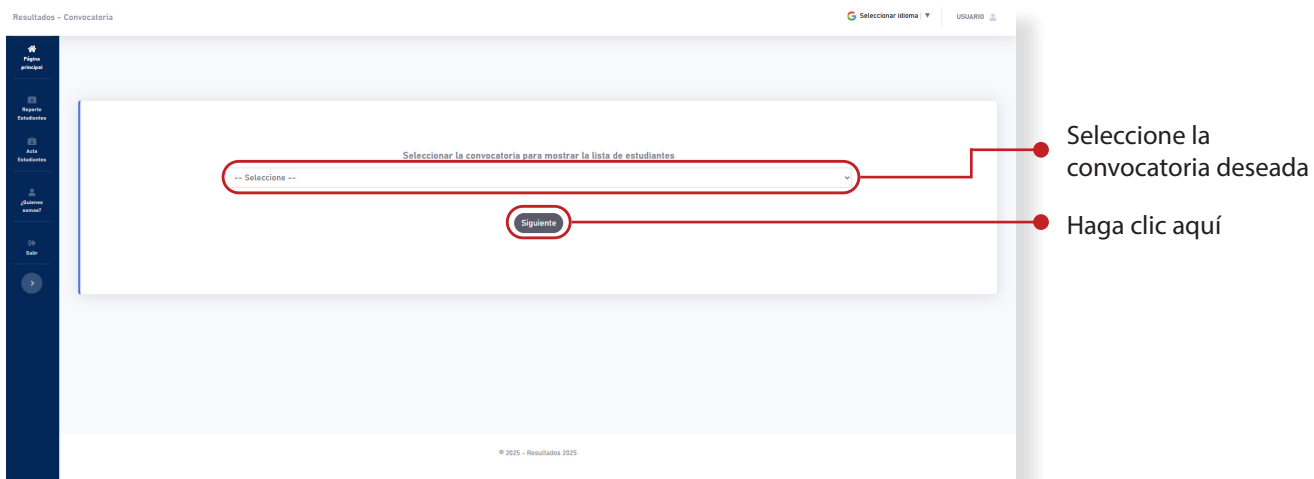
Paso 7

Utilizando la barra lateral, haga clic en el botón “Acta Estudiantes”



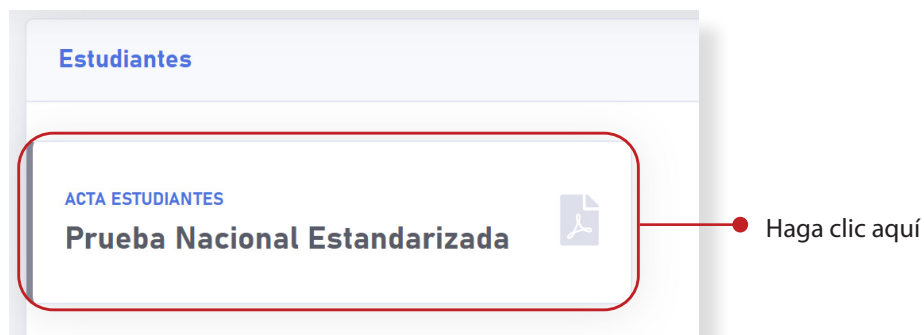
Paso 8

Elija la convocatoria deseada en la lista desplegable y luego en el botón “Siguiente”



Paso 9

Puede descargar el acta general haciendo clic en el botón “Acta Estudiantes”



Paso 10

En la sección “Lista de Estudiante(s)”, puede realizar cambios de identificación y de nombre completo que afectarán únicamente el acta.

Resultados - Estudiantes

Estudiantes

ACTA ESTUDIANTES
Prueba Nacional Estandarizada

Lista de Estudiante(s)

Texto de búsqueda

Actualice el estado del estudiante antes de cambiar de página o de emitir el acta.

Identificación	Nombre Completo	Idioma	Escucha	Lectura	Prueba diagnóstica	Nota de presentación	Puntaje obtenido	Porcentaje del 40%	Prueba Nacional Estandarizada	Nota final	Condición Curso	Estado Curso	Condición Final	Estado Final
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ING	A2	B1	P	48.81	107	24.44	61.14	73.27	Sin condición definida por el colegio	...	Sin condición definida por el colegio	...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ING	B1	B2	P	46.85	92	21.03	52.57	67.88	Aprobó	...	Cursó y Aprobó	...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ING	B2	B1	P	45.31	100	22.84	57.14	68.16	Sin condición definida por el colegio	...	Sin condición definida por el colegio	...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ING	B1	B2	P	50.44	96	21.94	54.86	72.39	Aprobó	...	Cursó y Aprobó	...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ING	A2	B1	P	48.04	95	21.72	54.29	70	Aprobó	...	Cursó y Aprobó	...

Haga clic para habilitar el espacio y digite el cambio en los datos

⚠ RECUERDE:

Los datos que cambie en esta sección solo afectarán el acta, para el resto de plataformas se debe solicitar el cambio **por medio de la plataforma SAC o en la apertura de la PAI.**

Paso 11

Para asignar las condiciones del curso y la condición final, haga clic en la lista desplegable de la columna "Estado Curso" o "Estado Final" y seleccione la condición correspondiente (Tome en cuenta que si el estudiante no posee la nota mínima para aprobar, la opción de "Cursó y Aprobó" no se podrá asignar).

Identificación	Nombre Completo	Idioma	Escucha	Lectura	Prueba diagnóstica	Nota de presentación	Puntaje obtenido	Porcentaje del 40%	Prueba Nacional Estandarizada	Nota final	Condición Curso	Estado Curso	Condición Final	Estado Final
		ING	A2	B1	P	48.81	107	24.46	61.14	73.27	Sin condición definida por el colegio	---	Sin condición definida por el colegio	---
		ING	B1	B2	P	46.85	92	21.03	52.97	47.88	Aprobó	---	Cursó y Aplazó	---
		ING	B2	B1	P	45.31	100	22.86	57.16	68.16	---	---	---	---
		ING	B1	B2	P	50.44	96	21.94	54.86	72.39	Aprobó	---	Cursó y Aprobó	---
		ING	A2	B1	P	48.04	95	21.72	54.29	70	Aprobó	---	Cursó y Aprobó	---

Haga clic en las listas desplegables para seleccionar la condición del estudiante

Paso 12

Por último, luego de realizar los cambios deseados, deberá presionar el botón "Actualizar" para guardar los cambios realizados previamente.

Identificación	Nombre Completo	Idioma	Escucha	Lectura	Prueba diagnóstica	Nota de presentación	Puntaje obtenido	Porcentaje del 40%	Prueba Nacional Estandarizada	Nota final	Condición Curso	Estado Curso	Condición Final	Estado Final
		ING	A2	B1	P	48.81	107	24.46	61.14	73.27	---	---	---	---
		ING	B1	B2	P	46.85	92	21.03	52.97	47.88	Aprobó	---	Cursó y Aplazó	---
		ING	B2	B1	P	45.31	100	22.86	57.16	68.16	---	---	---	---
		ING	B1	B2	P	50.44	96	21.94	54.86	72.39	Aprobó	---	Cursó y Aprobó	---
		ING	A2	B1	P	48.04	95	21.72	54.29	70	Aprobó	---	Cursó y Aprobó	---

Haga clic aquí para guardar los cambios realizados

Agregar al estudiante con adecuación curricular significativa

Paso 13

Para agregar un estudiante con adecuación curricular significativa haga clic en el botón "Agregar".

The screenshot shows a web interface for managing students. On the left is a dark blue sidebar with navigation options. The main content area is titled 'Estudiantes' and includes a search bar, a 'Buscar' button, and an 'Actualizar' button. Below these is a section for adding a student with a red circle around the 'Agregar' button. At the bottom, a table header lists various student data fields.

Identificación	Nombre Completo	Idioma	Escucha	Lectura	Prueba diagnóstica	Nota de presentación	Puntaje obtenido	Porcentaje del 40%	Prueba Nacional Estandarizada	Nota final	Condición Curso	Estado Curso	Condición Final	Estado Final
----------------	-----------------	--------	---------	---------	--------------------	----------------------	------------------	--------------------	-------------------------------	------------	-----------------	--------------	-----------------	--------------

Haga clic aquí para guardar los cambios realizados

Paso 14

Rellene los campos de "Identificación" y "Nombre completo" con los datos del estudiante que va a agregar.

The screenshot shows a modal form titled 'Ingrese la información del estudiante'. It has two input fields: 'Identificación' with the placeholder 'Escribe la identificación aquí' and 'Nombre completo' with the placeholder 'Apellido 2 Apellido 1 Nombre'. At the bottom are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons. Red boxes highlight these elements, with red lines pointing to explanatory text on the right.

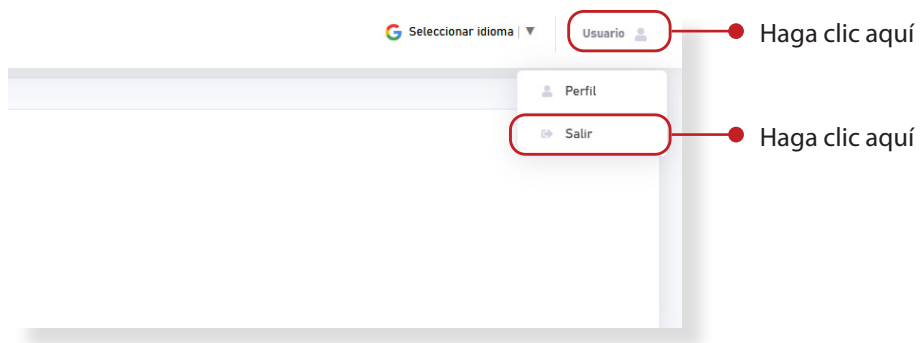
Digite el número de identificación sin espacios ni comas.

Digite el nombre completo.

Haga clic en confirmar.

Paso 15

Para cerrar la sesión, haga clic en su nombre de usuario y luego en el botón "Salir"



o bien, haga clic en el botón "Salir" en la barra lateral

