



Guía de prematrícula en la PAI

Prueba Nacional Estandarizada Diagnóstica 2026 Primaria

Acceda

Matricule

Consulte

Paso 1

Ingrese al sistema mediante un navegador web con el enlace:

<https://portaldgec.mep.go.cr/pai>

Paso 2

Aparecerá un aviso de uso de Cookies en su navegador, haga clic en “**Aceptar**”.



Paso 3

Digite su usuario y contraseña como se muestra a continuación y haga clic en “**Ingresar**”.

● Ingrese el código PAI

● Ingrese la contraseña

● Haga clic en el botón “Ingresar”

Acceda

Matricule

Consulte

Matricule

Paso 4

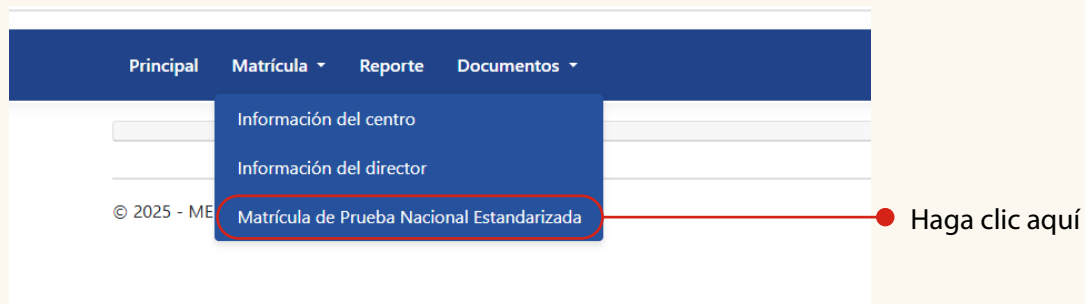
Haga clic en el menú **“Matrícula”**.

Haga clic aquí



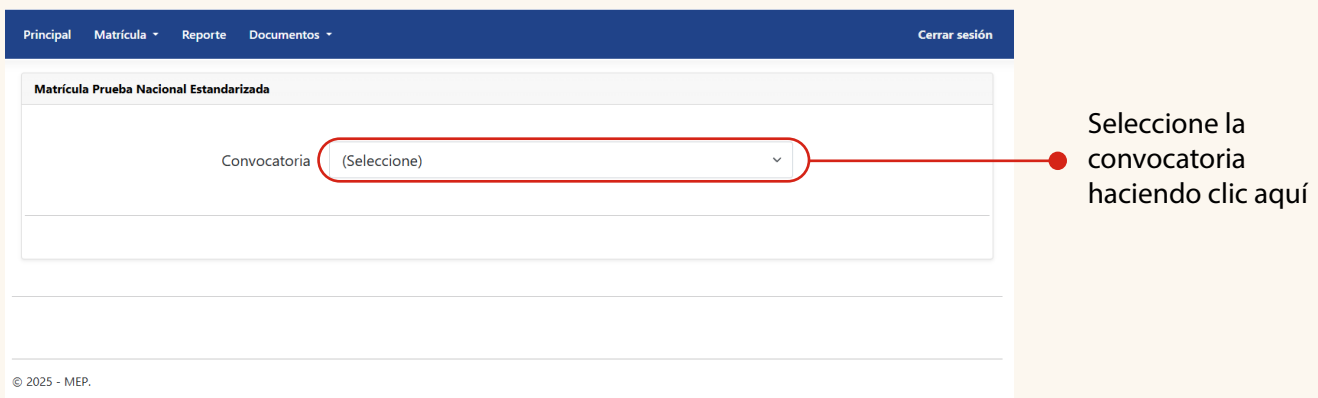
Paso 5

Haga clic en el el botón **“Matrícula de la Prueba Nacional Estandarizada”**.



Paso 6

Aparecerá una nueva pantalla, en el menú desplegable seleccione la convocatoria **“PRI-DIAG-2026”**.



Acceda

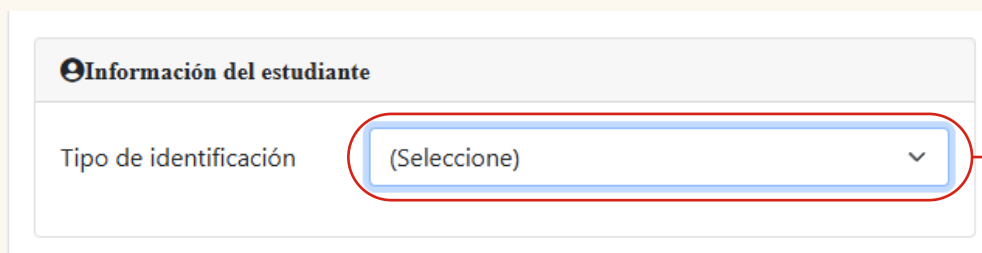
Matricule

Consulte

Matricule

Paso 7

Un nuevo menú aparecerá en pantalla, seleccione el tipo de identificación de la persona estudiante.

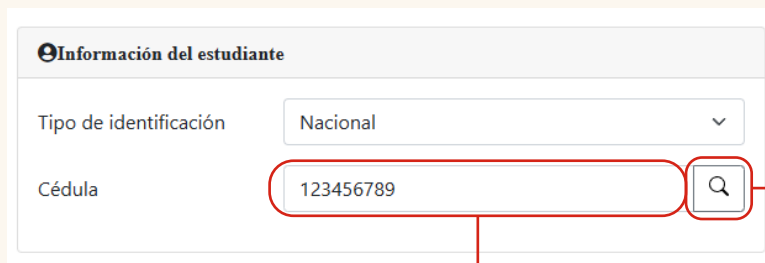


The screenshot shows a form titled "Información del estudiante". The first field is "Tipo de identificación", which is a dropdown menu currently displaying "(Seleccione)". A red circle highlights the dropdown menu, and a red line points from the text "Seleccione el tipo de identificación haciendo clic aquí" to the dropdown arrow.

Seleccione el tipo de identificación haciendo clic aquí

Paso 8

Para este ejemplo usaremos el tipo de identificación nacional (cédula), a continuación digite el número de identificación del estudiante y haga clic en la lupa.



The screenshot shows the same form as in Paso 7. The "Tipo de identificación" dropdown is now set to "Nacional". Below it is the "Cédula" field, which contains the number "123456789". A red circle highlights the "Cédula" field, and a red line points from the text "Digite el número de identificación del estudiante" to the field. Another red circle highlights the search icon (lupa) to the right of the "Cédula" field, and a red line points from the text "Haga clic en el botón de lupa para buscar al estudiante en la base de datos" to the search icon.

Haga clic en el botón de lupa para buscar al estudiante en la base de datos

Digite el número de identificación del estudiante

Acceda

Matricule

Consulte

Matricule

Si el estudiante está en la base de datos

Si el estudiante se encuentra registrado en la base de datos de la plataforma, los campos de datos personales se rellenarán automáticamente, verifique que los datos son correctos y que no falta ninguno.

The screenshot shows a form titled "Información del estudiante". The "Tipo de identificación" is set to "Nacional". The following fields are pre-filled with placeholder text: "Cédula", "Nombre", "Apellido 1", "Apellido 2", "Sexo", "Fecha Nacimiento", and "Nacionalidad". A red box highlights these fields. At the bottom, there is a toggle switch for "REPROGRAMACIÓN DE PRUEBA".

Los datos se rellenarán automáticamente, verifique que son correctos

Si el estudiante NO está en la base de datos

Cuando el estudiante no se encuentra en la base de datos de la plataforma aparecerá el mensaje que se muestra a continuación, rellene todos los datos de forma manual para poder matricular correctamente al estudiante.

The screenshot shows a message box with a red exclamation mark icon. The text reads: "Datos no localizados. Si es estudiante extranjero puede agregar dato por dato de forma manual, para proceder con la matrícula." Below the text is a blue button labeled "Entendido".

The screenshot shows the same "Información del estudiante" form as in the previous image, but the fields for "Nombre", "Apellido 1", "Apellido 2", "Sexo", "Fecha Nacimiento", and "Nacionalidad" are now empty. A red box highlights these empty fields. The "Cédula" field is still pre-filled. The "REPROGRAMACIÓN DE PRUEBA" toggle is at the bottom.

Rellene cada dato manualmente

Acceda

Matricule

Consulte

Matricule

Paso 9

En la sección "Apoyos educativos", seleccione si el estudiante tiene o no apoyos educativos y qué tipo de apoyos tiene.

Pruebas a matricular

Prueba asignatura estandarizada

Matrícula de asignaturas académicas

- ESPAÑOL
- MATEMATICA
- ESTUDIOS SOCIALES
- CIENCIAS

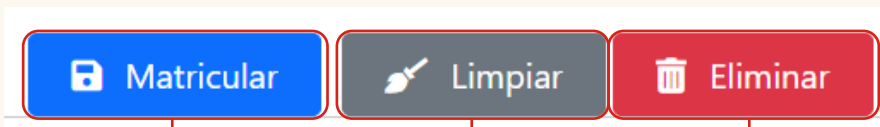
Apoyos educativos

- Ninguno
- Cuenta con apoyos educativos no significativos
- Cuenta con apoyos educativos significativos

Seleccione el tipo de apoyo educativo que posee el estudiante

Paso 10

Los botones mostrados a continuación le permitirán guardar los datos añadidos, limpiar o eliminar el registro si el estudiante ya se encuentra matriculado.



Haciendo clic en este botón matriculará al estudiante con los datos ingresados

Haciendo clic en este botón limpiará todos los campos del formulario

Haciendo clic en este botón eliminará el registro únicamente si el estudiante ya se encuentra matriculado

Acceda


Matricule

Consulte

Matricule

Paso 11

Los estudiantes matriculados correctamente aparecerán como se muestra en pantalla. Podrá modificar los detalles de la matrícula haciendo clic en el botón **“Editar”**.

Cédula	Estudiante	Reprogramación	Apoyo	Acciones
12345678	JUAN PABLO GARCIA GONZALEZ	SI	SI	

Haga clic aquí para realizar modificaciones en el registro del estudiante

Acceda

Matricule

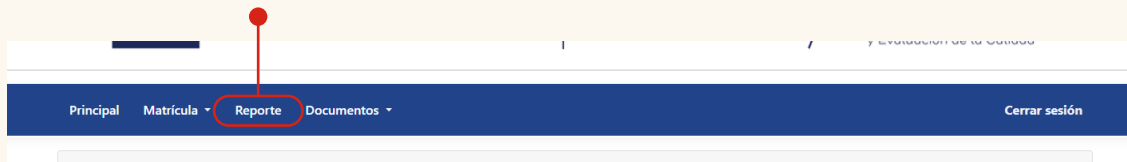
Consulte

Consulte

Paso 12

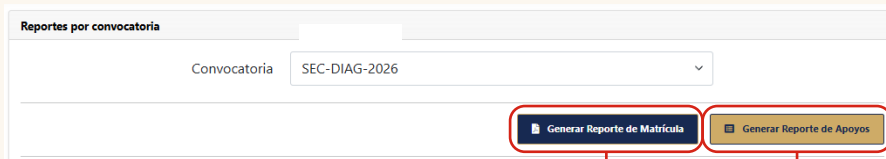
Haga clic en el botón **“Reporte”**.

Haga clic aquí



Paso 13

Seleccione la convocatoria y haga clic en el botón **“Generar Reporte de Matrícula”** o **“Generar Reporte de Apoyos”** según lo requerido. El reporte se descargará en el dispositivo.



Haga clic aquí para generar el reporte de la matrícula realizada

Haga clic aquí para generar el reporte de los apoyos educativos matriculados

Paso 14

Para consultar el histórico de actas haga clic en el botón **“Documentos”**.

Haga clic aquí



Acceda

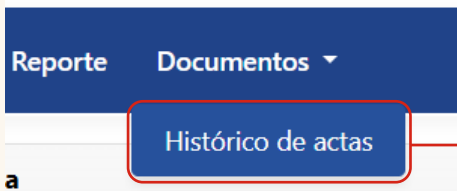
Matricule

Consulte

Consulte

Paso 15

Haga clic en el botón "**Histórico de actas**", esta acción le redirigirá a la plataforma para consultar las actas.



Histórico de actas

Haga clic aquí