



CIRCULAR
DM-DVM-AC-DGEC-0055-2026

DE: Álvaro Artavia Medrano
Director, Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad

PARA: **Directores(as) Regionales de Educación**
Supervisores(as) de centros educativos
Jefaturas de Asesoría Pedagógica
Directores(as) de centros educativos públicos y
privados de primaria y secundaria y del Plan de Estudio
de Educación para Personas Jóvenes y Adultas

FECHA: 28 de mayo de 2026

ASUNTO: Habilitación de la Plataforma de Apoyo Institucional (PAI) para la descarga de informe consolidado de aplicación diagnóstica y documento de registro de entrega

Estimados(as) señores(as):

La Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad les comunica la habilitación en la Plataforma de Apoyo Institucional (PAI) para la descarga de informe consolidado de aplicación diagnóstica y documento de registro de entrega.

Con el fin de implementar lo estipulado en la circular **DM-DVM-AC-CIR-0021-2026** del Despacho Académico, la Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad comunica que se encuentra habilitada, en la PAI, la descarga del informe consolidado de la aplicación diagnóstica de las pruebas nacionales estandarizadas por asignatura 2026, así como las credenciales (usuario y contraseña) para que los estudiantes de último año de primaria o secundaria, según corresponda, accedan al informe individual de resultados.

A. Llenado de formulario web con certificación que hace constar que el director descargó credenciales para población estudiantil

Cada director de centro educativo ingresará a la PAI con sus credenciales de acceso y se le mostrará una ventana emergente para que llene un formulario web con la certificación donde hace constar que descargó las credenciales para que los estudiantes de su centro educativo accedan a los informes individuales de resultados.

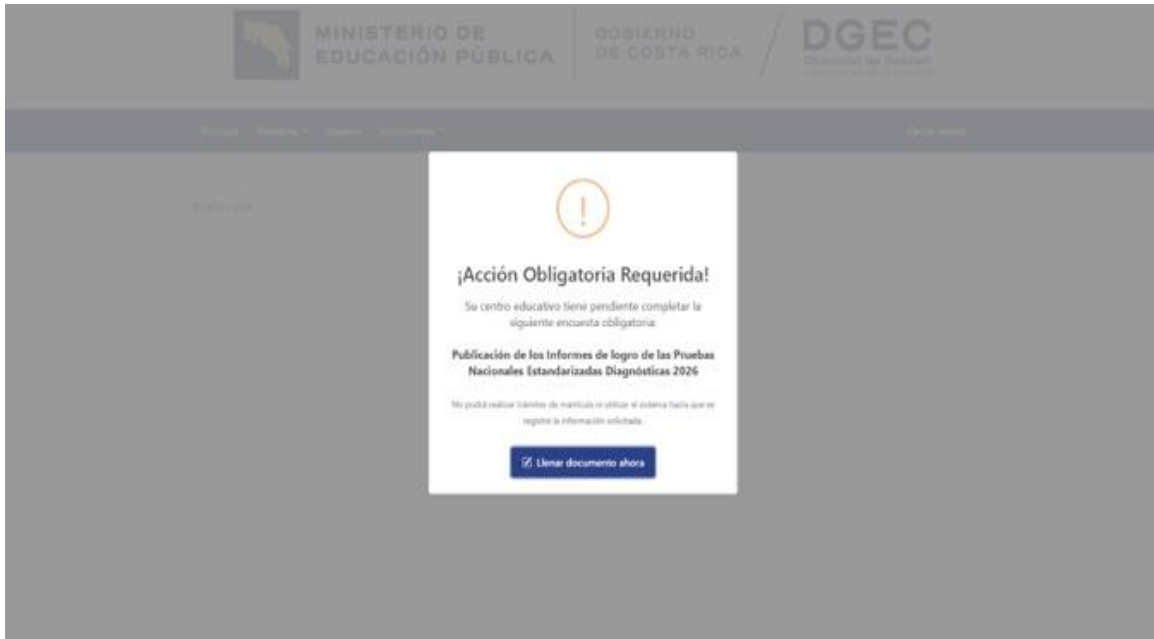


28 de mayo de 2026

DM-DVM-AC-DGEC-0055-2026

Página 2 de 6

En la siguiente imagen se muestra la ventana emergente en la que cada director deberá hacer clic en **"Llenar documento ahora"**.



El formulario web por llenar se muestra en la siguiente imagen.



28 de mayo de 2026

DM-DVM-AC-DGEC-0055-2026

Página 3 de 6

Una vez que se llena el formulario web, el director de centro educativo deberá generar el certificado, para lo que debe hacer clic en "Sí, enviar ahora", según se muestra en la siguiente imagen.

Publicación de los Informes de logro de las Pruebas Nacionales Estandarizadas Diagnósticas 2026

Dírigase a las direcciones de los centros educativos. Este formulario tiene como objetivo registrar la constancia de descarga de credenciales de los Informes de logro de las Pruebas Nacionales Estandarizadas Diagnósticas 2026, así como el compromiso de comunicación a las familias y el abordaje pedagógico en las aulas.

* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre completo
Marvin García

Identificación
118885002

Círculo escolar del centro educativo *

01

Nombre de la ciudad/distrito: * ⓘ
San José

Enviar Respuestas

¿Enviar formulario?
Asegúrese de que sus respuestas sean las que corresponden, no podrá editarlas después.

Sí, enviar ahora Revisar de nuevo

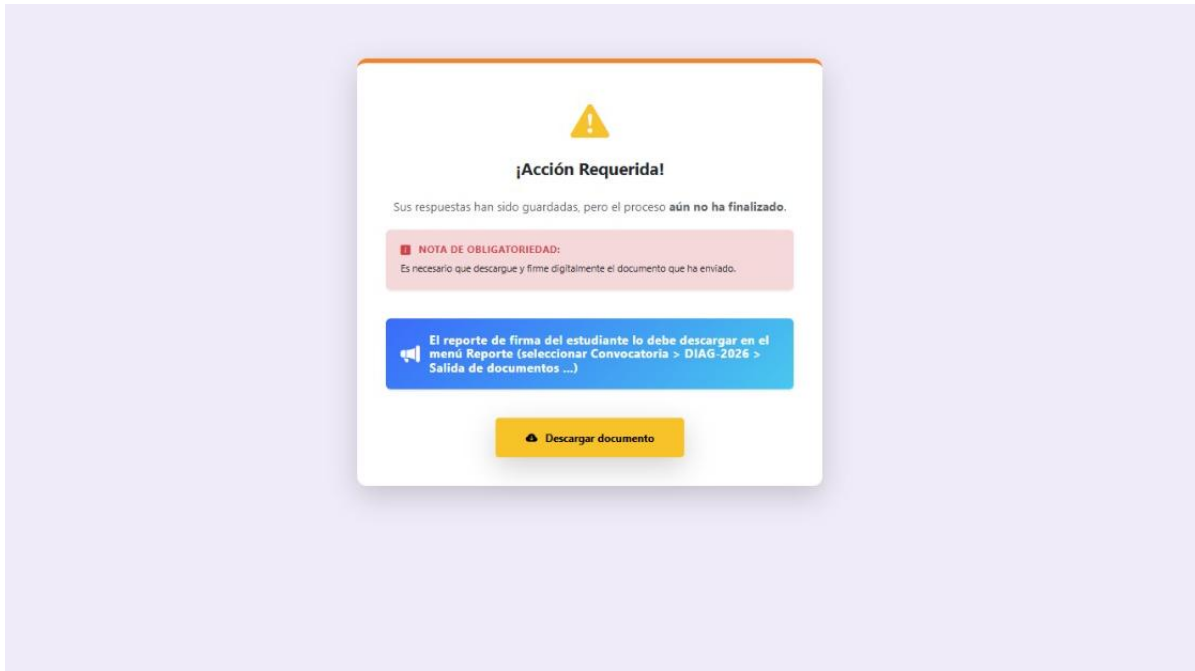


28 de mayo de 2026

DM-DVM-AC-DGEC-0055-2026

Página 4 de 6

Posteriormente, el director procederá a descargar el documento en PDF (haciendo clic en "Descargar documento"), el cual deberá firmar digitalmente y enviarlo al supervisor de circuito quien hará constar que la información suministrada es verídica.



Las acciones anteriores permiten que queden registros en la PAI.

NOTA: Únicamente aparecerán los informes de los estudiantes que realizaron las pruebas diagnósticas en la aplicación ordinaria, es decir, los informes de la convocatoria de reprogramación se publicarán posteriormente a su fecha de ejecución.



28 de mayo de 2026

DM-DVM-AC-DGEC-0055-2026

Página 5 de 6

B. Descarga del reporte para el registro de firmas

Cada director de centro educativo ingresará a la PAI, en el menú "Reporte", luego seleccionará la convocatoria (PRIM-DIAG-2026 en el caso de primaria y SEC-DIAG-2026 en el caso de secundaria) y, posteriormente, hará clic en la opción "Registro de firmas" de "Salida de documentos según matrícula", tal y como se muestra en la siguiente imagen.

Principal Matrícula Reporte Documentos Cerrar sesión

Reportes por convocatoria

Convocatoria SEC-DIAG-2026

Nota de Presentación
Consulta detallada y actas de recibido

Reporte Detallado

Informe de Recibido

Matrícula y Apoyos
Consulta de matrícula y apoyos educativos tramitados

Reporte de Matrícula

Reporte de Apoyos

Salida de documentos según matrícula
Genera los documentos solicitados por la administración para entrega de informes u otros

Registro de firmas

Cédula Estudiante Apoyo

La acción anterior permitirá generar y descargar el reporte de entrega de credenciales a la población estudiantil o sus padres o encargados legales, quienes firmarán en ese documento haciendo constar que las credenciales les fueron entregadas.

Una vez completadas las firmas en el reporte de entrega de credenciales, la persona directora del centro educativo digitalizará dicho documento para enviarlo al supervisor respectivo.

Asimismo, el supervisor reportará a la persona directora regional acerca del cumplimiento de este procedimiento en los centros educativos a su cargo, según lo indicado en la circular **DM-DVM-AC-CIR-0021-2026**. Finalmente, cada director regional reportará a la DGEC el cumplimiento de la documentación solicita en esa circular, en la carpeta de OneDrive ubicada en:

https://adminmepcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/deac_dgec_mep_go_cr/IgDgE-ZjbChCQ5JH_bxutagaAcWzeTwJiafmxmWDSgfoQmU?e=6i8aOd



28 de mayo de 2026

DM-DVM-AC-DGEC-0055-2026

Página 6 de 6

C.c.: Archivo /AMA
Sr. José Leonardo Sánchez Hernández, Ministro de Educación Pública
Sra. María Alexandra Ulate Espinoza, Viceministra Académica
Sra. Sofía Ramírez González, Viceministra Administrativa
Sres. Viceministerio de Planificación y Coordinación Regional
Sra. Gitget Monge Mora, Jefa, Despacho Ministerial
Sra. Marcela Romero Valverde, Jefa, Despacho Viceministerio Académico
Sr. Víctor Mejía Cáceres, Jefe de Despacho, Viceministerio Administrativo
Sra. Lindsay Solís Hernández, Jefa, Despacho, Viceministerio de Planificación Institucional y Coordinación Regional
Sr. Gener Mora Zúñiga, Director, Dirección de Gestión y Desarrollo Regional
Sra. Yoselin Sánchez León, Directora, Dirección de Educación Privada
Sr. Richard Navarro Garro, Director, Dirección Desarrollo Curricular
Sra. Ana Catalina Carvajal Granados, Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad
Sres. Departamento de Evaluación Académica y Certificación
Sr. Luis Carlos Rodríguez León, Departamento de Evaluación Académica y Certificación
Sr. Omar Guzmán Alvarado, Asesor Nacional, Departamento de Evaluación Académica y Certificación
Sra. Laura Campos Barquero, Asesora Nacional, Departamento de Evaluación Académica y Certificación
Sr. Rudy Masis Siles, Asesor Nacional, Departamento de Evaluación Académica y Certificación
Sr. Vladermir, Saenz Rojas, Asesor Nacional, Departamento de Evaluación Académica y Certificación
Sra. Yaudy Ramírez Vásquez, Asesora Nacional, Departamento de Evaluación Académica y Certificación
Sra. Carolina Chacón Vega, Asesora Nacional, Departamento de Evaluación Académica y Certificación
Sra. María Teresita Cortes Salas, Asesora Nacional, Departamento de Evaluación Académica y Certificación
Sr. Marvin Tenorio Chacón, Área de Procesos Informáticos, Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad
Sra. Mariela Castro Castro, Área de Procesos Informáticos, Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad
Sr. José Villalobos Esquivel, Coordinador Logística de Pruebas Nacionales, Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad

