



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

DGEC
Dirección de Gestión
y Evaluación de la Calidad

TABLA DE ESPECIFICACIONES PARA LA PRUEBA NACIONAL ESCRITA ESTANDARIZADA COMPRENSIVA DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS 2026

MODALIDAD: Comercial y Servicios

ESPECIALIDAD TÉCNICA: Contabilidad

Código DGEC de la especialidad: 3010



PRESENTACIÓN

De acuerdo con lo indicado en el diseño curricular del programa de estudios de la especialidad, esta tabla de especificaciones cuenta con el nivel y cuatro columnas:

1. **Resultados de aprendizaje:** son enunciados asociados con lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer, comprender o demostrar una vez terminado el proceso de aprendizaje.
2. **Indicadores de logro:** constituyen enunciados que expresan el camino hacia el cumplimiento del estándar, reflejan los propósitos, metas y aspiraciones a alcanzar por el estudiante, desde el punto de vista afectivo, cognitivo e instrumental. Son indicadores para la macro evaluación que permiten visualizar y evidenciar el nivel de logro alcanzado por la persona estudiante como producto del abordaje pedagógico desarrollado por el docente.
3. **Cantidad de ítems:** indica el número de ítems que se incluirá en la prueba con respecto al indicador de logro correspondiente.
4. **Número de ítem:** en la prueba: expresa la correspondencia y ubicación del ítem en la prueba con respecto a las evidencias de aprendizaje incluidas en la tabla y la cantidad de puntos asignados.

Aunque en esta tabla de especificaciones no se incluye la columna “saberes esenciales”, constituye otro de los referentes obligatorios para la elaboración de la prueba, dado que se conciben como “el conjunto de conocimientos técnicos, teóricos, metodológicos del campo disciplinar y de otras disciplinas requeridas para el proceso de aprendizaje en su área de formación técnica y para la vida. Estos deben desarrollarse para el logro de los resultados de aprendizaje determinados en la propuesta curricular”.

La prueba nacional de Especialidades Técnicas se encuentra alineada al enfoque y diseño curricular de los programas de estudio de cada especialidad, por lo que este documento tiene la única finalidad de operativizar la elaboración de la prueba, pero no sustituye ni se puede desvincular del programa de estudio correspondiente.



Subárea: Gestión contable.			
Nivel	Resultados de Aprendizaje	Indicadores de logro	Cantidad de Ítems
Décimo	1. Aplicar fórmulas de matemática financieras, favoreciendo el desarrollo lógico matemático.	1.1 Resuelve problemas relacionados con interés simple, compuesto y descuentos.	1
		1.2 Diferencia entre tasa básica pasiva, activa, efectiva y libor.	1
	2. Implementar comprobantes electrónicos, usando como herramienta la hoja electrónica, un software especializado o simuladores de prueba.	2.1 Reconoce la importancia, fundamento legal y uso de los comprobantes electrónicos.	1
	3. Distinguir las principales características de los tipos de catálogos de cuentas, usados en las contabilidades especiales.	3.1 Compara las principales características de los tipos de catálogos de cuentas.	1
	4. Confeccionar ciclos contables para la empresa de servicios y comercial, en moneda nacional e internacional, utilizando como herramienta la hoja electrónica o software contable considerando lo establecido en la legislación vigente.	4.1 Resuelve casos sobre Principios de Contabilidad generalmente aceptados.	2
5. Analizar los resultados de las razones financieras en moneda nacional y extranjera, según la	5.1 Realiza el análisis de las razones financieras en moneda nacional y extranjera, usando la hoja de cálculo o un sistema especializado, según la normativa contable	1	



Subárea: Gestión contable.			
Nivel	Resultados de Aprendizaje	Indicadores de logro	Cantidad de Ítems
	normativa contable vigente.	vigente.	
	6. Resolver casos sencillos aplicando lo establecido en el Reglamento a la Ley No9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Reglamento de canasta básica tributaria vigente.	6.1 Usa la Ley para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, el Reglamento de la Ley del Impuesto al Valor Agregado y el Reglamento de Canasta básica Tributaria, en la resolución de casos sencillos.	2
	7. Analizar contablemente las cuentas de activo en moneda nacional y extranjera, según normativa vigente.	7.1 Identifica las señales de alerta en materia de legitimación de capitales y sus consecuencias.	1
		7.2 Contabiliza las cuentas de activo, según la normativa contable, de prevención en legitimación de capitales, comercial y tributaria vigente, en moneda nacional y extranjera.	2
	8. Analizar contablemente las cuentas de pasivos en moneda nacional y extranjera, según la normativa vigente.	8.1 Aplica medidas de prevención en materia de legitimación de capitales, relativas a las cuentas de pasivo.	1
		8.2 Calcula el monto por concepto de preaviso, cesantía, aguinaldo y vacaciones, según la normativa laboral vigente.	2



Subárea: Gestión contable.			
Nivel	Resultados de Aprendizaje	Indicadores de logro	Cantidad de Ítems
	9. Analizar contablemente las cuentas del patrimonio en moneda nacional y extranjera, según la normativa vigente.	9.1 Realiza los cálculos de las cuentas de patrimonio (según el orden consignado), previos a su contabilización.	1
Duodécimo	10. Elaborar los registros contables de las cooperativas, según la normativa contable y tributaria vigente.	10.1 Clasifica los servicios además de otras características que ofrecen las cooperativas que operan en Costa Rica.	1
	11. Explicar aspectos de la naturaleza de las asociaciones solidaristas y el registro contable de aportes, reservas, distribución y retiro, según normativa vigente.	11.1 Explica las principales características de las asociaciones solidaristas que operan en el país.	1
	12. Aplicar principios éticos y las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) en la resolución de situaciones.	12.1 Discrimina las generalidades, principios éticos y modelos de control interno, usados en Auditoría.	1
	13. Implementar soluciones de seguridad empresarial en materia de Salud Ocupacional.	13.1 Resuelve casos de salud y seguridad laboral, considerando la información suministrada en el sitio web oficial del Consejo de Salud Ocupacional de Costa Rica.	2
	14. Elaborar la distribución de frecuencia y su presentación gráfica.	14.1 Resuelve prácticas sobre la distribución de frecuencia y su presentación gráfica, según las nuevas tendencias.	2
	15. Calcular medidas de tendencias centrales para datos no agrupados y	15.1 Calcula las medidas de tendencias centrales para datos no agrupados y agrupados, según las nuevas tendencias.	2



Subárea: Gestión contable.			
Nivel	Resultados de Aprendizaje	Indicadores de logro	Cantidad de Ítems
	agrupados.		

Subárea: Gestión en tecnologías digitales contables.			
Nivel	Resultados de Aprendizaje	Indicadores de logro	Cantidad de Ítems
Décimo	1. Utilizar el Internet de todo y la seguridad de los datos.	1.1 Describe la implementación de solución de internet de todo en el entorno de trabajo.	1
		1.2 Determinar procedimientos para la protección de los dispositivos y su red contra amenazas.	1
	2. Analizar el funcionamiento del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE), según la normativa contable, gubernamental y bancaria vigente.	2.1 Explica el funcionamiento del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE), según la normativa contable, gubernamental y bancaria vigente.	1
	3. Explicar los procedimientos necesarios para el uso adecuado del servicio de firma digital, importancia, lugares de adquisición y seguridad electrónica que ofrece.	3.1 Explica en qué consiste la cuenta bancaria IBAN o su versión vigente.	1



Subárea: Gestión en tecnologías digitales contables.			
Nivel	Resultados de Aprendizaje	Indicadores de logro	Cantidad de Ítems
	4. Usar sana, correcta e inteligentemente las tarjetas de crédito y débito, según los lineamientos emitidos por las entidades bancarias.	4.1 Determina los procedimientos para el uso sano e inteligente de las tarjetas de crédito y débito.	1
	5. Explicar el papel que desempeñan el Derecho Mercantil y los Auxiliares del Comercio en la economía del país.	5.1 Reconoce el papel que desempeñan del Derecho Mercantil y los Auxiliares el Comercio en la economía del país.	1
		5.2 Clasifica los auxiliares del comercio, según el Código de Comercio vigente.	1

Subárea: Gestión tributaria.			
Nivel	Resultados de Aprendizaje	Indicadores de logro	Cantidad de Ítems
Undécimo	1. Enlistar los tributos vigentes en Costa Rica, la ley o reforma que lo acoge y qué grava el impuesto, según lo tipifica la Administración Tributaria Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.	1.1 Identifica los tributos vigentes en Costa Rica, la ley o reforma que lo acoge, según lo tipifica la Administración Tributaria del Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.	2
	2. Identificar la aplicación de las leyes y decretos (vigentes) con afectación	2.1 Contrasta las diferencias entre los términos código, ley, reglamento y decreto.	1



Subárea: Gestión tributaria.			
Nivel	Resultados de Aprendizaje	Indicadores de logro	Cantidad de Ítems
	fiscal, establecidas por la Administración Tributaria del país, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.	2.2 Resuelve casos tributarios sencillos, usando como base códigos, leyes, reglamentos y decretos de origen tributario.	1
	3. Distinguir el uso y aplicación de documentos vigentes empleados en la Administración Tributaria, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial.	3.1 Reconoce los tipos de calendarios vigentes y emitidos por la Administración Tributaria del país.	1
		3.2 Reconoce el concepto de tipología en materia tributaria.	1
	4. Explicar quiénes son los obligados a inscribirse en el Registro Único Tributario, los medios, lugar, formularios, anexos, fundamento legal, declaración tributaria para realizar la inscripción, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.	4.1 Explica en qué consiste el Registro Único Tributario, según lo tipifica el sitio web oficial del Ministerio de Hacienda.	1
	5. Explicar la forma de pago, administración del impuesto, formulario de devolución o reintegro del impuesto cancelado, la declaración tributaria del impuesto de salida por vía terrestre, infracciones y sanciones, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.	5.1 Clasifica los Regímenes Aduaneros vigentes, según lo tipifica la Ley General de Aduanas de Costa Rica.	1



Subárea: Gestión tributaria.			
Nivel	Resultados de Aprendizaje	Indicadores de logro	Cantidad de Ítems
	6. Analizar la forma de pago, administración del impuesto, formulario de devolución o reintegro del impuesto cancelado, infracciones y sanciones y la declaración tributaria del impuesto de salida por vía aérea, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.	6.1 Identifica las principales características del impuesto de salida.	1
	7. Elaborar la declaración del impuesto a la propiedad de vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones, según lo tipificado por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.	7.1 Explica las principales características del impuesto a la propiedad de vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones, según lo tipificado por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.	1
	8. Explicar la contextualización, los obligados, el cálculo vigente, casos exceptuados, obligaciones, presentación de declaración tributaria vigentes, pago de impuesto, y fundamento legal de los impuestos sobre el traspaso de bienes inmuebles, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial.	8.1 Realiza el cálculo, presentación de la declaración tributaria vigente y pago de impuesto de traspaso de bienes inmuebles, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial.	1



Subárea: Gestión tributaria.			
Nivel	Resultados de Aprendizaje	Indicadores de logro	Cantidad de Ítems
	9. Explicar información general del Régimen de Tributación Simplificada (RTS) vigente, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.	9.1 Contrasta la información general del Régimen de Tributación Simplificada (RTS), según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.	1
	10. Reconocer la Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad, con el fin de actuar en forma ética y responsable, en calidad de ciudadano de la comunidad y el país.	10.1 Distingue el vocabulario técnico usado en el artículo 2 de la Ley 7600 Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad – Costa Rica.	1
	11. Explicar el funcionamiento del mercado de seguros en Costa Rica.	11.1 Contrasta las diferencias entre monopolio y competencia.	1
	12. Reconocer consideraciones legales del mercado de seguros costarricenses.	12.1 Distingue las principales características de las leyes vigentes relacionadas con temas de seguros.	1



Subárea: Gestión empresarial para contadores.			
Nivel	Resultados de Aprendizaje	Indicadores de logro	Cantidad de Ítems
Undécimo	1. Construir modelos de negocios a partir de una idea innovadora con una propuesta de valor diferenciadora, utilizando las herramientas y metodologías vigentes.	1.1 Compara las herramientas y metodologías vigentes en la construcción de modelos de negocios.	1
	2. Explicar el funcionamiento del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), según la normativa de contratación administrativa, gubernamental y bancaria vigente según lo estipulado en el sitio web oficial.	2.1 Contrasta las principales características del Sistema Integrado de compras Públicas (SICOP).	2
	3. Diagramar procesos de tesorería, para la administración adecuada del dinero a través de un presupuesto, según la normativa contable, comercial y bancaria vigente.	3.1 Contrasta las principales características de la tesorería.	1
	4. Elaborar carteles de licitación, según la Ley de Contratación Administrativa vigente.	4.1 Identifica las principales características del cartel de licitación.	2
	5. Desarrollar capacidad de negociación en las operaciones relativas a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).	5.1 Distingue las principales características de la Ley No. 8262 Ley de fortalecimiento de la pequeña y mediana empresa y sus reformas vigentes.	1



Subárea: Gestión en costos.			
Nivel	Resultados de Aprendizaje	Indicadores de logro	Cantidad de Ítems
Duodécimo	1. Elaborar el presupuesto de operación, según las nuevas tendencias.	1.1 Analiza las principales características de los presupuestos que integran un presupuesto de operación.	1
	2. Calcular el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente.	2.1 Calcula el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente, según la normativa vigente.	2
	3. Aplicar elementos y principios contables del costo de producto en el proceso de producción.	3.1 Usa los elementos y principios contables del costo del producto en el proceso de producción mediante la resolución de casos sencillos, según la normativa vigente.	1
		3.2 Resuelve casos sobre los PCGA, relativos a la Contabilidad de Costos, según la normativa vigente.	1
	4. Elaborar el ciclo de producción de la empresa, en el sistema de costos por órdenes específicas de producción, según la normativa vigente.	4.1 Calcula las variaciones de sobre y sub aplicación en materia de departamentalización de costos, según la normativa vigente.	1



Forma sugerida de referencia para este documento:

Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. (2026). Tabla de especificaciones para la Prueba Nacional Escrita Estandarizada Comprensiva de Especialidades Técnicas 2026: *Contabilidad 2026*. Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad.

Referencias:

Ministerio de Educación Pública. (2020). *Programa de Contabilidad*. Décimo Año. Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras. Aprobado por el Consejo Superior de Educación, en la sesión 37-2020, acuerdo 05-37-2020 del 16/07/2020.

Ministerio de Educación Pública. (2020). *Programa de Contabilidad*. Undécimo Año. Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras. Aprobado por el Consejo Superior de Educación, en la sesión 37-2020, acuerdo 05-37-2020 del 16/07/2020.

Ministerio de Educación Pública. (2020). *Programa de Contabilidad*. Duodécimo Año. Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras. Aprobado por el Consejo Superior de Educación, en la sesión 37-2020, acuerdo 05-37-2020 del 16/07/2020.